



TeamViewer 11 Handbuch

Fernsteuerung

Rev 11.1-201601



Inhaltsverzeichnis

1	Über TeamViewer	5
1.1	Über die Software	5
1.2	Über das Handbuch	6
2	Grundlagen	7
2.1	So funktioniert TeamViewer	7
2.2	Beschreibung des TeamViewer-Hauptfensters	7
3	Eine Verbindung mit TeamViewer herstellen	11
4	Der Verbindungsmodus Fernsteuerung	12
4.1	Möglichkeiten im Fernsteuerungsfenster	12
4.2	Möglichkeiten des entfernten Computers im TeamViewer-Panel	22
5	Der Verbindungsmodus Dateiübertragung	25
5.1	Möglichkeiten im Verbindungsmodus Dateiübertragung	25
5.2	Dateiübertragung per Drag&Drop	27
5.3	Dateiübertragung über das Windows-Kontextmenü	27
6	Der Verbindungsmodus VPN	29
6.1	Beispiele für die Verwendung von TeamViewer VPN	29
6.2	Voraussetzung für die Verwendung von TeamViewer VPN	29
6.3	Möglichkeiten im VPN-Dialog	30
7	Weitere Verbindungsmöglichkeiten	32
7.1	Eine LAN-Verbindung über die IP-Adresse herstellen	32



7.2	Über ein Windows-Benutzerkonto am entfernten Computer authentifizieren	33
7.3	Verbindung über eine Windows-Verknüpfung herstellen	34
7.4	Verbindungen zu eigenen Computern ohne Kennwort	35
8	Computer & Kontakte – Verwaltung von Kontakten	37
8.1	Das TeamViewer-Konto	39
8.2	Möglichkeiten in Computer & Kontakte	43
8.3	Service-Anfragen	59
8.4	Integrierte Systemchecks	62
9	Multimedia-Funktionen	65
9.1	Funktionen in der Verbindungsübersicht	65
9.2	Ihr Webcam-Video zu Ihrem Partner übertragen	65
9.3	Per Voice over IP oder Telefonkonferenz mit Ihrem Partner sprechen	66
9.4	Während einer TeamViewer-Sitzung mit Ihrem Partner chatten	68
9.5	Während einer TeamViewer-Sitzung Dateien austauschen	69
9.6	Während einer TeamViewer-Sitzung auf dem Bildschirm zeichnen	71
9.7	Sound und Video übertragen	72
9.8	Eine TeamViewer-Sitzung aufzeichnen	73
10	Sonstige Funktionen	75
10.1	Zugriffsrechte – Aktionen für eine TeamViewer-Sitzung einschränken	75
10.2	TeamViewer auf dem entfernten Computer aktualisieren	80
10.3	Informationen über den entfernten Computer abrufen	81
10.4	Informationen über die aktuelle Verbindung abrufen	82
10.5	Informationen über die Nutzung Ihrer Lizenz abrufen	83
10.6	Eine Fernsteuerungs-Sitzung übergeben	84
10.7	Ferndrucken	84
10.8	Kontakte und Geräte in der Umgebung	86
11	TeamViewer Module	88
11.1	Die TeamViewer Vollversion	88
11.2	Das TeamViewer QuickSupport-Modul	88



11.3	Das TeamViewer QuickJoin-Modul	91
11.4	Das TeamViewer Host-Modul	91
11.5	TeamViewer Portable	92
11.6	Der TeamViewer Manager	92
11.7	Das TeamViewer MSI Paket	92
11.8	Die TeamViewer Management Console	93
11.9	TeamViewer auf mobilen Geräten	94
11.10	Individuell gestaltbare Module	94
12	Installation & Konfiguration	96
12.1	Die TeamViewer Vollversion installieren	96
12.2	TeamViewer als Windows-Systemdienst	98
12.3	TeamViewer im Terminalserver-Betrieb	99
12.4	Aktivieren der TeamViewer-Lizenz	100
13	Optionen	102
13.1	Kategorie Allgemein	102
13.2	Kategorie Sicherheit	105
13.3	Kategorie Fernsteuerung	109
13.4	Kategorie Meeting	111
13.5	Kategorie Computer & Kontakte	112
13.6	Kategorie Audiokonferenz	114
13.7	Kategorie Video	115
13.8	Kategorie Individuelle Einladung	116
13.9	Kategorie Erweitert	117
13.10	Richtlinien für TeamViewer-Einstellungen	125



1 Über TeamViewer

1.1 Über die Software

TeamViewer ist eine intuitiv bedienbare, schnelle und sichere Anwendung für PC-Fernsteuerung und Meetings. Als All-In-One-Lösung können Sie TeamViewer für die folgenden Anwendungsfälle verwenden:

- Bieten Sie Ihren Kunden, Kollegen und Freunden spontanen Support per Fernsteuerung.
- Stellen Sie eine Verbindung zwischen Computern mit unterschiedlichen Betriebssystemen her. TeamViewer läuft unter Windows, Mac OS, Linux oder Google Chrome OS.
- Administrieren Sie Windows-Server und Workstations. Sie können TeamViewer als Windows-Systemdienst betreiben. Ihr Computer ist so bereits erreichbar, bevor sich ein Benutzer an Windows angemeldet hat.
- Verbinden Sie sich von mobilen Geräten mit Android, iOS, Windows Phone oder BlackBerry zu Windows-, Mac- oder Linux-Computern.
- Teilen Sie Ihren Desktop für Meetings, Präsentationen oder Teamarbeit.
- Verbinden Sie sich von unterwegs auf Ihren Computer zuhause und arbeiten Sie an Dokumenten, rufen Sie Ihre E-Mails ab oder kopieren Sie Bilder von Ihrem Heimcomputer um sie weiter zu bearbeiten.
- Verbinden Sie sich von unterwegs auf Ihren Arbeitsplatz-Computer (z. B. wenn Sie auf Geschäftsreise sind und wichtige Daten benötigen).
- Verbinden Sie sich für den Support von mobilen Geräten auf Android und iOS Geräte.
- Überwachen Sie Ihre Systeme mit den integrierten Systemchecks und ITbrain für Remote Monitoring und Inventarisierung.

TeamViewer funktioniert ohne Konfigurationsaufwand hinter Firewalls, NAT-Routern und Proxyservern.



1.2 Über das Handbuch

Dieses Handbuch beschreibt die Arbeit mit TeamViewer für Fernsteuerung.

Sofern keine anderweitigen Angaben gemacht werden, bezieht sich die beschriebene Funktionalität stets auf die TeamViewer Vollversion unter Microsoft Windows.

Die Struktur des Handbuches ist darauf ausgelegt, dass die TeamViewer Vollversion bereits auf Ihrem Computer installiert ist. Falls Sie Hilfe bei der Installation benötigen, lesen Sie zuerst [Abschnitt 12, Seite 96](#).

Suchen Sie Hilfe zu den TeamViewer Meeting-Funktionen, lesen Sie bitte das separat auf unserer Website verfügbare *TeamViewer Handbuch – Meeting*.

Die Mac OS- bzw. Linux-Version entspricht weitestgehend der Windows-Version, jedoch sind einige Funktionen bisher nicht verfügbar. Bitte nutzen Sie unsere kostenlosen Testversionen, um sich ein Bild von dem Funktionsumfang zu machen und wenden Sie sich an unseren Support, falls Sie weitere Hilfe benötigen.

Mac OS, iPhone und iPad sind Handelsmarken der Apple Inc. Linux® ist eine eingetragene Marke von Linus Torvalds in den USA und anderen Ländern. Android ist eine Handelsmarke der Google Inc. Windows, Microsoft und Outlook sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern. In diesem Handbuch werden die Betriebssysteme Microsoft® Windows® 2000, Microsoft® Windows® XP, Microsoft® Windows® Vista, Microsoft® Windows® 7, Microsoft® Windows® 8 und Microsoft® Windows® 10 im Folgenden vereinfacht als "Windows" bezeichnet.

Alle unterstützten Betriebssysteme finden Sie auf unserer Website unter <https://teamviewer.com/de/help/38-Welche-Betriebssysteme-werden-unterstuetzt.aspx>.



2 Grundlagen

2.1 So funktioniert TeamViewer

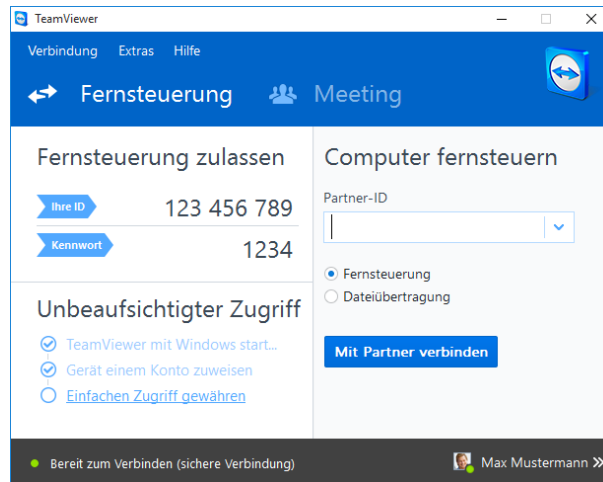
Vergleicht man ein Telefonat mit einer TeamViewer-Verbindung, so entspricht die Telefonnummer der TeamViewer-ID.

TeamViewer-Computer und mobile Geräte, auf denen TeamViewer läuft, werden über eine weltweit eindeutige ID identifiziert. Diese ID wird beim ersten Start von TeamViewer automatisch anhand von Hardware-Merkmalen generiert und ändert sich später nicht mehr.

Alle Verbindungen mit TeamViewer sind verschlüsselt und damit sicher vor dem Zugriff Dritter geschützt. Technische Details zu Verbindung, Sicherheit und Datenschutz in TeamViewer finden Sie im *Sicherheitsstatement* auf unserer Website: <https://teamviewer.com/products/security.aspx>.

2.2 Beschreibung des TeamViewer-Hauptfensters

Das Hauptfenster von TeamViewer ist unterteilt in die Tabs **Fernsteuerung** und **Meeting**.




Das TeamViewer-Hauptfenster.

2.2.1 Der Fernsteuerungs-Tab

Der Tab **Fernsteuerung** ist in die beiden folgenden Bereiche unterteilt:

Fernsteuerung zulassen

In diesem Bereich finden Sie Ihre TeamViewer-ID und Ihr zufälliges Kennwort. Falls Sie diese Daten an Ihren Partner weitergeben, kann dieser sich auf Ihren Computer verbinden.

Mit Klick auf das Symbol  im Feld **Kennwort** erscheint ein Kontextmenü, um das zufällige Kennwort zu ändern oder dieses in die Zwischenablage zu kopieren (Kopieren & Einfügen-Funktion von Windows). Zusätzlich können Sie hier ein persönliches Kennwort vergeben.

Hinweis: Über den Dialog **Unbeaufsichtigter Zugriff** haben Sie die Möglichkeit, TeamViewer für den automatischen Start mit Windows (Systemdienst) zu konfigurieren, den Computer Ihrem Konto zuzuweisen und ein persönliches Kennwort zu vergeben. Dadurch ist Ihr Computer für Sie jederzeit über TeamViewer erreichbar.

Computer fernsteuern

Falls Sie einen Computer fernsteuern möchten, geben Sie hier dessen ID in das Kombinationsfeld **Partner-ID** ein. Zudem stehen Ihnen verschiedene Verbindungsmodi zur Verfügung:

- **Fernsteuerung:** Steuern Sie den Computer Ihres Partners oder arbeiten Sie gemeinsam an einem Computer.
- **Dateiübertragung:** Übertragen Sie Dateien vom oder zum Computer Ihres Partners.
- **VPN:** Bauen Sie ein virtuelles Netzwerk mit Ihrem Partner auf.



2.2.2 Der Meeting-Tab

Mehr über die Verwendung von TeamViewer für Meetings und Präsentationen lesen Sie im *TeamViewer Handbuch – Meeting*.

2.2.3 Die Menüleiste des TeamViewer-Hauptfensters

Die Menüleiste befindet sich am oberen Rand des TeamViewer-Hauptfensters und beinhaltet die Menüpunkte **Verbindung**, **Extras** und **Hilfe**.

Verbindung

Im Menü **Verbindung** stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- Um zu einer TeamViewer-Sitzung einzuladen, klicken Sie auf **Partner einladen....**
- Um TeamViewer für den automatischen Start mit Windows zu konfigurieren (Systemdienst), klicken Sie auf **Unbeaufsichtigten Zugriff einrichten....**
- Um die TeamViewer Management Console zu öffnen, klicken Sie auf **Management Console öffnen....**
- Um TeamViewer zu beenden, klicken Sie auf **TeamViewer beenden**.

Extras

Im Menü **Extras** stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- Um in die Einstellungen (*siehe Abschnitt 13, Seite 102*) zu gelangen, klicken Sie auf **Optionen**.
- Um Videos von aufgezeichneten TeamViewer-Sitzungen (*siehe Abschnitt 9.8, Seite 73*) abzuspielen oder zu konvertieren, klicken Sie auf **Aufgezeichnete Sitzung abspielen oder konvertieren....**
- Um anderen die Verwendung von TeamViewer vorzuschlagen, klicken Sie auf **Weiterempfehlen**.
- Um zu den von TeamViewer erstellte Protokoll-Dateien zu gelangen (insbesondere falls der TeamViewer-Support diese zur Analyse benötigt), klicken Sie auf **Log-Dateien öffnen....**
- Um Ihren Lizenzschlüssel auf diesem Computer zu aktivieren, klicken Sie auf **Lizenz aktivieren** (*siehe Abschnitt 12.4, Seite 100*).
- Um verfügbare Lizenzupdates anzuzeigen, klicken Sie auf **Auf Lizenzupdates prüfen**.

Hilfe

Im Menü **Hilfe** stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:



- Falls Sie Hilfe zu TeamViewer benötigen, können Sie die Support-Website aufrufen, indem Sie auf **TeamViewer Web Hilfe** klicken.
- Um auf die TeamViewer Website zu gelangen, klicken Sie auf **TeamViewer Website**.
- Um eine kurze Einführung in TeamViewer anzuschauen, klicken Sie auf **So funktioniert's....**
- Um Rückmeldung zu TeamViewer zu geben, klicken Sie auf **Feedback**.
- Um zu überprüfen, ob Ihr TeamViewer auf dem neuesten Stand ist, klicken Sie auf **Auf neue Version prüfen**.
- Um Informationen über TeamViewer und seine Lizenzierung zu bekommen, klicken Sie auf **Info**.

2.2.4 Die Statusleiste des TeamViewer-Hauptfensters

Die Statusleiste befindet sich am unteren Rand des TeamViewer-Hauptfensters. Sie beinhaltet eine „**Statusleuchte**“, die Ihnen Informationen zum Status Ihrer Verbindung gibt und eine Schaltfläche, um **Computer & Kontakte** (*siehe Abschnitt 8, Seite 37*) aufzurufen.

Die Statusleuchte hat folgende Zustände:


- **Grün:** Bereit zum Verbinden. Sie können eine sichere Verbindung von Ihrem TeamViewer aus aufbauen oder eingehende Verbindungen annehmen.
- **Gelb:** Authentifizierung. Der Authentifizierungsprozess beim Aufbau einer TeamViewer-Sitzung ist gestartet. Sie oder Ihr Partner müssen ein Kennwort eingeben.
- **Rot:** Zeigt die Ampel rot, wurde die Verbindung abgebrochen oder es konnte keine Verbindung aufgebaut werden.



3 Eine Verbindung mit TeamViewer herstellen

Dieser Abschnitt beschreibt in einfachen Schritten, wie Sie eine Fernsteuerungs-Sitzung herstellen. Der Verbindungsaufbau für eine VPN-Sitzung bzw. Dateiübertragung funktioniert analog. Weitere Möglichkeiten für den Verbindungsaufbau und zusätzliche Funktionen für die Fernsteuerung finden Sie in [Abschnitt 7, Seite 32](#), [Abschnitt 7.3, Seite 34](#) und [Abschnitt 10, Seite 75](#).

Um sich mit einem Partner zu einer Fernsteuerungs-Sitzung zu verbinden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie TeamViewer.
2. Klicken Sie auf den Tab **Fernsteuerung**.
3. Bitten Sie Ihren Partner, die TeamViewer Vollversion oder TeamViewer QuickSupport zu starten (*siehe Abschnitt 11.2, Seite 88*).
4. Fragen Sie Ihren Partner nach seiner TeamViewer-ID und nach seinem Kennwort.
5. Geben Sie die ID Ihres Partners im Kombinationsfeld **Partner-ID** ein.
6. Wählen Sie das Optionsfeld **Fernsteuerung**.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Mit Partner verbinden**.
 Der Dialog **TeamViewer Authentifizierung** wird geöffnet.
8. Geben Sie dort das Kennwort des entfernten Computers ein.
9. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.
10. Sie sind mit dem Computer Ihres Partners verbunden.

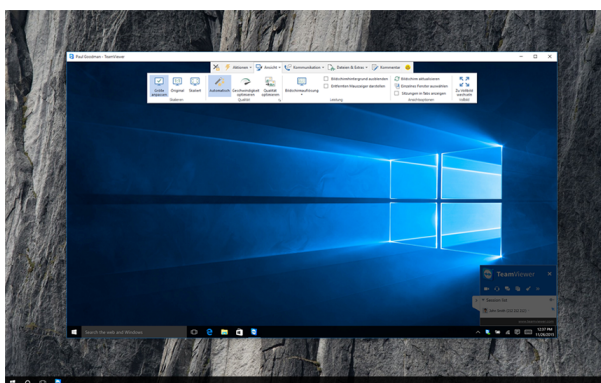


4 Der Verbindungsmodus Fernsteuerung

Über den Verbindungsmodus **Fernsteuerung** können Sie einen entfernten Computer steuern.

Dieser Abschnitt erklärt die Mittel, die Ihnen dort zur Verfügung stehen. Sie können den Computer Ihres Partners steuern, als säßen Sie direkt davor. Wollen Sie Ihren eigenen Computer von unterwegs aus steuern, ist dies ebenfalls der passende Modus.



Haben Sie eine Fernsteuerungs-Sitzung (wie unter [Abschnitt 3, Seite 11](#) beschrieben) gestartet, erscheint das **Fernsteuerungsfenster**.



Das TeamViewer Fernsteuerungsfenster.

4.1 Möglichkeiten im Fernsteuerungsfenster

In der Titelleiste des Fensters werden alle offenen Fernsteuerungs-Sitzungen in Tabs angezeigt. Zu jeder Sitzung wird dort entweder der Anzeigename Ihres Partners und/oder seine TeamViewer-ID angezeigt.

Hinweis: Über die Schaltfläche  in der Symbolleiste können Sie das Fernsteuerungsfenster im Vollbildmodus anzeigen. Über die Schaltfläche  können Sie die Symbolleiste minimieren.



Unterhalb befindet sich eine Symbolleiste mit Menüschnittflächen für folgende Aktionen:



Schließen

Schließt die aktuelle Verbindung.



Aktionen

	Aktion	Beschreibung
Sitzung	Sitzung beenden	Beendet die aktuelle Sitzung. <ul style="list-style-type: none"> • Sitzung beenden und entfernten Computer sperren: Beendet die aktuelle Sitzung und sperrt den entfernten Computer.
Windows Optionen	Sperren	<p>Jetzt sperren: Sperrt den entfernten Computer. Sie können nun das Benutzerkonto wechseln, oder sich erneut an derselben Sitzung anmelden.</p> <p>Am Ende der Sitzung sperren: Sperrt den entfernten Computer automatisch nach Sitzungsende oder bei Sitzungsabbruch.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Hinweis: Die Option Am Ende der Sitzung sperren wird automatisch aktiviert, falls der entfernte Computer beim Verbindungsaufbau gesperrt ist oder kein Benutzer angemeldet ist.</p> </div> <p>Nutzer am entfernten Rechner abmelden: Meldet das aktuelle Windows-Benutzerkonto am entfernten Computer ab. Sie können sich nun an einem beliebigen Windows-Benutzerkonto wieder anmelden.</p>



Aktion	Beschreibung
Neustart	<p>Neustart: Starten Sie den entfernten Computer neu.</p> <p>Hinweis: Sobald der entfernte Computer neu gestartet ist, wird Ihnen automatisch ein Dialogfenster angezeigt. Sie können sich dann erneut verbinden.</p> <p>Im abgesicherten Modus neustarten: Startet den entfernten Computer im abgesicherten Modus mit Netzwerktreibern neu.</p>
Remoteinteraktionen Strg+Alt+Entf senden	Sendet die Tastenkombination STRG+ALT+ENTF zum entfernten Computer.
Tastenkombinationen übertragen	Überträgt Tastenkombinationen (z. B. ALT+TAB) direkt an den entfernten Computer und führt diese nicht lokal aus.
Entfernte Eingaben sperren	Verhindert Maus- und Tastatureingaben auf dem entfernten Computer. <p>Hinweis: Mit der Tastenkombination STRG+ALT+ENTF kann diese Aktion am entfernten Computer wieder deaktiviert werden.</p>



Aktion	Beschreibung
Anzeige am entfernten Computer deaktivieren	Schaltet den Bildschirm des entfernten Computers schwarz. <div data-bbox="951 421 1409 568" style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <p>Hinweis: Mit der Tastenkombination STRG+ALT+ENTF kann diese Aktion am entfernten Computer wieder deaktiviert werden.</p> </div> <div data-bbox="951 658 1390 1043" style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <p>Hinweis: Um einen zuverlässigen schwarzen Bildschirm zu garantieren, kann einmalig ein Treiber installiert werden. Deaktivieren Sie die Anzeige am entfernten Computer, erscheint der Dialog Anzeige am entfernten Computer deaktivieren. Hier können Sie den Treiber installieren, indem Sie auf die Schaltfläche Fortsetzen klicken.</p> </div>
Teilnehmer	Weitere Teilnehmer einladen... <div data-bbox="603 1249 624 1272" style="font-size: 1em;">☞</div> <p>Öffnet den Dialog Weitere Teilnehmer einladen (<i>siehe Abschnitt 10.6, Seite 84</i>).</p>
Information	Systeminformationen... Remote Update... <div data-bbox="603 1823 624 1845" style="font-size: 1em;">☞</div> <p>Öffnet den Dialog Systeminformationen des entfernten Computers (<i>siehe Abschnitt 10.6, Seite 84</i>).</p> <p>Startet die Überprüfung auf eine aktuellere TeamViewer-Version am entfernten Computer und installiert gegebenenfalls ein Update (<i>siehe Abschnitt 10.2, Seite 80</i>).</p> <p>Öffnet den Dialog Verbindungsinformationen (<i>Abschnitt 10.4, Seite 82</i>).</p>



Shortcuts

Falls auf dem entfernten Computer als Betriebssystem Windows 8 läuft, können Sie über diese Schaltfläche spezielle Windows 8 Befehle ausführen.



- **Start:** Öffnet den Windows 8 Startbildschirm.
- **App Befehle:** Öffnet die Windows 8 App-Leiste.
- **Charms:** Öffnet die Windows 8 Charms-Leiste.
- **Apps wechseln:** Öffnet die Windows 8 App-Übersicht.
- **Andocken:** Dockt die Windows 8-App am rechten Bildschirmrand an.
- **Kacheln des Startbildschirms verschieben:** Verschiebt die **Start**-Ansicht unter Windows 8 auf den nächsten Bildschirm. Dieser Befehl ist nur verfügbar, falls am entfernten Computer mehrere Monitore angeschlossen sind.



Ansicht

	Aktion	Beschreibung
Skalieren	Größe anpassen	Überträgt den entfernten Bildschirm verkleinert, falls dieser eine höhere Auflösung als der lokale Bildschirm hat.
	Original	Überträgt den Bildschirm in der auf dem entfernten Computer eingestellten Auflösung. Ist die Auflösung des entfernten Bildschirms größer als die des lokalen Bildschirms, können Sie über Bildlaufleisten steuern, welche Teile des Bildschirms Sie sehen möchten.
	Skaliert	Überträgt den entfernten Bildschirm skaliert. Dabei kann das Fernsteuerungsfenster, ausgehend von der Auflösung des entfernten Computers, entweder vergrößert oder verkleinert werden.



	Aktion	Beschreibung
Qualität	Automatisch	Gleicht die Darstellungsqualität und die Übertragungsgeschwindigkeit optimal entsprechend der zur Verfügung stehenden Bandbreite an.
	Geschwindigkeit optimieren	Optimiert die Übertragungsgeschwindigkeit der Verbindung. Dabei wird die Darstellungsqualität reduziert – optimal für Fernsteuerungen.
	Qualität optimieren	Optimiert die Darstellungsqualität.
		Optimiert Darstellungsqualität und Übertragungsgeschwindigkeit nach Ihren eigenen Einstellungen.
Bildschirme		Zeigt die Bildschirme aller Monitore gleichzeitig in einem Fenster, falls ihr Partner mehrere Monitore verwendet.
		Zeigt Ihnen den jeweiligen Monitor des Partners.
	Monitore in einzelnen Tabs öffnen	Falls Sie die Option Monitore in einzelnen Tabs öffnen aktivieren, wird der Monitor in einem neuen Tab im geöffneten Fernsteuerungsfenster angezeigt. Ist das Öffnen von neuen Verbindungen in Tabs in den Einstellungen (<i>siehe Abschnitt 13.3, Seite 109</i>) deaktiviert, werden die Monitore in einem separaten Sitzungs-Fenster angezeigt.



	Aktion	Beschreibung
Leistung	Bildschirmauflösung	Ändert die Bildschirmauflösung am entfernten Computer. Eine kleinere Bildschirmauflösung am entfernten Computer kann zu verbesserter Leistung führen, da weniger Daten übertragen werden müssen.
	Bildschirmhintergrund ausblenden	Blendet den Bildschirmhintergrund des entfernten Computers aus. Dadurch kann eine schnellere Verbindung realisiert werden.
	Entfernten Mauszeiger darstellen	Blendet den Mauszeiger des Partners ein bzw. aus. Falls aktiviert, sehen Sie, ob der Mauszeiger am entfernten Computer bewegt wird.
Ansichtsoptionen	Bildschirm aktualisieren	Erzwingt eine Aktualisierung des Bildschirms des entfernten Computers in Fällen, in denen die automatische Aktualisierung fehlschlägt.
	Einzelnes Fenster auswählen	Zeigt nur ein bestimmtes Fenster vom Bildschirm des Partners. Klicken Sie dazu mit dem erscheinenden Fadenkreuz in das Fenster, das Sie sehen wollen.
	Gesamten Desktop anzeigen	Zeigt den gesamten Bildschirm des entfernten Computers.
	Sitzungen in Tabs anzeigen	Falls aktiviert, werden alle Fernsteuerungssitzungen in einem Fenster angezeigt. Jede Sitzung wird als Tab innerhalb des Fensters angezeigt.
Vollbild	Zu Vollbild wechseln	Zeigt den entfernten Bildschirm auf dem lokalen Computer in Vollbild. Falls der Bildschirm des entfernten Computers eine kleinere Auflösung hat als der Bildschirm des lokalen Computers und Sie die Option Skaliert gewählt haben, wird der Bildschirm entsprechend vergrößert dargestellt.



Kommunikation

Details zu den Kommunikations-Funktionen entnehmen Sie [Abschnitt 8.2.8, Seite 57](#).

	Aktion	Beschreibung
Computersounds	Computersounds	Falls aktiviert, wird der Sound des entfernten Computers auf den lokalen Computer übertragen (siehe Abschnitt 9.7, Seite 72).
Bedienung	Richtungswechsel	Wechselt die Richtung der Fernsteuerungs-Sitzung, sodass Ihr Partner Ihren Computer steuern kann.
Telefonkonferenz	Internetanruf	Wählen Sie eine Option zur Sprachübertragung: Nutzen Sie Mikrofon und Lautsprecher am Computer, um mit dem Verbindungs-Partner zu sprechen (Voice over IP). <ul style="list-style-type: none"> Internetanruf starten: Starten Sie einen Internetanruf oder öffnen Sie die dazugehörigen Optionen.
	Mit Telefon anrufen	Starten Sie eine klassische Telefonkonferenz oder nehmen Sie an dieser teil. <ul style="list-style-type: none"> Konferenzdetails: Öffnen Sie die Optionen für eine klassische Telefonkonferenz. "Telefon" Auf Seite 67
Chat & Video	Chat	Öffnet ein Widget für die schriftliche Verständigung mit Ihrem Partner. "Während einer TeamViewer-Sitzung mit Ihrem Partner chatten" Auf Seite 68
	Video	Öffnet ein Widget zur Webcam-Übertragung. "Ihr Webcam-Video zu Ihrem Partner übertragen" Auf Seite 65
Whiteboard	Whiteboard	Öffnet ein Widget, das es ermöglicht, beliebig auf dem Bildschirm zu zeichnen oder zu schreiben. "Während einer TeamViewer-Sitzung auf dem Bildschirm zeichnen" Auf Seite 71



Dateien & Extras

	Aktion	Beschreibung
Drucken	Ferndrucken aktivieren	Ermöglicht das lokale Drucken vom entfernten Computer aus (<u>siehe Abschnitt 10.7, Seite 84</u>).
VPN	VPN starten	Erstellt ein virtuelles Netzwerk zwischen den verbundenen Computern.

Hinweis: Diese Option ist nur verfügbar, falls beide Computer den VPN-Treiber bereits installiert haben. Details zu TeamViewer VPN entnehmen Sie Abschnitt 6, Seite 29.

Es stehen folgende Optionen zur Auswahl:

- **Start:** Startet die VPN-Verbindung.
- **Stopp:** Beendet die VPN-Verbindung.
- **Status:** Öffnet ein Statusfenster, dem Sie beispielsweise die IP-Adressen des virtuellen Netzwerkes entnehmen können.



	Aktion	Beschreibung
Sitzungsaufzeichnung	Screenshot erstellen...	<p>Sie haben die Möglichkeit den momentan gezeigten Inhalt im Fernsteuerungsfenster als Bildschirmfoto zu speichern.</p> <p>Klicken Sie dazu auf die Option Screenshot erstellen... Im folgenden Dialog haben Sie die Möglichkeit das Bildschirmfoto zu speichern oder es in die Zwischenablage zu kopieren.</p>
	Sitzungsaufzeichnung starten	<p>Über diesen Menüpunkt können Sie die aktuelle Fernsteuerungs-Sitzung als Video aufzeichnen (<i>siehe Abschnitt 9.8, Seite 73</i>).</p> <p>Es stehen folgende Optionen zur Auswahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Start: Startet die Aufzeichnung. • Pause: Pausiert die Aufzeichnung. • Stoppen & Speichern: Beendet die Aufzeichnung.
Dateiübertragung	Dateiübertragung öffnen	<p>Öffnet das Fenster Dateiübertragung, das den Austausch von Dateien zwischen dem lokalen und dem entfernten Computer ermöglicht (<i>siehe Abschnitt 5, Seite 25</i>).</p>
	Dateien über die Dateibox teilen	<p>Öffnet einen Dialog mit der Möglichkeit, Dateien in einer Fernsteuerungs-Sitzung für den Partner bereitzustellen (<i>siehe Abschnitt 9.5, Seite 69</i>). Zusätzlich können Sie direkt auf Dateien aus Ihrem Cloudspeicher zugreifen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computer...: Stellen Sie dem Verbindungspartner Dateien von Ihrem Computer zur Verfügung. • Dropbox, Google Drive, OneDrive, Box...: Stellen Sie dem Verbindungspartner Dateien aus einem verknüpften Cloudspeicher zur Verfügung.



Nächster Monitor

Falls am entfernten Computer mehrere Monitore aktiv sind, können Sie über das Dropdown-Menü den gewünschten Monitor wählen und mehrere Monitore in Tabs, separaten Fenstern oder zusammen anzeigen lassen. Alternativ können Sie auch unter **Ansicht | Bildschirme** dieselben Funktionen abrufen.



Kommentar

Schreiben Sie Kommentare während einer Fernsteuerungs-Sitzung. Klicken Sie auf die Schaltfläche und geben Sie im Textfeld Ihren Kommentar ein. Die Inhalte des Kommentar-Fensters werden bis zum Ende der Sitzung zwischengespeichert. Nachdem die Sitzung beendet wurde können Sie alle Kommentare nachbearbeiten und speichern.

Alle Kommentare werden pro Verbindung in der TeamViewer Management Console angezeigt.

Hinweis: Diese Schaltfläche wird nur angezeigt, falls Sie in den Einstellungen die Verbindungsprotokollierung aktiviert haben.

Hinweis: Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie an Ihrem TeamViewer-Konto angemeldet und Mitglied eines Firmen-Profiles sein.



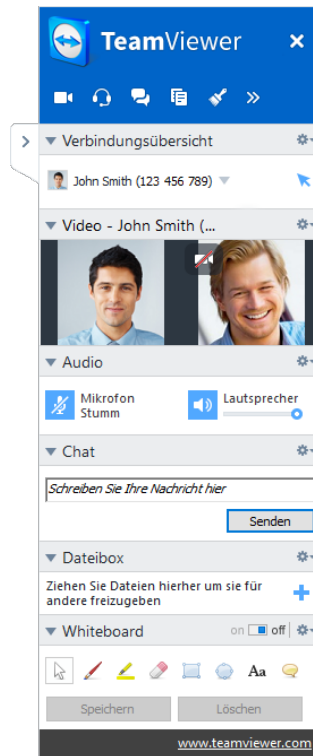
Remote Update

Aktualisiert TeamViewer auf dem entfernten Computer. Je nachdem welche Einstellungen für das automatische Update konfiguriert sind, wird das entsprechende Update innerhalb der Hauptversion oder eine neue Hauptversion installiert. Diese Funktion kann auch über die Schaltfläche **Aktionen** aufgerufen werden (*siehe Abschnitt 10.2, Seite 80*).

Diese Schaltfläche ist nur sichtbar, falls auf dem entfernten Computer eine ältere TeamViewer-Version als Ihrem Computer installiert ist.



4.2 Möglichkeiten des entfernten Computers im TeamViewer-Panel

Auf der Seite des Partners (entfernter Computer) erscheint am rechten unteren Bildschirmrand ein kleines **TeamViewer-Panel**.



Das Fernsteuerungs-TeamViewer-Panel

Das **TeamViewer-Panel** hat folgende Eigenschaften:

- Es kann frei auf dem Bildschirm platziert werden, wichtige Teile des Bildschirms werden somit nicht verdeckt.
- Einzelne Widgets können vom TeamViewer-Panel losgelöst werden. Ziehen Sie Widgets aus dem TeamViewer-Panel und passen Sie Größe und Position individuell an. Klicken Sie alternativ auf das Symbol , um das jeweilige Widget vom TeamViewer-Panel loszulösen.
- Über das Symbol  am linken Rand des Panels kann das Panel an den Bildschirmrand minimiert werden.

Hinweis: Dasselbe Fenster erscheint auch bei Ihnen, nachdem Sie eine der Multimedia-Funktionen gestartet haben (*siehe Abschnitt 9, Seite 65*).

4.2.1 Diese Optionen bietet die Menüleiste

Die **Menüleiste** befindet sich am oberen Rand des Panels. Über einen Klick auf die Symbole können Sie verschiedene Funktionen aufrufen.



Symbol/Funktion	Beschreibung
 Alle Verbindungen schließen	Schließt alle laufenden Fernsteuerungs-Sitzungen.
 Video	Öffnet das Widget Mein Video (<i>siehe Abschnitt 9.2, Seite 65</i>).
 Audio	Öffnet das Widget Audio (<i>siehe Abschnitt 9.3, Seite 66</i>).
 Chat	Öffnet das Widget Chat (<i>siehe Abschnitt 9.4, Seite 68</i>).
 Dateibox	Öffnet das Widget Dateibox (<i>siehe Abschnitt 9.5, Seite 69</i>).
 Whiteboard	Öffnet das Widget Whiteboard (<i>siehe Abschnitt 9.6, Seite 71</i>).
 Funktionen	Über das Kontextmenü des Icons haben Sie die Möglichkeit das Widget Verbindungsübersicht aufzurufen (<i>siehe Abschnitt 9.1, Seite 65</i>).



5 Der Verbindungsmodus Dateiübertragung

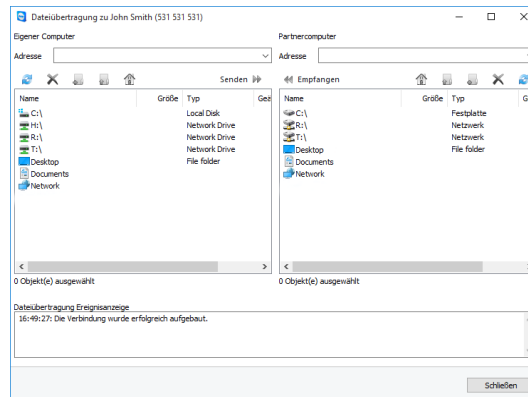
Wie Sie Dateien und Ordner versenden und empfangen erfahren Sie in den folgenden Abschnitten.

5.1 Möglichkeiten im Verbindungsmodus Dateiübertragung

5.1.1 Beschreibung des Fensters Dateiübertragung

Das Fenster **Dateiübertragung** ermöglicht es Ihnen, Dateien zum und vom Computer Ihres Partners zu übertragen. Es gibt zwei Möglichkeiten, dieses Fenster aufzurufen:

- Wählen Sie im Tab **Fernsteuerung** das Optionsfeld **Dateiübertragung**, bevor Sie die Verbindung starten.
- Klicken Sie während einer laufenden Fernsteuerungs-Sitzung auf die Schaltfläche **Dateien & Extras | Dateiübertragung öffnen** in der Symbolleiste des Fernsteuerungsfensters.



Das Fenster **Dateiübertragung** ermöglicht es, Dateien vom und zum entfernten Computer zu übertragen.

5.1.2 Möglichkeiten im Fenster Dateiübertragung

Im Fenster **Dateiübertragung** sehen Sie das lokale Dateisystem auf der linken und das entfernte Dateisystem auf der rechten Seite. Über die Schaltflächen steuern Sie folgende Aktionen:

Symbol	Beschreibung
--------	--------------



Aktualisieren (Tastaturkürzel: F5):
Lädt den aktuellen Ordner neu.



Löschen (Tastaturkürzel: ENTF):
Löscht die ausgewählten Dateien und Ordner unwiderruflich.
Gelöschte Dateien können nicht über den Papierkorb wiederhergestellt werden, sie werden unwiderruflich gelöscht.



Neuen Ordner erstellen:
Erstellt einen neuen Ordner im gewählten Verzeichnis.



Zum übergeordneten Ordner (Tastaturkürzel: RÜCKTASTE):
Wechselt in den übergeordneten Ordner des aktuellen Ordners.



Zu den Laufwerken (Tastaturkürzel: STRG+RÜCKTASTE):
Zeigt die unter Windows angelegten Laufwerke. Hier können Sie auch spezielle Windows-Ordner wie **Eigene Dateien** und **Desktop** erreichen.



Senden (Tastaturkürzel: F11):
Sendet die ausgewählten Dateien und Ordner zum entfernten Computer.



Empfangen (Tastaturkürzel: F11):
Lädt die ausgewählten Dateien und Ordner auf den lokalen Computer.



Symbol Beschreibung

Umbenennen:

Um den Namen einer Datei oder eines Ordners zu ändern, klicken Sie auf ein bereits ausgewähltes Objekt. Der Name wird editierbar.

Tipp: Dateien und Ordner können im Dateiübertragungsfenster auch per Drag & Drop von einem Computer auf den anderen übertragen werden. Ziehen Sie dazu die Datei oder den Ordner von einem Dateisystem-Bereich in das andere.

5.2 Dateiübertragung per Drag&Drop

Eine weitere Möglichkeit, Dateien zwischen Ihrem und dem entfernten Computer zu übertragen, ist per Drag&Drop. Dabei können Sie Dateien nicht nur von Ordner zu Ordner übertragen, sondern auch Dateien per Drag&Drop in Anwendungen o.ä. ziehen. So können Sie z. B. eine Datei als Anhang an eine E-Mail anhängen.

Diese Form der Dateiübertragung ist nicht als separater Modus implementiert. Er ist eine Funktion des Verbindungsmodus **Fernsteuerung**.

Um Dateien per Drag&Drop auf den entfernten Computer zu übertragen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verbinden Sie sich wie unter [Abschnitt 3, Seite 11](#) beschrieben mit dem entfernten Computer.
2. Markieren Sie die Datei, die Sie übertragen möchten.
3. Ziehen Sie die Datei von Ihrem lokalen Bildschirm in das Fernsteuerungsfenster.

➡ Die Datei wird auf den entfernten Computer übertragen.

Um Dateien vom entfernten Computer auf den lokalen Computer zu übertragen, gehen Sie analog zur oben beschriebenen Methode vor.

5.3 Dateiübertragung über das Windows-Kontextmenü

Eine weitere Möglichkeit, Dateien zwischen Ihrem und dem entfernten Computer zu übertragen, ist diese über das Windows-Kontextmenü zu versenden.

Dabei können Sie mit TeamViewer Dateien über das Windows-Kontextmenü an Computer oder Kontakte aus Ihrer Computer & Kontakte-Liste senden.

Um eine Datei über das Windows-Kontextmenü zu versenden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie die Datei im Windows Explorer.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei.

➡ Das Windows-Kontextmenü wird geöffnet.



3. Wählen Sie die Option **Senden an | TeamViewer**.

➡ Der TeamViewer Dialog **Datei senden an...** wird geöffnet.


4. Wählen Sie den Computer oder Kontakt, an den sie die Datei senden möchten.

5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

➡ Der Computer oder Kontakt muss die Anfrage bestätigen.

6. Sie haben eine Datei an einen Computer oder Kontakt aus Ihrer Computer & Kontakte-Liste gesendet.

Die Datei wird auf dem Computer oder bei Ihrem Kontakt im Download-Ordner unter `C:\Users\%username%\Downloads` abgespeichert.

Hinweis: Diese Funktion kann auch über die Computer & Kontakte-Liste aufgerufen werden. Klicken Sie dazu auf das Symbol  im Kontextmenü (rechte Maustaste) eines Kontaktes und wählen Sie die Datei, die Sie senden möchten.

Hinweis: Dateien können nicht ohne die Zustimmung des Empfängers versandt oder empfangen werden.



6 Der Verbindungsmodus VPN

Mit dem Verbindungsmodus **VPN** können Sie zwischen zwei TeamViewer-Computern ein virtuelles privates Netzwerk (Virtual Private Network oder VPN) einrichten. Zwei Computer, die über VPN verbunden sind, bilden ein gemeinsames Netzwerk. Sie können somit auf Ressourcen des entfernten Computers zugreifen bzw. der entfernte Computer auf die Ressourcen Ihres lokalen Computers.

6.1 Beispiele für die Verwendung von TeamViewer VPN

- Auf einem freigegebenen, lokal angeschlossenen Drucker des entfernten Computers drucken.
- Anwendungen ausführen, die auf eine entfernte Datenbank zugreifen, indem eine VPN-Verbindung zum Datenbankserver aufgebaut wird (z. B. für Home-Office).
- Geräte (z. B. Festplatten oder USB-Sticks), die am entfernten Computer angeschlossen sind, für externe Teilnehmer zur Verfügung stellen.

6.2 Voraussetzung für die Verwendung von TeamViewer VPN

Voraussetzung ist, dass TeamViewer auf beiden Seiten mit der Option **TeamViewer VPN verwenden** installiert wurde (*siehe Abschnitt 13.1, Seite 102*). Das bedeutet, auf beiden Computern muss der TeamViewer VPN-Treiber installiert sein. Der VPN-Treiber kann auch nachträglich installiert werden (*siehe Abschnitt 13.9, Seite 117*). Eine Deinstallation bzw. Neuinstallation von TeamViewer ist nicht notwendig.

Hinweis: Sie benötigen die VPN-Verbindung nicht, um den entfernten Computer mit TeamViewer zu steuern oder um Dateien zu übertragen.

Hinweis: Falls Sie Ihren lokalen Computer über TeamViewer VPN mit einem entfernten Computer verbinden, sind nur diese beiden Computer in einem gemeinsamen virtuellen

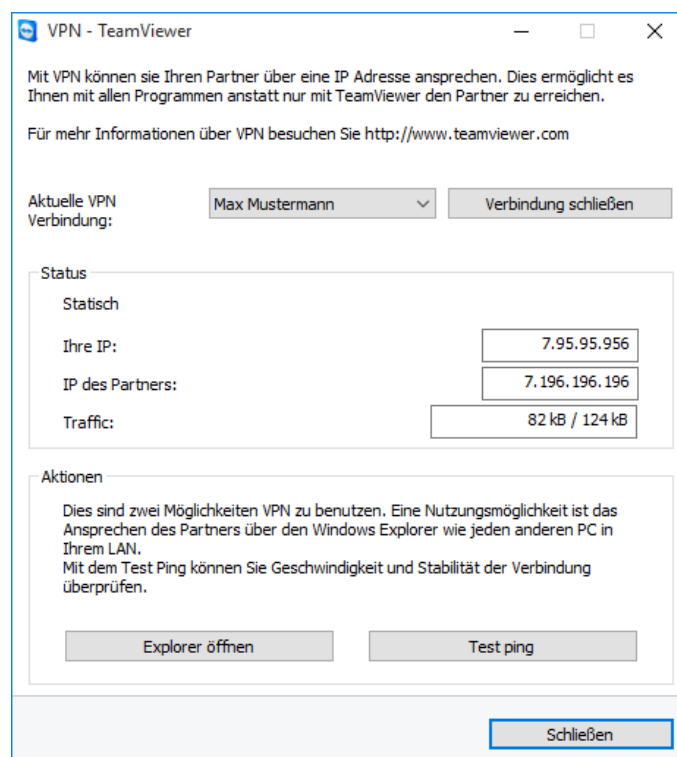


Netzwerk verbunden. Weitere Computer im jeweiligen LAN der beiden Computer sind nicht erreichbar.

Hinweis: Ist der VPN-Treiber nicht installiert, wird im TeamViewer-Hauptfenster im Tab **Fernsteuerung** das Optionsfeld **VPN** ausgeblendet.

6.3 Möglichkeiten im VPN-Dialog

Nachdem Sie sich, wie in Abschnitt 3, Seite 11 beschrieben, über VPN mit dem entfernten Computer verbunden haben, wird der Dialog **VPN-TeamViewer** geöffnet.



Der Dialog **VPN-TeamViewer**.

Der Dialog **VPN-TeamViewer** hat folgende Funktionen:

- In der Dropdown-Liste **Aktuelle VPN-Verbindung** können Sie im Falle mehrerer gleichzeitiger VPN-Verbindungen festlegen, auf welche Verbindung sich die im Dialog angezeigten Informationen und möglichen Aktionen beziehen.
- Über die Schaltfläche **Verbindung schließen** können Sie die ausgewählte Verbindung schließen.
- Im Bereich **Status** können Sie Ihre IP-Adresse, sowie die IP-Adresse des entfernten Computers ablesen. Zudem wird die übertragene Datenmenge angezeigt.



- Die Schaltfläche **Explorer öffnen** öffnet den Windows-Explorer. Über den Windows-Explorer haben Sie Zugriff auf das entfernte Dateisystem. Sind am entfernten Computer Ordner für das lokale Netzwerk freigegeben, können Sie auf diese zugreifen und je nach Bedarf Dateien löschen, kopieren oder verschieben. Bitte beachten Sie, dass Sie sich gegebenenfalls am entfernten Computer authentifizieren müssen.
- Die Schaltfläche **Test ping** sendet einen Ping-Befehl an den entfernten Computer. Dadurch können Sie prüfen, ob eine Verbindung hergestellt werden konnte.




7 Weitere Verbindungsmöglichkeiten

7.1 Eine LAN-Verbindung über die IP-Adresse herstellen

7.1.1 LAN-Verbindungen aktivieren um sich über das Netzwerk zu verbinden

Verbindungen im lokalen Netzwerk können Sie alternativ auch direkt über eine IP-Adresse (bzw. einen Computernamen) aufbauen. Dazu müssen Sie TeamViewer so konfigurieren, dass eingehende LAN-Verbindungen akzeptiert werden.

Um eingehende LAN-Verbindungen zu akzeptieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Menü auf **Extras | Optionen**.
 Der Dialog **TeamViewer Einstellungen** wird geöffnet.
2. Wählen Sie die Kategorie **Allgemein**.
3. Wählen Sie im Bereich **Netzwerkeinstellungen** für die Einstellung **Eingehende LAN-Verbindungen** die Option **Akzeptieren**.

Hinweis: Sie können auch die Option **Ausschließlich zulassen** wählen. Falls Sie dies tun, können ausschließlich Computer aus dem lokalen Netzwerk eine Verbindung zu Ihrem Computer/IP-Adresse aufbauen. Anstelle Ihrer TeamViewer-ID wird im Hauptfenster Ihre IP-Adresse angezeigt.

7.1.2 So verbinden Sie sich mit einem Partner über dessen IP-Adresse

Um sich mit einem Partner über dessen IP-Adresse zu verbinden, folgen Sie den Anweisungen aus [Abschnitt 3, Seite 11](#) mit der Ausnahme, dass Sie anstelle der **Partner-ID** die **IP-Adresse** des entfernten Computers eingeben. Bei aktiver DNS-Auflösung im Netzwerk funktioniert die Verbindung über den Computernamen analog.



Hinweis: Bitte beachten Sie, dass im Sonderfall von LAN-Verbindungen keiner unserer Server beteiligt ist. Es wird daher eine normale, symmetrische Verschlüsselung ohne Public / Private Key Exchange verwendet.

7.2 Über ein Windows-Benutzerkonto am entfernten Computer authentifizieren

Statt der TeamViewer-Authentifizierung mittels ID und Kennwort können Sie sich auch mit ID, sowie Benutzername und Kennwort eines Windows-Benutzerkontos am entfernten Computer anmelden.

Die Windows-Authentifizierung kann für alle Verbindungsmodi verwendet werden.

Der erweiterte Authentifizierungsdialog.

Um sich für eine Fernsteuerungs-Sitzung über die Windows-Authentifizierung zu verbinden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie TeamViewer.
2. Bitten Sie Ihren Partner, TeamViewer Vollversion oder TeamViewer QuickSupport zu starten (*siehe Abschnitt 11.2, Seite 88*).
3. Fragen Sie Ihren Partner nach seiner TeamViewer-ID.
4. Wählen Sie im Tab **Fernsteuerung** im Bereich **Computer fernsteuern** das Optionsfeld **Fernsteuerung**.
5. Geben Sie die ID Ihres Partners im Feld **Partner-ID** ein.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Mit Partner verbinden**.
 - ➔ Der Dialog **TeamViewer Authentifizierung** wird geöffnet.
7. Klicken Sie auf **Erweitert**.
 - ➔ Der Dialog zeigt erweiterte Einstellungsmöglichkeiten an.
8. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Authentifizierung**, **Windows** aus.



9. Geben Sie den **Windows Benutzername** und das **Windows Kennwort** eines Windows-Benutzerkontos des entfernten Computers in die gleichnamigen Textfelder ein.
10. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.
11. Sie sind mit dem Computer Ihres Partners verbunden.

Hinweis: Bei Verbindungen zu TeamViewer QuickSupport können Sie sich immer mit Windows-Login-Daten verbinden.

Hinweis: In TeamViewer Host sowie in der TeamViewer Vollversion muss diese Funktionalität erst in den Optionen am entfernten Computer in der Kategorie **Sicherheit** aktiviert werden (*siehe Abschnitt 13.2, Seite 105*).


Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Windows-Logins sichere Kennwörter verwenden! Vergleichen Sie dazu die TeamViewer-Kennwortsicherheit unter *Abschnitt 13.2, Seite 105*.

7.3 Verbindung über eine Windows-Verknüpfung herstellen

Sie können über eine Windows-Verknüpfung auf Ihrem Desktop oder in einem anderen Windows-Explorer Ordnern eine Fernsteuerungs-Sitzung herstellen.

Eine Verknüpfung kann per Drag&Drop für jeden Computer in Ihrer Computer & Kontakte-Liste (*siehe Abschnitt 8, Seite 37*) erstellt werden. Die Verknüpfung ist mit Ihrem TeamViewer-Konto verbunden. Das bedeutet, sie kann von Ihnen oder TeamViewer-Konten genutzt werden, mit denen Sie die Gruppe, in der sich der verknüpfte Computer befindet, geteilt haben. Wird die Verknüpfung ausgeführt, startet eine Fernsteuerungs-Sitzung mit Kennworteingabe.

Um eine Fernsteuerungs-Sitzung über eine Windows-Verknüpfung herzustellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie TeamViewer.
2. Melden Sie sich mit Ihrem TeamViewer-Konto in der Computer & Kontakte-Liste an (*siehe Abschnitt 8.1.3, Seite 41*).
3. Wählen Sie den Computer, für den Sie eine Verknüpfung erstellen wollen.
4. Ziehen Sie den Computer bei gedrückter Maustaste per Drag&Drop auf den Desktop oder in einen Windows-Explorer Ordner.
5. Starten Sie die Fernsteuerungs-Sitzung per Doppelklick auf die Verknüpfung.
 Der Dialog **TeamViewer Authentifizierung** wird geöffnet.
6. Geben Sie das Kennwort des verknüpften Computers ein.



7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.

 Das Fernsteuerungsfenster wird geöffnet.

8. Sie sind mit dem Computer aus Ihrer Computer & Kontakte-Liste verbunden.

Hinweis: Falls Sie für den verknüpften Computer in Ihrer Computer & Kontakte-Liste ein permanentes Kennwort hinterlegt haben, entfallen Schritt 6 und Schritt 8.

7.4 Verbindungen zu eigenen Computern ohne Kennwort

Bei diesem Modus ist es nicht notwendig, ein Kennwort für den Zugriff zu definieren. Deshalb muss beim Verbindungsaufbau kein Kennwort eingegeben werden, falls Sie sich mit Ihrem TeamViewer-Konto zu einem Ihrer Geräte verbinden.

Achtung: Es ist generell nicht möglich, einen Rechner unbemerkt zu kontrollieren, da der Anwender am entfernten Rechner aus Datenschutzgründen über einen Zugriff informiert sein muss. Diese Methode ist deshalb nur für Geräte möglich, die nachweislich Ihnen gehören.

Das entfernte Gerät muss dafür Ihrem TeamViewer-Konto zugewiesen sein (siehe Abschnitt 8.2.8, Seite 57).

Sie können den einfachen Zugriff für ein Gerät in den Einstellungen der TeamViewer Vollversion aktivieren.

Falls aktiviert, ist ein Zugriff auf den Computer nur in folgenden Fällen möglich:

- Einfacher Zugriff ohne Kennwort ist ausschließlich mit Ihrem TeamViewer-Konto möglich.
- Für weitere Verbindungen ist die TeamViewer-ID und das Kennwort des Gerätes erforderlich.
- Falls Sie in den TeamViewer-Einstellungen das zufällige und persönliche Kennwort deaktivieren, haben ausschließlich Sie über Ihr TeamViewer-Konto Zugriff auf das Gerät.

Hinweis: Diese Methode kann als sehr sicher eingestuft werden, da der Zugriff ausschließlich über ein TeamViewer-Konto möglich ist.

Hinweis: Falls das Gerät in einer geteilten Gruppe ist, haben auch alle Kontakte, die die Gruppe nutzen, einfachen Zugriff auf das Gerät.



Um den einfachen Zugriff auf einem Computer zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie TeamViewer auf dem Gerät.
2. Melden Sie sich mit Ihrem TeamViewer-Konto in der Computer & Kontakte-Liste an (siehe Abschnitt 8.1.3, Seite 41).
3. Klicken Sie auf **Extras | Optionen**.
4. Wählen Sie den Tab **Sicherheit**.
 - Falls das Gerät bereits Ihrem Konto zugewiesen ist, aktivieren Sie unter **Persönliches Kennwort (für unbeaufsichtigten Zugriff)** das Kontrollkästchen **<IHR KONTONAME>, <IHRE FIRMA> einfachen Zugriff gewähren**.
 - Falls das Gerät noch nicht Ihrem Konto zugewiesen ist, klicken Sie auf die Schaltfläche **Konfigurieren...**
 - ➡ Der Dialog **Einem Konto zuweisen** wird geöffnet.
 1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zuweisen**.
 2. Aktivieren Sie unter **Persönliches Kennwort (für unbeaufsichtigten Zugriff)** das Kontrollkästchen **<IHR KONTONAME>, <IHRE FIRMA> einfachen Zugriff gewähren**.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
6. Sie haben den einfachen Zugriff für dieses Gerät aktiviert.

Hinweis: Sie müssen diese Funktion für jeden Computer einzeln aktivieren.

Um sich auf einen Computer mit einfachem Zugriff zu verbinden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie TeamViewer.
2. Melden Sie sich mit Ihrem TeamViewer-Konto in der Computer & Kontakte-Liste an (siehe Abschnitt 8.1.3, Seite 41).
3. Klicken Sie doppelt auf einen Computer, auf den Sie einfachen Zugriff haben.
 - ➡ Das Fernsteuerungs-Fenster wird geöffnet.
4. Sie haben sich auf einen Computer per einfachem Zugriff verbunden.

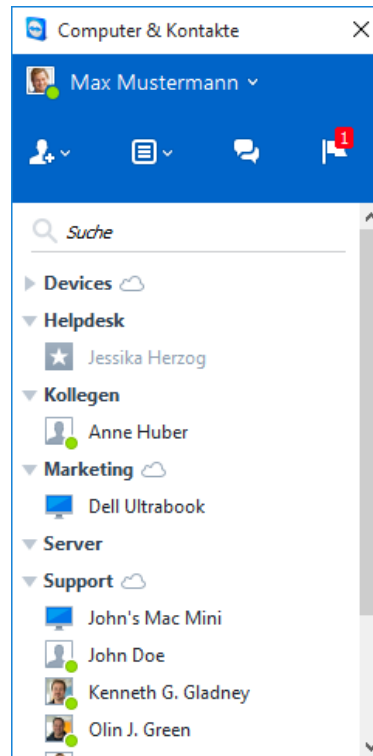


8 Computer & Kontakte – Verwaltung von Kontakten

In **Computer & Kontakte** können Sie Computer- und Kontaktdaten von Verbindungspartnern mit TeamViewer zentral verwalten.

Sie sehen auf einen Blick, welche der Computer und Kontakte verfügbar sind und können direkt ein Meeting mit einem Computer oder Kontakt starten. Darüber hinaus bietet Computer & Kontakte weitere nützliche Funktionen ähnlich einem Instant Messenger.

Die Computer- & Kontakte-Liste ist an Ihr TeamViewer-Konto gebunden. Für Sie bedeutet dies, dass die gespeicherten Computer oder Kontakte nicht an einen bestimmten Computer gebunden sind, sondern zentral gespeichert werden. Dadurch stehen Ihnen ortsunabhängig an jedem TeamViewer, egal, auf welchem Computer Sie arbeiten, Ihre Kontaktdaten zur Verfügung.



In Computer & Kontakte sehen Sie auf einen Blick, welche Ihrer Computer und Kontakte online sind.

Die Computer & Kontakte-Liste kann außerdem für Remote Monitoring und zur Inventarisierung Ihrer Computer genutzt werden und ist Bestandteil der Service-Warteschlange in der TeamViewer Management Console. Ausführliche Informationen dazu finden Sie im *TeamViewer Handbuch – Management Console*.

Folgende Vorteile bietet Ihnen Computer & Kontakte:

- Online-Anzeige Ihrer Computer und Kontakte.
- Schneller Verbindungsaufbau ohne Eingabe von Verbindungsdaten.
- Zentrale, weltweit erreichbare Computer- und Kontakte-Verwaltung.
- Messaging Funktionalität inklusive Gruppen-Chat, Offline-Nachrichten und Blacklist.
- Verwaltung von Computern und Kontakten in Gruppen inklusive eigener Notizen.
- Vordefinierte Verbindungseinstellungen für einzelne Computer, Kontakte und Gruppen.
- Eigener Verfügbarkeitsstatus wählbar.
- Remote Monitoring für Ihre Computer.
- Direkte Verbindung zu Partnern über Service-Anfragen.
- Videoanrufe mit bis zu 10 Personen.
- Persönliches und professionelles Auftreten mit Profilbildern.



Hinweis: Computer & Kontakte ist ein Bestandteil des TeamViewer-Kontos. Um dies nutzen zu können, müssen Sie sich einmalig für ein TeamViewer-Konto registrieren (siehe Abschnitt 8.1.1, Seite 39).

8.1 Das TeamViewer-Konto

Hinweis: Ein TeamViewer-Konto ist nicht notwendig, um TeamViewer zu nutzen!

Hinweis: Für die Verwendung eines TeamViewer-Kontos fallen keine zusätzlichen Kosten an. Sie können ein TeamViewer-Konto kostenlos erstellen und nutzen.

Mit Hilfe des TeamViewer-Kontos können Sie Informationen über Ihre Computer und Kontakte zentral speichern und die Kontakte-Verwaltung Computer & Kontakte von überall abrufen.

Ein TeamViewer-Konto ist für die Verwendung folgender TeamViewer-Funktionen notwendig:

- TeamViewer QuickConnect
- Computer & Kontakte
- Meetings planen und verwalten
- Web Login

8.1.1 Ein TeamViewer-Konto erstellen

Um ein TeamViewer-Konto anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im TeamViewer-Hauptfenster in der Statusleiste auf die Schaltfläche

 **Computer & Kontakte.**

➡ Das Fenster **Computer & Kontakte** wird geöffnet.

2. Klicken Sie in Computer & Kontakte auf die Schaltfläche **Konto erstellen**.

➡ Ein Assistent wird geöffnet, der Ihnen in zwei Schritten hilft, ein TeamViewer-Konto zu erstellen.

3. Geben Sie im Dialogfenster **TeamViewer Konto erstellen – Schritt 1 von 2** die erforderlichen Daten **Benutzername**, **E-Mail** und **Kennwort** ein.

4. Falls Sie unseren Newsletter abonnieren möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Unseren kostenlosen Newsletter abonnieren**.

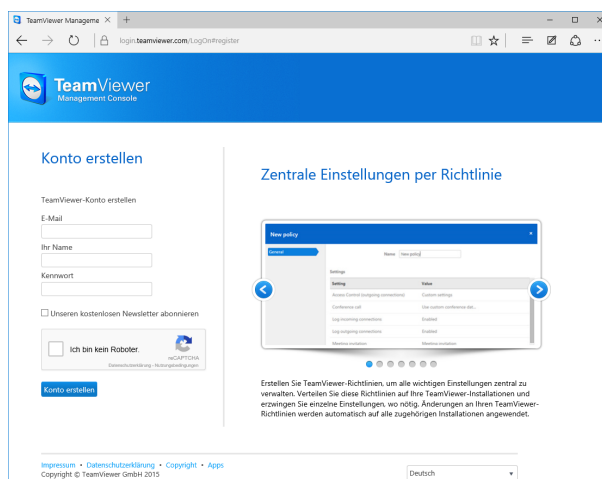
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.

➡ Sie erhalten eine E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse mit einem Validierungs-Link.



6. In **TeamViewer Konto erstellen – Schritt 2 von 2** haben Sie die Möglichkeit den permanenten Zugriff auf diesen Computer zu konfigurieren. Geben Sie hierzu einen **Computernamen** (zur Identifizierung) und ein **Kennwort** (definieren Sie ein beliebiges Kennwort, mit dessen Hilfe Sie eine Verbindung zu dem Computer hergestellt werden können) ein.
7. Falls Sie Ihren Computer als Systemdienst einrichten möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ich möchte diesen Computer selbst aus der Ferne steuern**.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.
9. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertigstellen**.
10. Um die Erstellung Ihres TeamViewer-Kontos abzuschließen, klicken Sie auf den **Validierungs-Link** in der E-Mail.
11. Sie haben Ihr TeamViewer-Konto erfolgreich erstellt.

Um später z. B. Ihre E-Mail-Adresse oder Ihr Kennwort zu ändern, verwenden Sie die Kontoverwaltung. Dort können Sie auch Ihre Premium- oder Corporate-Lizenz Ihrem Konto zuordnen (*siehe Abschnitt 13.5, Seite 112*).



TeamViewer Konto über die Website erstellen.

Tipp: Alternativ können Sie ein TeamViewer-Konto auch über unsere Website erstellen. Öffnen Sie im Webbrowser die URL <https://login.teamviewer.com>. Hier können Sie über den Link **Konto erstellen** ein neues Konto erstellen.

8.1.2 Das TeamViewer-Konto verwalten

Die Einstellungen für Ihr TeamViewer-Konto lassen sich entweder über einen Webbrowser oder direkt in den TeamViewer-Optionen (*siehe Abschnitt 13.5, Seite 112*) verwalten.



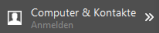
Um die Kontoeinstellungen in einem Webbrowser zu verwalten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie die Website <https://login.teamviewer.com> in einem Webbrowser auf.
2. Geben Sie die Benutzerdaten Ihres TeamViewer-Kontos in die Textfelder **E-Mail** und **Kennwort** ein.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.
➡ Die Oberfläche der TeamViewer Management Console und Computer & Kontakte wird geladen.
4. Klicken Sie am rechten oberen Rand auf den Link **Profil bearbeiten**.
➡ Das Fenster mit Ihren Kontoeinstellungen wird geöffnet.
5. Sie können nun Änderungen an Ihren persönlichen Daten vornehmen.

8.1.3 Das TeamViewer-Konto in Computer & Kontakte an- und abmelden

Sie können sich an jeder beliebigen TeamViewer Vollversion mit Ihrem TeamViewer-Konto in der Computer & Kontakte-Liste anmelden.

Um sich in Computer & Kontakte mit einem TeamViewer-Konto anzumelden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im TeamViewer-Hauptfenster in der Statusleiste auf die Schaltfläche  **Computer & Kontakte**.
➡ Das Fenster **Computer & Kontakte** wird geöffnet.
2. Geben Sie in den Textfeldern **E-Mail** und **Kennwort** Ihre Kontodaten ein.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.
4. Sie sind angemeldet und Ihre Computer- und Kontaktdaten erscheinen.



Computer ...

E-Mail
Max Mustermann

Kennwort
●●●●●●●●●●●●

Anmelden

Angemeldet bleiben

[Kennwort vergessen](#)

[Konto erstellen](#)

Sie können sich an jedem TeamViewer spontan mit Ihrem Konto anmelden.

Um das erneute Anmelden zu vereinfachen, haben Sie die Möglichkeit Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Kennwort zu speichern, und angemeldet zu bleiben. Aktivieren Sie hierzu das entsprechenden Kontrollkästchen auf der Anmeldemaske.


Achtung: An fremden (öffentlichen) Computern sollten Sie nie die Option **Angemeldet bleiben** aktivieren. Außerdem sollten Sie sich immer abmelden, falls Sie diesen Computer verlassen!

Hinweis: Wenn Sie eine Premium- oder Corporate-Lizenz besitzen und Ihre Lizenz auch Ihrem Konto zugeordnet haben, gilt diese Lizenz, während Sie angemeldet sind, auch an unlicenzierten TeamViewer-Installationen.

Hinweis: Sie können für Ihr TeamViewer-Konto Zwei-Faktor-Authentifizierung einrichten. Dadurch wird das Konto zusätzlich zu E-Mail und Kennwort durch einen temporären Zahlen-code gesichert. Nähere Informationen zur Zwei-Faktor-Authentifizierung entnehmen Sie dem *TeamViewer Handbuch – Management Console*






Um sich in Computer & Kontakte mit einem TeamViewer-Konto abzumelden, gehen Sie wie folgt vor:


1. Klicken Sie im oberen Bereich von Computer & Kontakte auf Ihren **Anzeigenamen**.
 Ein Dropdown-Menü wird geöffnet.
2. Wählen Sie die Option **Abmelden**.
3. Ihr TeamViewer-Konto ist abgemeldet.

8.2 Möglichkeiten in Computer & Kontakte

Im Folgenden werden die möglichen Aktionen beschrieben, die Ihnen in Computer & Kontakte zur Verfügung stehen.





Aktion	Beschreibung
	<p>Rufen Sie über das Kontextmenü des Symbols folgende Optionen auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entfernte Computer zur Computer & Kontakte-Liste hinzufügen (<i>siehe Abschnitt 8.2.4, Seite 48</i>) • Kontakte zur Computer & Kontakte-Liste hinzufügen (<i>siehe Abschnitt 8.2.4, Seite 48</i>) • Gruppen erstellen (<i>siehe Abschnitt 8.2.2, Seite 45</i>) • Service-Anfragen erstellen (<i>siehe Abschnitt 8.3, Seite 59</i>) • Kontakte und Computer in der Umgebung finden (<i>siehe Abschnitt 10.8, Seite 86</i>)
	<p>Öffnen Sie über das Kontextmenü des Icons folgende TeamViewer-Funktionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Management Console öffnen...: Öffnet die TeamViewer Management Console. Die Management Console wird in Ihrem Standard-Browser geöffnet und Sie sind mit Ihrem TeamViewer-Konto angemeldet. • Service-Warteschlange öffnen...: Öffnet die Service-Warteschlange in der TeamViewer Management Console (<i>siehe Abschnitt 8.3, Seite 59</i>).
	Öffnet das Chatfenster (<i>siehe Abschnitt 8.2.7, Seite 53</i>).
	Öffnet die Benachrichtigungen (<i>siehe Abschnitt 8.2.7, Seite 53</i>).



Aktion	Beschreibung
	Durchsucht Ihre Computer & Kontakte-Liste (nach Gruppenname, Kontoname oder ID), sobald Sie etwas in das Suchfeld eingeben.

Kontomenüleiste Klicken Sie im oberen Bereich von Computer & Kontakte auf Ihren Anzeigenamen. Eine Dropdown-Liste wird geöffnet, in der Sie Ihren Verfügbarkeitsstatus auswählen können. Ihr aktueller Status wird passend dazu grafisch im TeamViewer Tray-Icon dargestellt.




Sie haben die Wahl zwischen:

- Online 
- Beschäftigt 
- Abwesend 
- Als offline anzeigen 

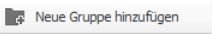

Hinweis: Sind Sie länger als fünf Minuten inaktiv, wird Ihr Verfügbarkeitsstatus automatisch auf **Abwesend** gesetzt.

Des Weiteren können Sie über den Menüpunkt **Profil bearbeiten...** die Kontoverwaltung in TeamViewer aufrufen (*siehe Abschnitt 13.5, Seite 112*). Außerdem können Sie über die Optionen **Gruppen erweitern** oder **Gruppen reduzieren**, alle Gruppen aus- oder einklappen, sowie sich über **Abmelden** von Ihrem Konto abmelden.





Falls das Computer & Kontakte Fenster ausreichend groß ist, können Sie über die Schaltflächen unten in der Computer & Kontakte-Liste weitere Funktionen aufrufen:

Aktion	Beschreibung
 Diesen Computer hinzufü...	Fügt den Computer, an dem Sie angemeldet sind, Ihrer Computer & Kontakte-Liste hinzu. Details zur Vorgehensweise entnehmen Sie <i>Abschnitt 8.2.4, Seite 48</i> .
 Entfernten Computer hinzu...	Erstellt einen neuen Computer. Details zur Vorgehensweise entnehmen Sie <i>Abschnitt 8.2.4, Seite 48</i> .
 Kontakt hinzufügen	Erstellt einen neuen Kontakt. Details zur Vorgehensweise entnehmen Sie <i>Abschnitt 8.2.4, Seite 48</i> .




Aktion	Beschreibung
	Erstellt eine neue Gruppe. Sie können Gruppen verwenden, um Ihre Computer und Kontakte nach beliebigen Kriterien zu gruppieren (z. B. Kunden, Kollegen, Freunde, ...). Details zur Vorgehensweise entnehmen Sie Abschnitt 8.2.2, Seite 45 .
	Finden Sie TeamViewer-Kontakte und Geräte, die sich im selben Netzwerk befinden. Sie können diese Ihrer Computer & Kontakte-Liste hinzufügen. "Kontakte und Geräte in der Umgebung" Auf Seite 86
Personen aus kürzlichen Sitzungen	Fügt den Kontakt aus einer Ihrer letzten Sitzungen zu Ihrer Computer & Kontakte-Liste hinzu. Klicken Sie dazu auf den Namen.

8.2.1 Onlinestatus der Computer/Kontakte

Status	Beschreibung
 Online	Zeigt, dass der Kontakt bzw. ein Computer über TeamViewer erreichbar ist.
 Beschäftigt	Zeigt, dass der Kontakt bzw. ein Computer zwar online, aber beschäftigt ist.
 Abwesend	Zeigt, dass der Kontakt bzw. ein Computer zwar online, aber abwesend ist.
 Offline	Zeigt, dass Ihr Kontakt bzw. Computer momentan nicht über TeamViewer erreichbar ist.

8.2.2 Gruppen hinzufügen

Um eine neue Gruppe anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche .
2. Wählen Sie im Kontextmenü die Option **Neue Gruppe hinzufügen**.
➔ Der Dialog **Gruppe hinzufügen** wird geöffnet.
3. Geben Sie im Textfeld **Gruppenname** den Namen der Gruppe ein.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
5. Eine neue Gruppe wurde erstellt und erscheint in Computer & Kontakte.



Hinweis: Standardmäßig werden Computer und Kontakte, die gerade nicht online sind, in einer separaten Gruppe „Offline“ gruppiert. Wie Sie diese Option deaktivieren, sehen Sie unter [Abschnitt 13.5, Seite 112](#).

8.2.3 Gruppen teilen


Sie haben die Möglichkeit, Gruppen aus Ihrer Computer & Kontakte-Liste mit einzelnen Kontakten aus Ihrer Liste zu teilen. Komplette Gruppen können so schnell und einfach anderen Kontakten zur Verfügung gestellt werden.


Für geteilte Gruppen können Sie den Nutzern Berechtigungen zuweisen. Gruppen können dadurch entweder durch bestimmte Nutzer verändert werden (Eigenschaften bearbeiten, Kontakte hinzufügen, etc.) oder die Gruppen werden nur in deren Computer & Kontakte-Liste angezeigt und können nicht bearbeitet werden. Verbindungen zu Computern oder Kontakten aus geteilten Gruppen können unabhängig von den Berechtigungen immer hergestellt werden.

Entfernen Sie einen Kontakt aus der Liste **Gruppe teilen**, werden die geteilten Gruppen aus dessen Computer & Kontakte-Liste entfernt.

Um eine Gruppe zu teilen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Markieren Sie eine Gruppe in Ihrer Computer & Kontakte-Liste.
2. Wählen Sie im Kontextmenü (rechte Maustaste) die Option **Teilen**.
➡ Der Dialog **Gruppe teilen** wird geöffnet.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen....**
➡ Der Dialog **Benutzer hinzufügen** wird geöffnet.
4. Wählen Sie den Kontakt aus der Liste, mit dem Sie die Gruppe teilen möchten.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
6. Passen Sie gegebenenfalls die Berechtigungen an.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
➡ Der Kontakt erhält eine Nachricht, die er akzeptieren muss.
8. Sie haben eine Gruppe geteilt. Der Kontakt sieht die geteilte Gruppe in seiner Computer & Kontakte-Liste und kann sich zu den Computern und Kontakten in dieser Gruppe verbinden.

Neben dem Gruppennamen einer Gruppe, die Sie mit Kontakten geteilt haben wird das Symbol  angezeigt.

Neben dem Gruppennamen einer Gruppe, die mit Ihnen geteilt wurde wird das Symbol  angezeigt.



Hinweis: Sie können eine oder mehrere Gruppen mit beliebig vielen Kontakten teilen.

Tipp: Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) eines Kontaktes unter **Freigaben** können Sie sehen, welche Gruppe Sie mit dem Kontakt geteilt haben. Hier können Sie ebenfalls weitere Gruppen mit dem Kontakt teilen.

Der Dialog Gruppe teilen

Im Dialog **Gruppe teilen** werden die Kontakte angezeigt, mit denen Sie die jeweilige Gruppe geteilt haben. Darüber hinaus haben Sie folgende Möglichkeiten:

	Beschreibung
Hinzufügen...	Klicken Sie auf die Schaltfläche, um die gewählte Gruppe mit einem Kontakt zu teilen.
Entfernen	Wählen Sie einen Kontakt aus der Liste und klicken Sie auf die Schaltfläche, um das Teilen der Gruppe mit diesem Kontakt aufzuheben.
Berechtigungen	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, welche Berechtigungen der Kontakt für die geteilte Gruppe haben soll. <ul style="list-style-type: none"> • Lesen: Der Kontakt sieht die geteilte Gruppe in seiner Computer & Kontakte-Liste und kann sich zu den Computern und Kontakten in dieser Gruppe verbinden. Der Kontakt kann keine Änderungen (Kontakte löschen oder umbenennen, Kontakte hinzufügen, etc.) an der Gruppe vornehmen. • Lesen/Schreiben: Der Kontakt sieht die geteilte Gruppe in seiner Computer & Kontakte-Liste und kann sich zu den Computern und Kontakten in dieser Gruppe verbinden. Der Kontakt kann Änderungen (Kontakte löschen oder umbenennen, Kontakte hinzufügen, etc.) an der Gruppe vornehmen. • Vollzugriff: Der Kontakt sieht die geteilte Gruppe in seiner Computer & Kontakte-Liste und kann sich zu den Computern und Kontakten in dieser Gruppe verbinden. Der Kontakt kann Änderungen (Kontakte löschen oder umbenennen, Kontakte hinzufügen, etc.) an der Gruppe vornehmen. Der Kontakt kann geteilte Gruppen weiter teilen und Kontakte & Geräte aus der geteilten Gruppe in eine eigene verschieben. Geräte, die einem Konto zugewiesen sind können innerhalb des Unternehmens in eine andere geteilte Gruppe verschoben werden.



8.2.4 Computer/Kontakte hinzufügen

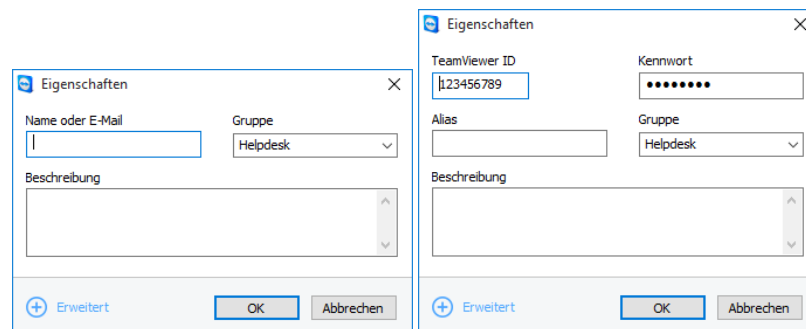
Beim Hinzufügen von Computern oder Kontakten können Sie entweder TeamViewer-IDs (Computer) oder TeamViewer-Konten (Kontakte) hinzufügen.

Kontakte können mehrere Computer beinhalten. Dies ist dann der Fall, wenn ein Kontakt an mehreren TeamViewern angemeldet ist. Ein weiterer Vorteil von einem Kontakt ist, dass Sie sich immer mit derselben Person verbinden, egal, an welchem Computer diese sitzt.

TeamViewer-IDs hingegen sind fest an einen Computer gebunden. Sie können sich also mit einem Computer verbinden, wissen aber nicht wer diesen bedient.


Das Verbinden auf eine TeamViewer-ID ist also dann sinnvoll, wenn:

- die Gegenseite nicht an einem TeamViewer-Konto angemeldet ist.
- der Computer unbeaufsichtigt ist (z. B. Server).
- es sich um Ihren eigenen Computer handelt.



Sie können in Computer & Kontakte sowohl TeamViewer-Konten als auch TeamViewer-IDs aufnehmen.

Um einen neuen Computer/Kontakt anzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Markieren Sie die Gruppe, in der ein neuer Computer/Kontakt angelegt werden soll.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche .
3. Wählen Sie im Kontextmenü die Option **Entfernten Computer hinzufügen** oder **Kontakt hinzufügen**.
 ➔ Der Dialog **Computer/Kontakt hinzufügen** wird geöffnet.
4. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
6. Ein neuer Computer/Kontakt wurde erstellt und erscheint in Ihrer Liste.

Der Dialog Computer/Kontakt hinzufügen

Der Dialog **Computer/Kontakt hinzufügen** bietet Ihnen beim Hinzufügen eines Computer/Kontaktes zu Computer & Kontakte die Möglichkeit einige Einstellungen festzulegen. Der



Dialog dient auch dazu Verbindungsinformationen für bestimmte Computer, Kontakte oder Gruppen zu speichern.

Folgende Einstellungen können vorgenommen werden:

Einstellung	Beschreibung
TeamViewer-ID / Name oder E-Mail	Geben Sie in diesem Textfeld die TeamViewer-ID oder den Kontonamen des Kontaktes ein, den Sie zu Computer & Kontakte hinzufügen möchten.
Kennwort (nur für TeamViewer-ID)	Falls Sie eine TeamViewer-ID zu Computer & Kontakte hinzufügen, können Sie hier das permanente Kennwort des entfernten Computers angeben.
Alias (nur für TeamViewer-ID)	Geben Sie in diesem Textfeld einen Anzeigenamen für den hinzugefügten Computer/Kontakt ein.
Gruppe	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Gruppe, zu der der Computer/Kontakt hinzugefügt werden soll.
Beschreibung	Geben Sie im Textfeld bei Bedarf beliebige Informationen zu dem Computer/Kontakt ein.
Erweitert	Klicken Sie auf die Schaltfläche um Parameter für die spätere Verbindung zu dem Computer/Kontakt zu hinterlegen.

Erweiterte Eigenschaften

Im Dialog **Gruppe bzw. Computer/Kontakt hinzufügen** haben Sie die Möglichkeit über die erweiterten Einstellungen, Parameter für einzelne Computer/Kontakte oder ganze Gruppen festzulegen. Falls Sie eine Verbindung zu einem Ihrer Partner in Computer & Kontakte herstellen, werden die für den Partner gespeicherten Parameter aufgerufen und für die Sitzung angewendet.

Für Gruppen gespeicherte Parameter werden automatisch für alle in der Gruppe enthaltenen Computer/Kontakte übernommen.

Alle gespeicherten Parameter sind mit Ihrem TeamViewer-Konto verknüpft und somit an jedem TeamViewer, an dem Sie sich anmelden, verfügbar.

Um Parameter über Verbindungsinformationen für bestimmte Computer, Kontakte oder Gruppen zu hinterlegen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Melden Sie sich mit Ihrem TeamViewer-Konto an Computer & Kontakte an (siehe Abschnitt 8.1.3, Seite 41).
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den gewünschten Computer, Kontakt oder die Gruppe.



3. Wählen Sie im Kontextmenü die Option **Eigenschaften**.
 ➔ Der Dialog **Eigenschaften** wird geöffnet.
4. Klicken Sie im Dialog auf **Erweitert**.
5. Definieren Sie die gewünschten **Parameter**.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
7. Sie haben für den gewählten Computer, Kontakt oder die Gruppe Parameter für den Verbindungsaufbau hinterlegt.

Folgende Parameter können definiert werden:

Parameter	Beschreibung	Mögliche Werte
Entfernte Auflösung	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, wie sich die Auflösung am entfernten Computer bei Verbindungsaufbau verhalten soll.	<ul style="list-style-type: none"> • vererbt • Nicht ändern • Größe anpassen
Fenster	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, ob der Bildschirm des entfernten Computers bei Verbindungsaufbau im Vollbild dargestellt werden soll.	<ul style="list-style-type: none"> • vererbt • Fenstermodus • Vollbild • Maximiert
Skalieren	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, wie der Bildschirm des entfernten Computers bei Verbindungsaufbau dargestellt werden soll.	<ul style="list-style-type: none"> • vererbt • Größe anpassen • Skaliert • 100 % (original)
Qualität	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, welche Anzeigequalität bei Verbindungsaufbau gewählt werden soll.	<ul style="list-style-type: none"> • vererbt • Automatisch • Geschwindigkeit optimieren • Qualität optimieren • Eigene Einstellungen



Parameter	Beschreibung	Mögliche Werte
Initialer Bildschirm	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, welcher Monitor bei Verbindungsaufbau übertragen werden soll.	<ul style="list-style-type: none"> • vererbt • Hauptbildschirm • Alle Bildschirme • Monitor X
Authentifizierungsmodus	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, wie Sie sich bei Verbindungsaufbau am entfernten Computer anmelden wollen.	<ul style="list-style-type: none"> • vererbt • TeamViewer Authentifizierung • Windows Authentifizierung
Entfernte Eingabe	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, ob Sie bei Verbindungsaufbau Partnereingaben erlauben wollen.	<ul style="list-style-type: none"> • vererbt • Entfernte Eingabe aktivieren • Eingaben am entfernten Computer deaktivieren • Eingaben und Anzeige am entfernten Computer deaktivieren

8.2.5 Ohne Kennworteingabe eine Verbindung aus Computer & Kontakte herstellen – Bestätigung anfordern

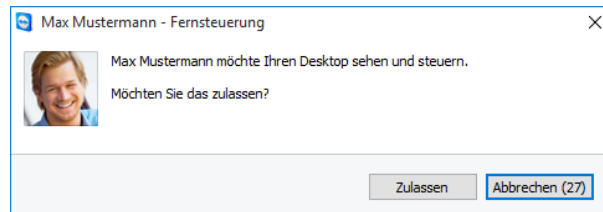
Bei Verbindungsanfragen mit Bestätigung ist beim Verbindungsaufbau keine Eingabe eines Kennwortes erforderlich. Stattdessen wird direkt eine Anfrage zum Aufbau einer Verbindung gesendet. Der Verbindungspartner kann diese Anfrage akzeptieren oder ablehnen.

Um eine Verbindung per Bestätigung aufzubauen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Markieren Sie den Kontakt in Computer & Kontakte.
2. Wählen Sie im Kontextmenü (rechte Maustaste) die Option **Fernsteuerung (Bestätigung anfordern)** oder **Präsentation (Bestätigung anfordern)**.



- ➔ Am Computer Ihres Kontaktes wird ein Dialog mit der entsprechenden Anfrage geöffnet. Ihr Kontakt bestätigt den Zugriff, indem er auf die Schaltfläche **Zulassen** klickt.



Bestätigen Sie den Dialog, um an dem Meeting teilzunehmen.

3. Die Verbindung wird aufgebaut.

Hinweis: Sie können diese Art des Verbindungsaufbaus auch für Computer verwenden.

8.2.6 Das Computer- oder Kontakt-Kontextmenü



In das Computer- oder Kontakt-Kontextmenü gelangen Sie mit einem Rechtsklick auf einen Computer oder Kontakt.

Bitte beachten Sie, dass je nach Art des Computers oder Kontakts nicht immer alle Funktionen zur Verfügung stehen.

Folgende Funktionen bietet das Kontextmenü:

Funktion	Beschreibung
Fernsteuerung (Bestätigung anfordern)	Startet eine Verbindung zu Ihrem Kontakt ohne Kennwortabfrage (<i>siehe Abschnitt 8.2.5, Seite 51</i>).
Präsentation (Bestätigung anfordern)	
Fernsteuerung (Kennwort verwenden)	Stellt die entsprechende Verbindung zum Computer/Kontakt her (<i>siehe Abschnitt 6, Seite 29</i>).
Dateiübertragung (📁)	
VPN (🌐)	
Videoanruf (Bestätigung anfordern)	Startet eine Videokonferenz mit dem Kontakt (<i>siehe Abschnitt 9.2, Seite 65</i>).
🗨️ Nachricht senden	Öffnet den Chat-Dialog (<i>siehe Abschnitt 8.2.7, Seite 53</i>).



Funktion	Beschreibung
 Datei senden	Öffnet einen Windows-Dialog, zum Senden einer Datei an den gewählten Kontakt (<i>siehe Abschnitt 5.3, Seite 27</i>).
Aufwecken	Weckt den Computer per Wake-on-LAN auf. Diese Funktion ist nur für Offline-Computer verfügbar und muss konfiguriert werden. Nähere Informationen dazu finden Sie im <i>TeamViewer Handbuch – Wake-on-LAN</i> .
 Mehr...	<ul style="list-style-type: none"> • Einem Konto zuweisen...: Weist den Computer Ihrem Konto zu (<i>siehe Abschnitt 8.2.8, Seite 57</i>). • Löschen: Löscht den Computer/Kontakt unwiderruflich. • Freigaben: Öffnet den Dialog Freigaben (<i>siehe Abschnitt 8.2.3, Seite 46</i>). • Eigenschaften: Öffnet den Dialog Eigenschaften. Dieser bietet dieselben Funktionen wie der Dialog Computer/Kontakt hinzufügen (<i>siehe Abschnitt 8.2.4, Seite 48</i>).
Alarme	Alarmmeldungen für integrierte Systemchecks (<i>siehe Abschnitt 8.4, Seite 62</i>).
Benachrichtigungen	Nachrichten und Neuigkeiten, die Ihr TeamViewer-Konto betreffen (<i>siehe Abschnitt 8.2.9, Seite 58</i>).

8.2.7 Chatten über Computer & Kontakte

Sie können jedem Computer/Kontakt eine Nachricht senden. Ist der Computer/Kontakt gerade nicht online, erhält er die Nachricht, sobald TeamViewer gestartet wird oder sich der Computer/Kontakt an seinem TeamViewer-Konto anmeldet.

Ist Ihr Computer/Kontakt bereits online, erhält er die Nachricht sofort und Sie können sich gegenseitig in Echtzeit Nachrichten senden.


Darüber hinaus können Sie aus dem Chat-Fenster heraus viele nützliche Funktionen aufrufen.

Hinweis: TeamViewer-Chats sind Ende-zu-Ende verschlüsselt.




Hinweis: An einem Gruppenchat können maximal 25 Kontakte teilnehmen.


Um einem Computer/Kontakt eine Nachricht zu senden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das **Kontextmenü** des gewünschten Computers oder Kontaktes (Rechtsklick auf den Computer/Kontakt).
2. Klicken Sie auf das Symbol .
- ➔ Der Dialog **Chat** wird geöffnet.
3. Schreiben Sie Ihre Nachricht in das untere **Textfeld**.
4. Betätigen Sie die EINGABETASTE auf Ihrer Tastatur.
- ➔ Ihre Nachricht erscheint im oberen Feld und wird an Ihren Computer/Kontakt gesendet.
5. Ist Ihr Computer/Kontakt online, kann dieser direkt auf Ihre Nachricht antworten. Sie können ebenfalls weitere Nachrichten senden.

Hinweis: Sie können erst Nachrichten an den gewünschten Computer/Kontakt schicken, nachdem Sie das erste Mal eine sichere Verbindung dorthin aufgebaut haben.

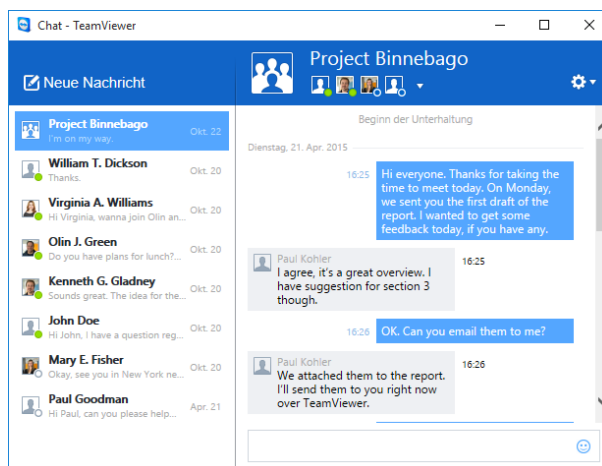
Tipp: Alternativ können Sie den TeamViewer Chat über das Symbol  in der Computer & Kontakte-Liste aufrufen.

Um einen Gruppenchat zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf das Symbol  in der Computer & Kontakte-Liste.
- ➔ Der Dialog **Chat** wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue Nachricht**.
3. Geben Sie die Namen der gewünschten Kontakte ein.
 1. Wählen Sie die Namen aus der Dropdown-Liste.
 2. Bestätigen Sie die Auswahl mit ENTER oder mit einem Klick auf den Kontakt.
4. Klicken Sie in das **Textfeld**, um eine Nachricht zu verfassen. Bestätigen Sie die Eingabe mit ENTER.
- ➔ Die gewählten Kontakte erhalten Ihre Nachricht und können sich an der Kon-



➔ versation beteiligen.

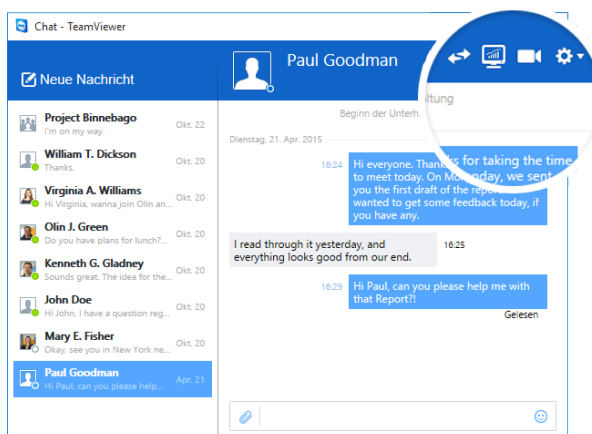


Hinweis: Ist Ihr Computer/Kontakt offline, erhält er alle gesendeten Nachrichten, sobald er in TeamViewer wieder online ist, auch wenn Sie den Dialog bereits geschlossen haben.

Hinweis: Ein Chat mit mehreren Teilnehmern ist nur mit Kontakten möglich.

Mögliche Aktionen im Chatfenster






Im Chat-Fenster werden alle Chats mit Computern, Kontakten oder in Gruppen dargestellt. Wählen Sie einen Chat und senden Sie Nachrichten an die Chat-Partner.





Chat-Fenster, aus dem heraus TeamViewer-Verbindungen gestartet werden können.

Im Chat-Fenster können Sie weitere Funktionen aufrufen, um mit den Chat-Partnern zu interagieren. Die Möglichkeiten für Gruppenchats sind im Vergleich zu Chats mit Computern oder Kontakten eingeschränkt.



Menü	Beschreibung
 Neue Nachricht	Klicken Sie auf die Schaltfläche, um eine Nachricht an einen oder mehrere Computer oder Kontakte zu senden. Geben Sie anschließend die Namen der Empfänger ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit ENTER.
 Fernsteuerung (Bestätigung anfordern)	Klicken Sie auf das Symbol, um eine Fernsteuerungs-Sitzung zum Chat-Partner aufzubauen. Der Chat-Partner muss die Anfrage bestätigen.
 Präsentation (Bestätigung anfordern)	Klicken Sie auf das Symbol, um ein Online-Meeting mit dem Chat-Partner zu starten. Sie präsentieren Ihren Bildschirminhalt. Der Chat-Partner muss die Anfrage bestätigen.
 Videoanruf (Bestätigung anfordern)	Klicken Sie auf das Symbol, um eine Videokonferenz mit dem Chat-Partner zu starten. Der Chat-Partner muss die Anfrage bestätigen.
 ...	<p>Klicken Sie auf das Symbol, um weitere Optionen für den aktuellen Chat aufzurufen.</p> <p>Wählen Sie zwischen folgenden Optionen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Teilnehmer hinzufügen...: Wählen Sie die Option, um weitere Computer oder Kontakte zu einem Gruppenchat einzuladen. Der Teilnehmer muss die Anfrage bestätigen.• Unterhaltung umbenennen...: Wählen Sie diese Option, falls Sie einen Gruppenchat umbenennen möchten. Die Option ist nur für Gruppenchats verfügbar.• Unterhaltung löschen...: Wählen Sie diese Option, um die aktuelle Unterhaltung zu löschen. Die Unterhaltung wird dann aus dem Chatfenster entfernt und deren Verlauf gelöscht.• Verlauf löschen...: Wählen Sie die Option, um den aktuellen Chatverlauf zu löschen. Der Chatverlauf beim Chat-Partner bleibt bestehen.



Menü	Beschreibung
 Datei senden	<p>Klicken Sie auf das Symbol, um eine Datei an den Chat-Partner zu senden. Der Chat-Partner muss die Anfrage bestätigen.</p> <p>Die Datei wird auf dem Computer oder bei Ihrem Kontakt im Download-Ordner unter <code>C:\Users\%username%\Downloads</code> abgespeichert.</p>
 Emoticons	<p>Klicken Sie auf das Symbol, um die Emoticons-Auswahl zu öffnen. Klicken Sie auf ein Emoticon, um es in das Textfeld einzufügen.</p>

8.2.8 Computer Ihrem TeamViewer-Konto zuweisen

Für einige TeamViewer-Funktionen muss gewährleistet sein, dass der Computer mit dem Sie arbeiten auch Ihnen gehört. Deshalb müssen Computer für die Nutzung der folgenden Funktionen Ihrem TeamViewer-Konto zugewiesen werden:

- Überwachung durch die integrierten Systemchecks (*siehe Abschnitt 8.4, Seite 62*).
- Wake-on-LAN (*siehe TeamViewer Handbuch – Wake-on-LAN*).
- Überwachung und Inventarisierung mit ITbrain.
- Einfacher Zugriff ohne Kennwort (*siehe Abschnitt 7.4, Seite 35*).
- Richtlinien für TeamViewer-Einstellungen (*siehe Abschnitt 13.10, Seite 125*).

Es gibt zwei Methoden, einen Computer zuzuweisen. Lokal über die TeamViewer-Einstellungen oder aus der Ferne über Ihre Computer & Kontakte-Liste.

Computer lokal Ihrem TeamViewer-Konto zuweisen

Weisen Sie einen Computer den Sie z. B. mit Wake-on-LAN wecken möchten in den lokalen TeamViewer-Einstellungen des Computers Ihrem TeamViewer-Konto zu. Durch diese Methode können Sie auch Computer Ihrem Konto zuweisen, die nicht in Ihrer Computer & Kontakte-Liste sind.

Um den Computer Ihrem TeamViewer-Konto zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie TeamViewer.
2. Klicken Sie im Menü auf **Extras | Optionen**.
 - ➡ Der Dialog **TeamViewer Einstellungen** wird geöffnet.
3. Wählen sie die Kategorie **Allgemein**.
4. Klicken Sie unter **Kontozugehörigkeit** auf die Schaltfläche **Einem Konto zuweisen....**
 - ➡ Der Dialog **Einem Konto zuweisen** wird geöffnet.
5. Geben Sie im Textfeld **E-Mail** die E-Mail-Adresse Ihres TeamViewer-Kontos ein.



6. Geben Sie im Textfeld **Kennwort** das Kennwort Ihres TeamViewer-Kontos ein.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zuweisen**.
 - ➔ Falls sich der Computer nicht in Ihrer Computer & Kontakte-Liste befindet, wird er zu dieser hinzugefügt.
8. Sie haben den Computer mit Ihrem TeamViewer-Konto verknüpft.

Computer aus der Ferne Ihrem TeamViewer-Konto zuweisen

Weisen Sie einen Computer aus Ihrer Computer & Kontakte-Liste den Sie z. B. mit Wake-on-LAN wecken möchten über das Kontextmenü des Computers Ihrem TeamViewer-Konto zu. Der Computer muss sich in Ihrer Computer & Kontakte-Liste befinden und für den unbeaufsichtigten Zugriff konfiguriert sein. Bei dieser Methode ist es nicht nötig, physischen Zugriff auf den Computer haben.


Um den Computer aus der Ferne Ihrem TeamViewer-Konto zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Markieren Sie den Computer, den Sie zuweisen möchten, in Ihrer Computer & Kontakte-Liste.
2. Klicken Sie im Kontextmenü (rechte Maustaste) auf die Schaltfläche **Jetzt zuweisen**.
 - ➔ Der Dialog **Einem Konto zuweisen** wird geöffnet.
3. Geben Sie im Textfeld **Kennwort** das persönliche Kennwort für den unbeaufsichtigten Zugriff auf den Computer ein.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zuweisen**.
5. Sie haben den Computer mit Ihrem TeamViewer-Konto verknüpft.

8.2.9 Benachrichtigungen

In den Benachrichtigungen werden alle Nachrichten und Neuigkeiten innerhalb Ihrer Computer & Kontakte-Liste gesammelt und dargestellt.

Die Benachrichtigungen sind mit Ihrem TeamViewer-Konto verknüpft und sind so an jedem TeamViewer, an dem Sie sich mit Ihrem Konto anmelden, verfügbar.

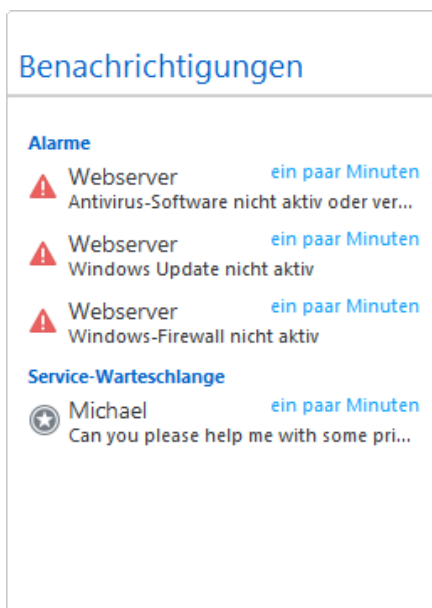
- ➔ Öffnen Sie die Benachrichtigungen über das Symbol  in Ihrer Computer & Kontakte-Liste.

Für folgende Ereignisse werden Benachrichtigungen angezeigt:


- Neu erstellte Service-Anfragen
- Service-Anfragen, die Ihnen zugewiesen wurden
- Neue Kontaktanfragen für Ihre Computer & Kontakte-Liste
- Alarmmeldungen zu den integrierten Systemchecks in TeamViewer



- Aktuelle ITbrain Alarmmeldungen. Nähere Informationen dazu finden Sie im *TeamViewer Handbuch – Management Console*
- Ein Kontakt möchte eine Gruppe mit Ihnen teilen



Der Dialog **Benachrichtigungen** in der Computer & Kontakte-Liste.

Klicken Sie auf das Symbol  am Zeilenende jeder Benachrichtigung, um ein Kontextmenü zu öffnen.

Dieses beinhaltet alle Funktionen, die Sie auch innerhalb Ihrer Computer & Kontakte-Liste aufrufen können.

- Für Alarmer können Sie das Kontextmenü des Computers, der den Alarm ausgelöst hat, aufrufen.
- Für die Service-Warteschlange können Sie das Kontextmenü der Service-Anfragen öffnen.
- Für Kontakte können Sie Kontaktanfragen bearbeiten.
- Für Gruppen können Sie **Gruppen teilen** Anfragen bearbeiten.

8.3 Service-Anfragen

Nutzen Sie Service-Anfragen, um den spontanen Kunden-Support im Team zu organisieren. Die Service-Anfrage beinhaltet u.a. den Namen und E-Mail des Anfragenden, eine Beschreibung der Problemstellung und einen Sitzungscode, um eine Fernsteuerungs-Sitzung, ein Meeting oder einen Chat mit dem Anfragenden zu starten. Service-Anfragen sind ein Bestandteil der Service-Warteschlange. Nähere Informationen zur Service-Warteschlange entnehmen Sie dem *TeamViewer Handbuch – Management Console*.


In der Regel erstellen Sie Service-Anfragen, wenn ein Kunde Hilfe benötigt. Anschließend können Sie per E-Mail eine Einladung an Ihren Verbindungspartner (Kunde) senden. Über die



Anfrage in Ihrer Computer & Kontakte-Liste können Sie sich dann ohne die Eingabe von TeamViewer-ID und Kennwort zu Ihrem Partner verbinden oder andere Funktionen der Computer & Kontakte-Liste aufrufen.

8.3.1 Service-Anfrage erstellen

Um eine Service-Anfrage zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:


1. Melden Sie sich mit Ihrem TeamViewer-Konto in der Computer & Kontakte-Liste an (siehe Abschnitt 8.1.3, Seite 41).
2. Wählen Sie die Gruppe, zu der Sie die Service-Anfrage hinzufügen möchten
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche .
4. Wählen Sie im Kontextmenü die Option **Sitzungscode erstellen**.
➡ Ein Popup mit den Eigenschaften der Service-Anfrage wird geöffnet.
5. Geben Sie einen Namen für die Service-Anfrage ein.
6. Geben Sie eine E-Mail-Adresse für die Service-Anfrage ein (in der Regel die Adresse der Person, die die Anfrage stellt).
7. Geben Sie eine Beschreibung ein.
8. Sie haben eine Service-Anfrage erstellt.

Hinweis: Sie können eine Service-Anfrage alternativ über das Kontextmenü (rechte Maustaste) einer Gruppe erstellen.

Standardmäßig werden Service-Anfragen, die Sie erstellen, Ihnen zugewiesen. Sie können Service-Anfragen aber auch anderen Bearbeitern zuweisen. Dadurch können Sie Kundenanfragen koordinieren und Service-Anfragen Kontakten aus Ihrer Computer & Kontakte-Liste zuordnen. Sie können Service-Anfragen nur Kontakten zuweisen, mit denen Sie die Gruppe, in der sich die Service-Anfrage befindet, geteilt haben.

Zur Erklärung ein kurzes Beispiel der Abläufe: Legen Sie eine neue Gruppe für Ihre Service-Anfragen an. Teilen Sie diese Gruppe mit Kontakten, die Kundenanfragen bearbeiten sollen. Erstellen Sie alle Service-Anfragen zu Kundenanfragen in dieser Gruppe. Weisen Sie den Kontakten einzelne Service-Anfragen zu. Jeder Kontakt bearbeitet anschließend seine Kundenanfragen, indem er beispielsweise mit dem Kunden chattet oder eine Fernsteuerungssitzung aufbaut.

Um eine Service-Anfrage einem Kontakt zuzuweisen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Kontextmenü (rechte Maustaste) der Service-Anfrage.
2. Bewegen Sie die Maus über den Text **<Kontoname> zugewiesen** unterhalb des Namens.
3. Klicken Sie auf das Symbol .



- ➡ Der Dialog **Bearbeiter** wird geöffnet.
- 4. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Konto** den Kontakt, dem Sie die Service-Anfrage zuweisen möchten.
- 5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zuweisen**.
- ➡ Der Kontakt erhält eine Benachrichtigung, dass Sie ihm eine Service-Anfrage zugewiesen haben und das Symbol der Service-Anfrage wird geändert.
- 6. Sie haben eine Service-Anfrage einem Kontakt zugewiesen.

8.3.2 Service-Anfrage bearbeiten

Wenn Ihnen eine Service-Anfrage zugewiesen ist, können Sie Kunden zu der Sitzung einladen. Über einen Link der Form <http://get.teamviewer.com/v9/s12345678> kann sich der Kunde dann zu der Sitzung verbinden.




Um eine andere Person zu einer Sitzung mit Service-Anfrage einzuladen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Kontextmenü (rechte Maustaste) der Service-Anfrage.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Einladen**.
- ➡ Der Dialog **Partner einladen** wird geöffnet.
3. Passen Sie gegebenenfalls den Text der Nachricht an.
4. Versenden Sie die E-Mail
 - Um die Nachricht mit Ihrem Standard E-Mail-Programm zu versenden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Als E-Mail öffnen**.
 - Um die Nachricht in die Zwischenablage zu kopieren und Sie über andere Wege zu verbreiten, klicken Sie auf die Schaltfläche **In Zwischenablage kopieren**.
 - Kopieren Sie den Sitzungs-Link aus der Einladungsnachricht und geben Sie diesen an den Verbindungspartner weiter.
5. Sie haben eine Person zu einer Sitzung mit Service-Anfrage eingeladen.

Sobald ein Kunde den Sitzungslink angeklickt hat und sich zu der Sitzung verbindet, erscheint das Symbol der Service-Anfrage grün und ein Benachrichtigungs-Popup erscheint rechts unten auf dem Bildschirm. Sie können nun die Service-Anfrage bearbeiten. Folgende Möglichkeiten stehen Ihnen dabei über das Kontextmenü (rechte Maustaste) der Service-Anfrage zur Verfügung:


- Stellen Sie eine Fernsteuerungs-Sitzung zu dem Verbindungspartner her, um Probleme direkt auf dem Computer Ihres Partners zu lösen.
Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Fernsteuerung (Bestätigung anfordern)**.
- Starten Sie ein Meeting, um Ihrem Verbindungspartner z. B. Sachverhalte zu erklären.
Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Präsentation (Bestätigung anfordern)**.



- Chatten Sie mit dem Verbindungspartner, um die Anfrage zu eruieren, oder kleinere Probleme schnell lösen zu können.
Klicken Sie dazu auf das Symbol .
- Senden Sie Dateien an den Verbindungspartner, z. B. Handbücher oder vorgefertigte Anleitungen für häufig gestellte Anfragen.
Klicken Sie dazu auf das Symbol .
- Kopieren Sie z. B. Logfiles vom Computer Ihres Verbindungspartners auf Ihren Computer, um so Probleme spezifizieren zu können.
Klicken Sie dazu auf das Symbol .





Schließen Sie nach dem Ende einer Sitzung die Service-Anfrage. Das bedeutet, das Problem wurde gelöst und es ist keine weitere TeamViewer-Sitzung notwendig.

Um eine Service-Anfrage zu schließen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Kontextmenü (rechte Maustaste) der Service-Anfrage.
2. Klicken Sie auf den Link **Schließen**.
 Die Service-Anfrage verschwindet aus Ihrer Computer & Kontakte-Liste.
3. Sie haben eine Service-Anfrage geschlossen. Diese kann nicht weiter verwendet werden.

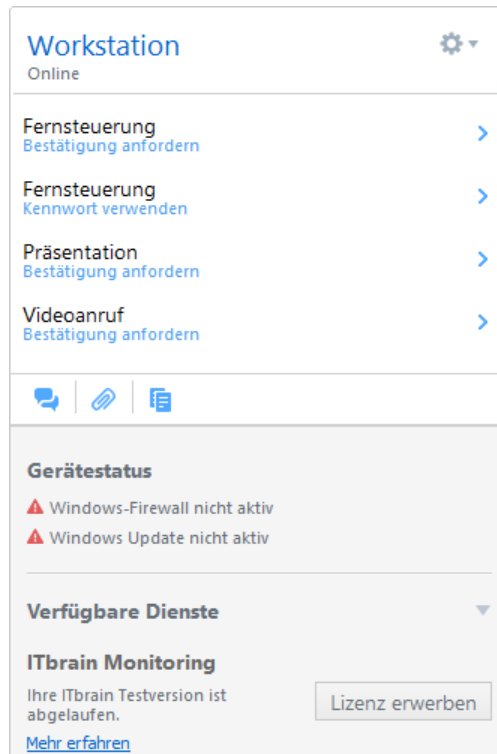
8.3.3 Status der Service-Anfrage

Der Status einer Service-Anfrage wird durch das Symbol vor der Anfrage dargestellt.

Symbol	Beschreibung
	Die Service-Anfrage ist Ihnen zugewiesen. Warten Sie bis sich der Verbindungspartner zu der Sitzung verbindet.
	Die Service-Anfrage ist einem Kontakt zugewiesen. Dieser kann die Anfrage bearbeiten. Der Kontakt wartet bis sich der Verbindungspartner zu der Sitzung verbindet.
	Die Service-Anfrage ist einem Kontakt zugewiesen. Dieser kann die Anfrage bearbeiten. Der Verbindungspartner hat sich zu der Sitzung verbunden.
	Die Service-Anfrage ist Ihnen zugewiesen und der Verbindungspartner hat sich zu der Sitzung verbunden. Wählen Sie eine der oben beschriebenen Möglichkeiten aus dem Kontextmenü der Service-Anfrage.

8.4 Integrierte Systemchecks

Mit TeamViewer haben Sie die Möglichkeit durch Remote Monitoring ein Gerät aus der Ferne auf wichtige Soft- und Hardwareeigenschaften zu überprüfen.




Sie sehen alle Alarmmeldungen für Remote Monitoring im Kontextmenü eines Computers.

TeamViewer bietet s. g. integrierte Systemchecks, die sowohl für den privaten Gebrauch als auch für Kunden einer TeamViewer 8 Lizenz (oder höher) kostenlos verfügbar sind. In der Computer & Kontakte-Liste lassen sich vier dieser Checks überwachen.

- **Speicherkapazität:** Alarmiert Sie, wenn der verfügbare Festplattenspeicher unter 10% sinkt.
- **Windows Update:** Alarmiert Sie, wenn Windows Update ausgeschaltet ist.
- **Antivirus-Software:** Alarmiert Sie, wenn kein Antivirus installiert oder die Antivirus-Software veraltet ist.
- **Windows-Firewall:** Alarmiert Sie, wenn die Windows-Firewall ausgeschaltet ist.

Um einen Computer durch Remote Monitoring zu überprüfen, müssen auf diesem Computer in den Einstellungen die integrierten Systemchecks aktiviert sein. Der Computer muss außerdem wie unter [Abschnitt 8.2.8, Seite 57](#) mit Ihrem TeamViewer-Konto verknüpft sein.

Um die integrierten Systemchecks zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie TeamViewer.
2. Klicken Sie im Menü auf **Extras | Optionen**.
 Der Dialog **TeamViewer Einstellungen** wird geöffnet.
3. Wählen Sie die Kategorie **Erweiterte Einstellungen**.






4. Aktivieren Sie unter **Allgemeine erweiterte Einstellungen** das Kontrollkästchen **Integrierte Systemchecks aktivieren**.
5. Sie haben die integrierten Systemchecks für diesen Computer aktiviert und können ihn überprüfen.

8.4.1 Alarmmeldungen

Für jeden Check werden Alarmmeldungen in den Benachrichtigungen und im Kontextmenü des überwachten Computers in der Computer & Kontakte-Liste angezeigt.

Der Zustand von überwachten Computern wird durch unterschiedliche Symbole gekennzeichnet.

Symbol	Beschreibung
	Der überwachte Computer funktioniert reibungslos, keiner der Systemchecks hat eine Alarmmeldung erzeugt.
	Der überwachte Computer erzeugt eine oder mehrere Alarmmeldungen. Diese werden im Kontextmenü des Computers angezeigt.
	Der überwachte Computer erzeugt eine oder mehrere Alarmmeldungen, die aber bereits bestätigt sind. Das bedeutet, Sie oder ein Kontakt, mit dem der Computer geteilt wurde, hat die Alarmmeldung im Kontextmenü des überwachten Computers bestätigt.

Falls Sie das Problem bestätigen können und die Fehlerbehebung durchgeführt wird, wählen Sie die Option **Bestätigen** nachdem Sie auf eine Alarmmeldung geklickt haben. Anschließend können Sie über die Option **Jetzt prüfen** den Erfolg Ihrer Bemühungen überprüfen.

Weitere Informationen zu den integrierten Systemchecks und den Erweiterungsmöglichkeiten mit ITbrain finden Sie im *TeamViewer Handbuch – Management Console*.






9 Multimedia-Funktionen

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht über die für Fernsteuerung verfügbaren Multimedia-Funktionen **Voice over IP**, **Mein Video**, **Chat**, **Telefonkonferenz** und **Dateibox**.

9.1 Funktionen in der Verbindungsübersicht

Das Widget **Verbindungsübersicht** zeigt die TeamViewer-IDs und Namen der Verbindungsteilnehmer an und bietet folgende Funktionen:

Funktion	Beschreibung
 Richtungswechsel	Wechselt die Richtung der Fernsteuerungs-Sitzung, sodass Ihr Partner Ihren Computer steuern kann. (Nur verfügbar, falls der Initiator der Verbindung bereits einmal die Richtung gewechselt hat.)
 Eingabe aktivieren	Erlaubt oder verbietet Tastatur- und Mauseingaben am entfernten Computer.
 Weitere Optionen	Hier können Sie sich detaillierte Verbindungsinformationen anzeigen lassen (<i>siehe Abschnitt 10.4, Seite 82</i>) oder die Verbindung schließen . Als weitere Option können Sie über Chatnachricht senden das Chat-Widget öffnen.

9.2 Ihr Webcam-Video zu Ihrem Partner übertragen

Nutzen Sie TeamViewer für Videokonferenzen und starten Sie Videoanrufe mit Kontakten aus Ihrer Computer & Kontakte-Liste. Videoanrufe können ohne vorherige Verbindungen genutzt werden, aber auch in Online Meetings oder Fernsteuerungs-Sitzungen aufgerufen werden.

Hinweis: Videokonferenzen mit TeamViewer sind Ende-zu-Ende verschlüsselt.



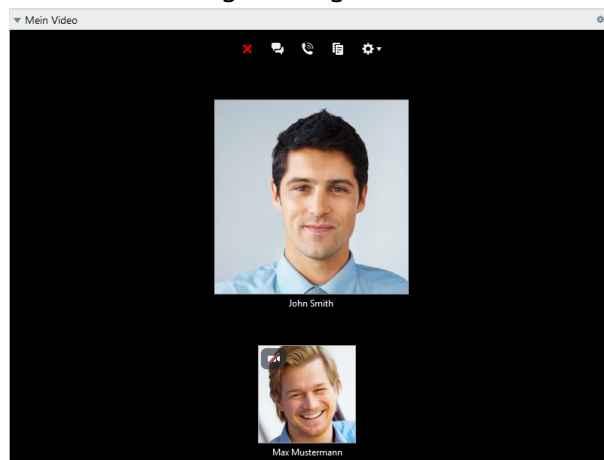
9.2.1 So starten Sie eine Webcam-Videoübertragung zu Ihrem Partner


Falls Sie von Ihrem Partner nicht nur gehört, sondern auch gesehen werden wollen, können Sie dazu die Videoübertragung per Webcam nutzen. Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie eine Videoübertragung zu Ihrem Partner herstellen.

Um eine Videoübertragung zu Ihrem Partner aufzubauen, gehen Sie wie folgt vor:


1. Klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Kommunikation | Video**.

➔ Das Webcam-Widget wird geöffnet.




2. Bewegen Sie die Maus über Ihr Profilbild und klicken Sie auf das Symbol .

➔ Ihr Webcam-Video wird übertragen.

3. Um die Videoübertragung wieder zu beenden, klicken Sie auf das Symbol .

Video-Optionen

Mit Hilfe der Video-Optionen können Sie Änderungen an Ihren Kamera-Einstellungen vornehmen. Klicken Sie dazu im Widget-Header auf das Symbol .

Ändern Sie die Größe Ihres übertragenen Videos oder wählen Sie **Video Einstellungen**, um die erweiterten Video-Optionen anzuzeigen.

➔ Das Video-Optionsmenü wird geöffnet (siehe Abschnitt 13.7, Seite 115).

9.3 Per Voice over IP oder Telefonkonferenz mit Ihrem Partner sprechen

Nutzen Sie das Widget **Audio**, um in einer Fernsteuerungs-Sitzung mit Ihrem Verbindungspartner zu sprechen. Wählen Sie, ob Sie dazu Voice over IP oder eine Telefonkonferenz nutzen möchten.




9.3.1 Voice over IP

Durch die Audioübertragung via Internet, Voice over IP (VoIP) erübrigen sich Telefonate mit Ihren Partnern und Sie können sich schon nach wenigen Klicks akustisch miteinander verständigen. Wir empfehlen, hierzu ein Headset zu verwenden.

Um eine Audioübertragung zu Ihrem Partner herzustellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Kommunikation**.
2. Wählen Sie in der Gruppe **Telefonkonferenz** das Optionsfeld **Internetanruf**.
3. Klicken Sie auf **Internetanruf starten**, um eine Audioübertragung zu starten.
 - Klicken Sie auf den Pfeil neben **Mikrofon stummschalten**, um die gewünschte Lautstärke von Lautsprecher und Mikrofon einzustellen.
4. Um das Mikrofon wieder zu deaktivieren, klicken Sie auf **Mikrofon stummschalten**.

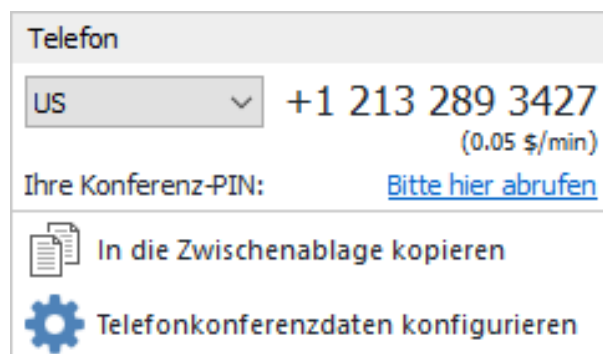
Audio-Optionen

➔ Um zu den Audio-Optionen zu gelangen, klicken Sie im Widget-Header auf das Symbol  und wählen Sie die Option **Audiooptionen** (*siehe Abschnitt 13.6, Seite 114*).

Tipp: Klicken Sie alternativ im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf den Pfeil neben **Kommunikation | Internetanruf starten** und dann auf **Audiooptionen**.

9.3.2 Telefon

Falls nicht allen Ihren Teilnehmern ein Headset zur Verfügung steht, können Sie alternativ zu VoIP auch eine Telefonkonferenz aufbauen.



Das Telefonkonferenz-Widget.

Um eine Telefonkonferenz zu starten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Kommunikation**.

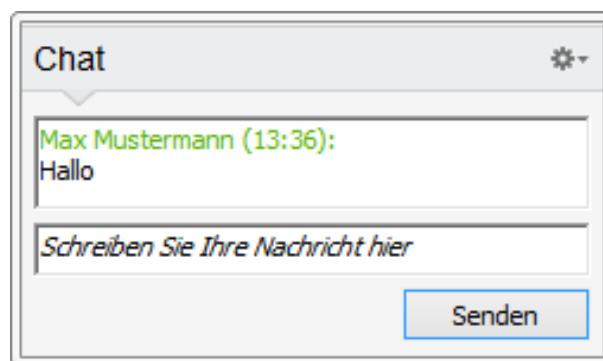


2. Wählen Sie in der Gruppe **Telefonkonferenz** das Optionsfeld **Mit Telefon anrufen**.
3. Klicken Sie auf **Konferenzdetails**.
4. Wählen Sie Ihr Land aus.
5. Klicken Sie auf den Link **Bitte hier abrufen**, um die Konferenz-PIN zu generieren.
6. Rufen Sie die darüber stehende Service-Nummer an.
 - ➔ Sie werden aufgefordert, die Konferenz-PIN mit den Tasten Ihres Telefons einzutippen.
7. Geben Sie die **Konferenz-PIN** ein.
8. Sie werden mit allen Teilnehmern verbunden, die sich ebenfalls mit derselben PIN zu dieser Konferenz zugeschaltet haben.

Als Organisator haben Sie zudem die Möglichkeit, eigene Konferenzdaten festzulegen. Geben Sie dazu im Dialog **Telefonkonferenz konfigurieren** im Textfeld einfach die gewünschten Daten ein.


9.4 Während einer TeamViewer-Sitzung mit Ihrem Partner chatten

Das Chat-Widget ermöglicht es Ihnen, während einer aktiven Verbindung mit Ihrem Partner per Textnachricht zu kommunizieren.



Das Chat-Widget.

- ➔ Um einen Chat zu starten, klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Kommunikation | Chat**.

Chatten Sie direkt im erscheinenden Fenster oder öffnen Sie das Chat-Widget. Falls Sie im Widget-Header auf das Symbol  klicken, haben Sie die Möglichkeit den Chatverlauf in einer Textdatei zu speichern.

Das Widget bietet Ihnen die aus Instant Messengern bekannten Funktionen und lässt sich ebenso bedienen.




9.5 Während einer TeamViewer-Sitzung Dateien austauschen



Über das Widget **Dateibox** können sich Sitzungsteilnehmer gegenseitig Dateien zur Verfügung stellen.

- ➔ Um die Dateibox zu öffnen, klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Dateien & Extras | Dateien über die Dateibox teilen**.



Das Dateibox-Widget.

Dazu ziehen Sie die gewünschte Datei einfach per Drag&Drop direkt in das Widget oder klicken auf das Symbol  um über den Windows-Öffnen-Dialog eine Datei auszuwählen.

Haben Sie die Datei bereitgestellt, können Sie mit einem Klick auf das Symbol  neben der Datei, entweder die Datei oder deren Ordner öffnen. Am entfernten Computer erscheint die bereitgestellte Datei im Widget und Sie können diese mit einem Klick auf das Symbol  speichern.

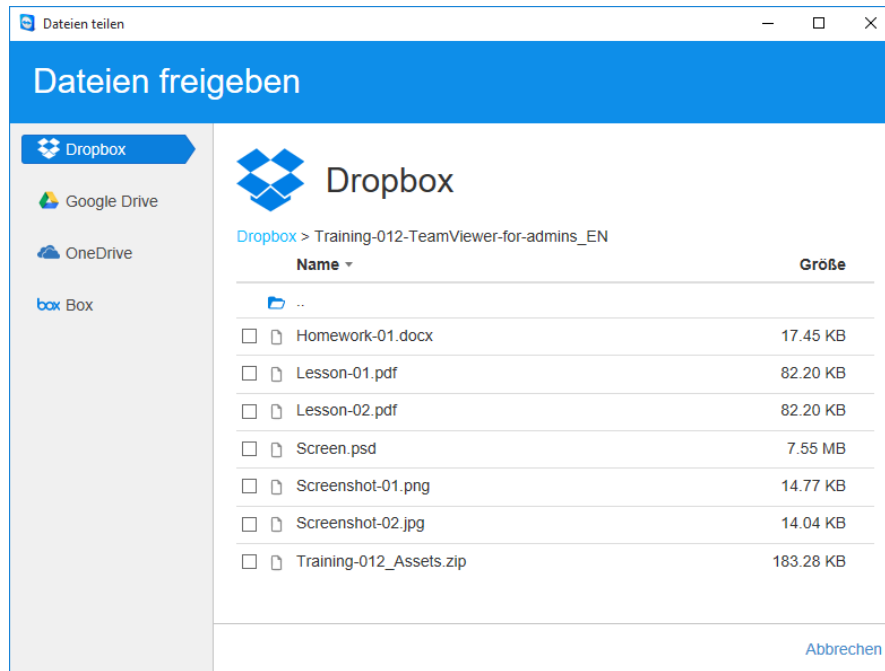
Um die Datei wieder aus dem Widget zu entfernen, klicken Sie im Kontextmenü auf die Option **Aus Dateibox entfernen**.

Tipp: Die Option **Öffnen** bzw. **Herunterladen...** erreichen Sie auch über einen Doppelklick auf die Datei im Dateibox Widget.

9.5.1 Dateiübertragung aus Ihrem Cloudspeicher

Über das Widget Dateibox können neben Dateien von Ihrem Gerät auch Dateien aus verschiedenen Cloudspeicher-Diensten mit den Verbindungspartnern geteilt werden.

Dadurch können Sie z. B. wiederholt die selben Dateien mit Meeting-Teilnehmern teilen, ohne diese jeweils neu in die Dateibox laden zu müssen.



Teilen Sie Dateien aus Cloudspeicher-Diensten mit Verbindungspartnern.

Folgende Cloudspeicher-Dienste sind integriert:

- Dropbox
- Google Drive
- OneDrive
- Box

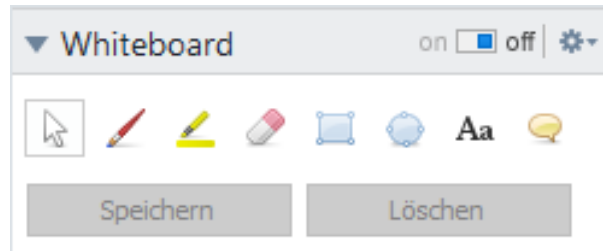
Um Dateien aus einem Cloudspeicher-Dienst über die Dateibox zu teilen, gehen Sie wie folgt vor

1. Klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Dateien & Extras**.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste unter **Dateien über die Dateibox teilen** die Option **Dropbox, Google Drive, OneDrive, Box....**
 - ➔ Der Dialog **Dateien teilen** wird geöffnet.
3. Wählen Sie einen der Speicherdienste.
4. Klicken Sie auf **Dateien auswählen**.
5. Wählen Sie die Dateien, die Sie über die Dateibox teilen möchten. Verbinden Sie gegebenenfalls vorher Ihre Cloudspeicher-Konten mit TeamViewer.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Teilen**.
 - ➔ Die Dateien werden in der Dateibox angezeigt.
7. Sie haben Dateien aus einem Cloudspeicher-Dienst über die Dateibox geteilt.



9.6 Während einer TeamViewer-Sitzung auf dem Bildschirm zeichnen

Das Widget blendet eine Zeichenpalette für alle Teilnehmer einer Fernsteuerungs-Sitzung ein. Mit den Werkzeugen der Zeichenpalette kann beliebig auf dem Bildschirm gezeichnet und geschrieben werden.







Um das Whiteboard-Widget zu öffnen, klicken Sie im Fernsteuerungs-Fenster während einer laufenden Sitzung auf **Kommunikation | Whiteboard**. Wählen Sie anschließend ein Werkzeug und zeichnen Sie innerhalb des Fernsteuerungsfensters. Der Verbindungspartner kann ebenso auf dem Bildschirm zeichnen.

Über die Schaltfläche **Speichern** können Sie Zeichnungen als Screenshot speichern. Löschen Sie alle Zeichnungen, indem Sie auf die Schaltfläche **Löschen** klicken.

Folgende Werkzeuge stehen zur Verfügung:

Werkzeug	Beschreibung
on <input checked="" type="checkbox"/> off An/Abschalten	Blendet alle bisherigen Zeichnungen ein oder aus und erlaubt/verbietet den Teilnehmern die Zeichenpalette zu benutzen.
 Steuerung	Pausiert den Zeichenmodus, um den Computer normal steuern zu können. Selbiges kann generell mit einem Rechtsklick erreicht werden.
 Stift	Ermöglicht Freihand-Zeichnungen. Mit einem Rechtsklick auf das Symbol können Farbe und Stiftbreite bestimmt werden.
 Marker	Dient zum Hervorheben von Bildschirminhalten. Mit einem Rechtsklick auf das Symbol können Farbe und Stiftbreite bestimmt werden.
 Radierer	Dient zum Löschen von Zeichnungsteilen. Mit einem Rechtsklick auf das Symbol kann die Größe des Radierers bestimmt werden.



Werkzeug	Beschreibung
 Rechteck	<p>Dient zum Zeichnen eines Rechtecks. Mit einem Rechtsklick auf das Symbol können Rahmen- und Füllfarbe, sowie die Linienbreite ausgewählt werden. Drücken Sie STRG während des Zeichnens, um ein Quadrat zu zeichnen. Drücken Sie SHIFT, um das Rechteck mittig auszurichten. Drücken Sie STRG+SHIFT, um ein Quadrat zu zeichnen, das mittig ausgerichtet ist.</p>
 Ellipse	<p>Dient zum Zeichnen einer Ellipse. Mit einem Rechtsklick auf das Symbol können Rahmen- und Füllfarbe, sowie die Linienbreite ausgewählt werden. Drücken Sie STRG während des Zeichnens, um einen Kreis zu zeichnen. Drücken Sie SHIFT, um die Ellipse mittig auszurichten. Drücken Sie STRG+SHIFT, um einen Kreis zu zeichnen, der mittig ausgerichtet ist.</p>
 Text	<p>Dient zum Schreiben eines Textes. Mit einem Rechtsklick auf das Symbol können Sie Textgröße, Farbe und Schriftart bestimmen.</p>
 Sprechblase	<p>Dient zum Zeichnen einer Sprechblase. Klicken Sie auf eine beliebige Stelle, um die Sprechblase zu erstellen. Schreiben Sie Ihren Text und klicken Sie anschließend ein zweites Mal, um die Richtung der Sprechblase festzulegen. Mit einem Rechtsklick auf das Symbol können Sie Textgröße, Farbe und Schriftart anpassen.</p>

9.7 Sound und Video übertragen

Mit TeamViewer ist es möglich, Video und Sound vom entfernten Computer auf den lokalen Computer zu übertragen.

TeamViewer erkennt, wann bewegte Bilder übertragen werden und optimiert die Video-Bildübertragung von bewegten Bildern in diesem Bereich. Wird am entfernten Computer beispielsweise ein Video abgespielt, sehen Sie dieses ebenfalls in Echtzeit auf ihrem Computer.

Die Übertragung von Sound ermöglicht es Ihnen z. B. Systemtöne des entfernten Computers, oder Musik die am entfernten Computer abgespielt wird, auf Ihrem Computer zu hören.

Sie können die Übertragung des Computersounds unterbinden, indem Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung die Option **Kommunikation | Computersounds** deaktivieren oder die Funktion in den Einstellungen standardmäßig ausschalten (*siehe Abschnitt 13.3, Seite 109*).

Die verbesserte Übertragung von Video kann in den Einstellungen deaktiviert werden (*siehe Abschnitt 13.3, Seite 109*).



Hinweis: Um eine bestmögliche Qualität der Übertragung zu erhalten, ist eine Verbindung innerhalb eines lokalen Netzwerkes oder eine Verbindung mit hoher Bandbreite erforderlich.

9.8 Eine TeamViewer-Sitzung aufzeichnen

Während einer Fernsteuerungs-Sitzung besteht die Möglichkeit, Ihre Sitzung als Film aufzuzeichnen. Der Sitzungsmitchnitt erfolgt im eigenen TeamViewer-Dateiformat TVS. Dabei werden der Bildschirminhalt, der Sound des entfernten Computers sowie Webcam-Videos und VoIP-Übertragung aufgezeichnet.

Hinweis: Falls Sie automatisch alle Ihre Sitzungen aufzeichnen möchten, können Sie in den Optionen unter **Fernsteuerung | Fernsteuerungssitzungen automatisch aufzeichnen** Ihre Sitzungen automatisch aufzeichnen lassen. Sie müssen die Sitzungsaufzeichnung nicht mehr manuell starten. Den Speicherort der Dateien wählen Sie in den erweiterten Optionen.

Hinweis: Um Webcam-Video und VoIP des entfernten Computers aufzuzeichnen zu können, muss der jeweilige Verbindungspartner zustimmen.

Um Ihre Sitzung aufzuzeichnen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Dateien & Extras | Sitzungsaufzeichnung starten**, um die Aufnahme zu beginnen.
 - ➡ Das blinkende Aufnahme-Symbol erscheint.
2. Beenden Sie die Aufnahme. Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten:
 - Klicken Sie auf das Aufnahme-Symbol und dann auf **Stoppen & Speichern**.
 - Klicken Sie auf **Dateien & Extras | Sitzungsaufzeichnung stoppen**.
 - Schließen Sie die Sitzung.
 - ➡ Falls kein Pfad zu speichern der Aufzeichnung angegeben wurde, wird ein Dialog zum Speichern der Datei angezeigt.

Um eine aufgezeichnete Sitzung abzuspielen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Menü des TeamViewer-Hauptfensters auf **Extras | Aufgezeichnete Sitzung abspielen oder konvertieren....**
2. Wählen Sie den gewünschten Film aus.
 - ➡ Der Dialog **Öffnen** wird geöffnet.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**.




- ➡ Der Film wird in TeamViewer wiedergegeben. Es werden Ihnen die gewohnten Funktionen zum Abspielen von Videodateien angeboten.

Tipp: Sie können die Datei auch durch Doppelklick im Windows-Explorer abspielen. TeamViewer wird dabei automatisch gestartet.

Eine aufgezeichnete TeamViewer-Sitzung in AVI konvertieren

Sie können aufgezeichnete TeamViewer-Sitzungen für die Weiterbearbeitung in das AVI-Videoformat konvertieren.

Um eine aufgezeichnete Sitzung zu konvertieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Folgen Sie den obigen Anweisungen zum Abspielen einer aufgezeichneten Sitzung.
2. Klicken Sie im Fenster **Aufgezeichnete Sitzung** in der Symbolleiste auf das Symbol .

➡ Der Dialog **Sitzungsaufzeichnung Konvertieren** wird geöffnet.

3. Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen vor. Nutzen Sie dazu die Dropdown-Listen und die Schaltflächen **Konfigurieren...** oder **Durchsuchen...**
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Konvertierung starten**.
5. Das gewählte Video wird konvertiert.



10 Sonstige Funktionen

10.1 Zugriffsrechte – Aktionen für eine TeamViewer-Sitzung einschränken

Hinweis: Dieses Kapitel ist nahezu ausschließlich für fachkundige IT-Dienstleister oder Administratoren interessant. Falls Sie sich nicht zu dieser Gruppe zählen, können Sie diesen Abschnitt überspringen.

10.1.1 Das regelt die Funktion Zugriffskontrolle

Die Zugriffskontrolle beschränkt die möglichen Handlungen der Teilnehmer in einer TeamViewer-Sitzung.

Sie können Regeln für die Fernsteuerungsverbindungen (Fernsteuerung, Dateiübertragung und VPN) zu diesem oder zu anderen Computern festlegen.

- **Zu Ihrem Computer** (d. h. jemand verbindet sich auf Ihren Computer): Durch die eingehende Zugriffskontrolle können Sie Einstellungen vornehmen, die Partner in ihren Möglichkeiten einschränken, falls diese eine Verbindung zu Ihrem Computer aufbauen. So können Sie selbst Einfluss darauf nehmen, welche Aktionen durch Andere auf Ihrem Computer durchführen können. Sie können z. B. verbieten, dass der Partner Einstellungen an Ihrem TeamViewer vornimmt. Die Konfiguration der eingehenden Zugriffskontrolle funktioniert analog zur im Folgenden beschriebenen ausgehenden Zugriffskontrolle und ist über die TeamViewer Optionen abrufbar.
- **Auf andere Computer** (d. h. Sie bauen eine Verbindung zu einem entfernten Computer auf): Durch die ausgehende Zugriffskontrolle können Sie Einstellungen vornehmen, die Sie beim Aufbau einer Verbindung zu einem Partner einschränken. Dieser Fall wird im Folgenden ausführlich beschrieben.

Sie können den Standard-Zugriffsmodus für aktuelle Sitzungen entweder im Menü **Extras | Optionen** in der Kategorie **Erweitert** festlegen (*siehe Abschnitt 13.9, Seite 117*) oder beim Aufbau einer Verbindung einen vom Standard abweichenden Modus auswählen.



Hinweis: Im Folgenden wird die Zugriffskontrolle anhand einer ausgehenden Fernsteuerungs-Sitzung beschrieben. Die Zugriffskontrolle bei Dateiübertragung und VPN verhält sich äquivalent, ist jedoch in ihren Möglichkeiten weniger umfangreich.

Hinweis: Einstellungen zur Zugriffskontrolle für eingehende Verbindungen entnehmen Sie [Abschnitt 13.9, Seite 117](#).



Für ausgehende Verbindungen stellt TeamViewer folgende Zugriffsmodi zur Verfügung:

- **Vollzugriff:** Sie können den entfernten Computer ohne Bestätigung durch den Partner am entfernten Computer steuern.
- **Alles bestätigen:** Ihr Partner muss allen TeamViewer-Aktionen zustimmen. So können Sie den entfernten Computer z. B. erst nach Bestätigung sehen und nach weiterer Bestätigung steuern.
- **Sehen und Zeigen:** Sie können den entfernten Computer nach Bestätigung des Partners sehen und durch Mausclicks Zeigepfeile auf den entfernten Computer übertragen. Die Steuerung ist nicht möglich.
- **Eigene Einstellungen:** Diesen Modus können Sie individuell konfigurieren ([siehe Abschnitt 10.1.2, Seite 77](#)).
- **Ausgehende Fernsteuerungssitzungen verbieten:** Sie können von Ihrem Computer aus keine ausgehenden Verbindungen aufbauen.

Beispiele für Anwendungsfälle der Zugriffskontrolle:

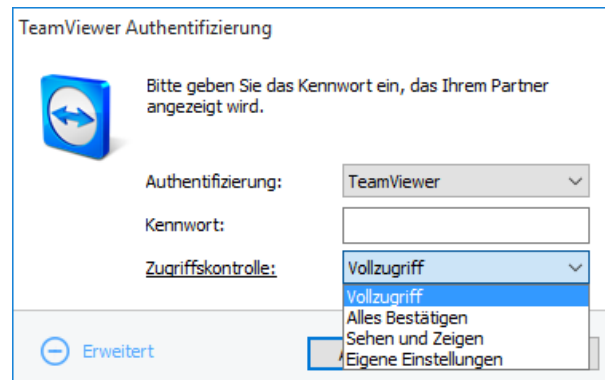
- Sie schränken sich selbst flexibel ein: Bei Kunden, zu denen ein starkes Vertrauensverhältnis besteht, oder beim Zugriff auf den Heim-Computer möchten Sie direkten Vollzugriff. Bei sensiblen Kunden möchten Sie die Steuerung erst nach Bestätigung übernehmen.
- Der Windows-Administrator nimmt die Einstellungen vor und sperrt diese. Ideal z. B. für Callcenter oder Support-Center, die ihre Mitarbeiter in den Möglichkeiten einschränken möchten.

Um den Zugriffsmodus nur für die aktuelle Fernsteuerungs-Sitzung festzulegen, gehen Sie wie folgt vor:

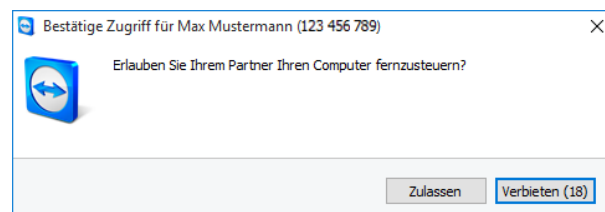
1. Führen Sie die Schritte 1-5 aus [Abschnitt 3, Seite 11](#) aus.
2. Klicken Sie im Authentifizierungs-Dialog auf das Symbol  neben dem Wort **Erweitert**.
 Der Authentifizierungs-Dialog wird erweitert und bietet nun zusätzliche Optionen.
3. Wählen Sie aus der Auswahlliste **Zugriffskontrolle** Ihren Modus für diese Verbindung aus.



4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Anmelden**.
5. Sie haben eine Verbindung hergestellt.



Im Authentifizierungsdialog können Sie den Zugriffsmodus für die aktuelle Sitzung wählen.



Im Modus **Alles Bestätigen** können Aktionen erst nach Bestätigung durch den Partner durchgeführt werden.

Hinweis: Falls Sie bei einer Verbindung keine Auswahl bzgl. der Zugriffskontrolle tätigen, wird die Vorgabeeinstellung aus den TeamViewer-Optionen (*siehe Abschnitt 13.9, Seite 117*).

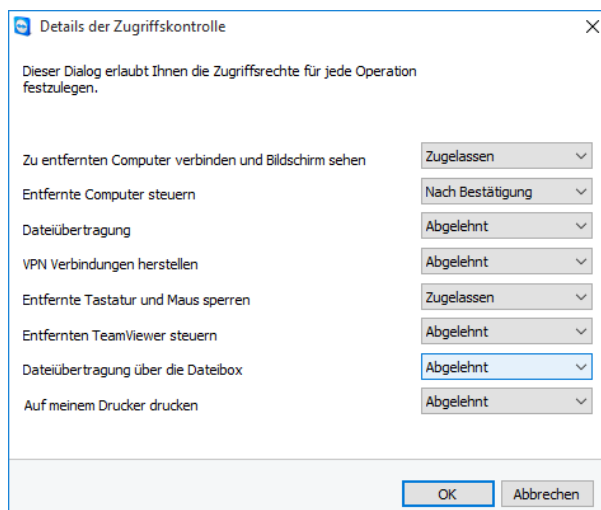
10.1.2 Die Einstellungsmöglichkeiten der Zugriffsmodi im Detail

Über die unter *Abschnitt 10.1.1, Seite 75* aufgelisteten Zugriffsmodi wählen Sie jeweils eine bestimmte Kombination von Einstellungen. Dieser Abschnitt erläutert, welche Einstellungen gesetzt werden.

Um zu ermitteln, welche Zugriffsrechte sich aus einem Zugriffsmodus ergeben, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie Ihren Zugriffsmodus wie unter *Abschnitt 10.1.1, Seite 75* beschrieben aus.
2. Klicken Sie im Dialog **TeamViewer Authentifizierung** auf den Link **Zugriffskontrolle**.

➡ Der Dialog **Details der Zugriffskontrolle** wird geöffnet.



Der Dialog **Details der Zugriffskontrolle** zeigt die konkreten Auswirkungen des gewählten Modus an.

Diesen Dialog können Sie auch über die Optionen unter **Extras | Optionen** aufrufen. Wählen Sie dazu in der Kategorie **Erweitert** unter **Erweiterte Einstellungen für Verbindungen zu anderen Computern** einen Zugriffsmodus aus und klicken Sie auf die Schaltfläche **Details...**

Die Detailsinstellungen der Zugriffsmodi im Überblick

Falls Sie den Zugriffsmodus **Eigene Einstellungen** gewählt haben, erfahren Sie hier, welche Einstellungen Sie vornehmen können.

Folgende Einstellungen werden durch die Zugriffskontrolle geregelt:

Einstellung	Beschreibung	Mögliche Werte
Zu entferntem Computer verbinden und dessen Bildschirm sehen	Regelt, ob der entfernte Bildschirm in einer Fernsteuerungs-Sitzung direkt oder erst nach Anfrage und Bestätigung eingesehen werden darf.	<ul style="list-style-type: none"> • Zugelassen • Nach Bestätigung • Abgelehnt
Entfernte Computer steuern	Regelt, ob Sie den entfernten Computer steuern dürfen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zugelassen • Nach Bestätigung • Abgelehnt
Dateiübertragung	Regelt, ob Dateiübertragung generell möglich ist.	<ul style="list-style-type: none"> • Zugelassen • Nach Bestätigung • Abgelehnt



Einstellung	Beschreibung	Mögliche Werte
VPN Verbindungen herstellen	Regelt, ob Sie eine VPN-Verbindung aufbauen dürfen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zugelassen • Nach Bestätigung • Abgelehnt
Entfernte Tastatur und Maus sperren	Regelt, ob Sie während einer Fernsteuerungs-Sitzung die Eingaben am entfernten Computer sperren dürfen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zugelassen • Nach Bestätigung • Abgelehnt • Bei jedem Sitzungsbeginn
Entfernten TeamViewer steuern	Regelt, ob Sie den entfernten TeamViewer während der Fernsteuerungs-Sitzung bedienen können, z. B. um die TeamViewer Konfiguration zu ändern.	<ul style="list-style-type: none"> • Zugelassen • Nach Bestätigung • Abgelehnt
Dateiübertragung über die Dateibox	Regelt, ob während einer Fernsteuerungs-Sitzung Dateien über das Dateibox-Widget ausgetauscht werden dürfen.	<ul style="list-style-type: none"> • Zugelassen • Abgelehnt
Auf meinem Drucker drucken	Regelt, ob Sie vom entfernten Computer aus auf Ihrem lokalen Drucker drucken können (<i>siehe Abschnitt 10.7, Seite 84</i>).	<ul style="list-style-type: none"> • Zugelassen • Nach Bestätigung • Abgelehnt

Die Abhängigkeit zwischen Zugriffsmodus und Sicherheitseinstellungen

Über die ausgehende Zugriffskontrolle regeln Sie, welche Möglichkeiten Sie nach dem Verbindungsaufbau auf dem entfernten Computer haben möchten – bzw. ein Administrator legt dies für die Mitarbeiter fest.

Als Gegenstück zu dieser ausgehenden Zugriffskontrolle kann in den Optionen in der Kategorie **Sicherheit** die eingehende Zugriffskontrolle geregelt werden.

Anwendungsbeispiel: Sie möchten TeamViewer so konfigurieren, dass Ihre Mitarbeiter Zugriffe auf deren Computer (wie Fernsteuerung oder Dateiübertragung) immer erst bestätigen müssen. Die **Zugriffskontrolle (eingehend)** stellen Sie darum auf **Alles bestätigen**.

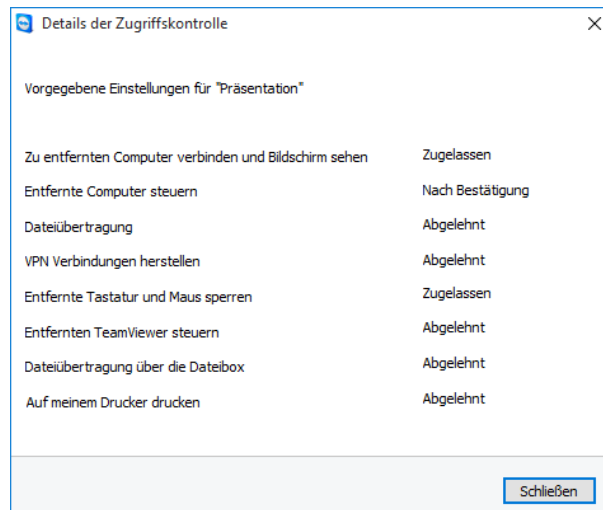
Weichen die Einstellungen bei der lokalen ausgehenden Zugriffskontrolle und der entfernten eingehenden Zugriffskontrolle voneinander ab, so gelten immer die effektiv niedrigsten Rechte.



Beispiele:

- Sie haben ausgehend **Vollzugriff** eingestellt, Ihr Partner eingehend **Alles Bestätigen**. Daraus resultiert, dass Sie alle Aktionen bestätigen müssen.
- Sie haben ausgehend **Sehen und Zeigen** aktiviert, ihr Partner eingehend **Vollzugriff**. Daraus resultiert, Sie können nur sehen und zeigen.

Hinweis: Ein Dialog informiert Sie bei Abweichung über die resultierenden Zugriffsrechte.



Über Abweichungen zwischen ausgehender Zugriffskontrolle am lokalen Computer und eingehender Zugriffskontrolle beim entfernten Computer informiert Sie ein Dialog nach dem Verbindungsaufbau.

Hinweis: Für das Modul TeamViewer QuickSupport können Sie keine Zugriffsrechte definieren.

10.2 TeamViewer auf dem entfernten Computer aktualisieren

Hinweis: Um diese Funktion nutzen zu können, muss TeamViewer auf der Gegenseite für den automatischen Start mit Windows (Systemdienst) konfiguriert sein (siehe Abschnitt 12.2, Seite 98).

Über die Funktion **Remote Update** können Sie den TeamViewer des entfernten Computers aktualisieren. Besonders interessant ist diese Funktion, um TeamViewer auf unbeaufsichtigten Computern (z. B. Servern) zu aktualisieren.



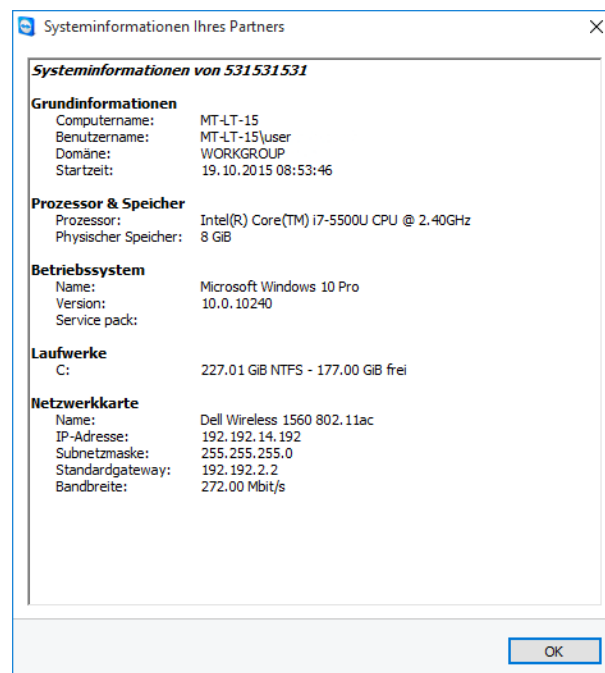
Um ein Remote Update durchzuführen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie eine Fernsteuerungs-Sitzung (*siehe Abschnitt 3, Seite 11*).
2. Klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Aktionen | Remote Update**.
 ➔ Am entfernten Computer wird der Dialog **TeamViewer Update** geöffnet.
3. Folgen Sie den Anweisungen in diesem Dialog.

Hinweis: Nach einem Remote Update wird die TeamViewer-Verbindung getrennt. Sie werden auf Wunsch wieder mit dem entfernten Computer verbunden.

10.3 Informationen über den entfernten Computer abrufen

Über diese Funktion können Sie sich Informationen über den entfernten Computer anzeigen lassen.



Der Dialog **Systeminformationen Ihres Partners** (der gesamte Text kann markiert und in die Zwischenablage kopiert werden).

Um den Dialog **Systeminformationen Ihres Partners** zu öffnen, klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Aktionen | Systeminformationen....**

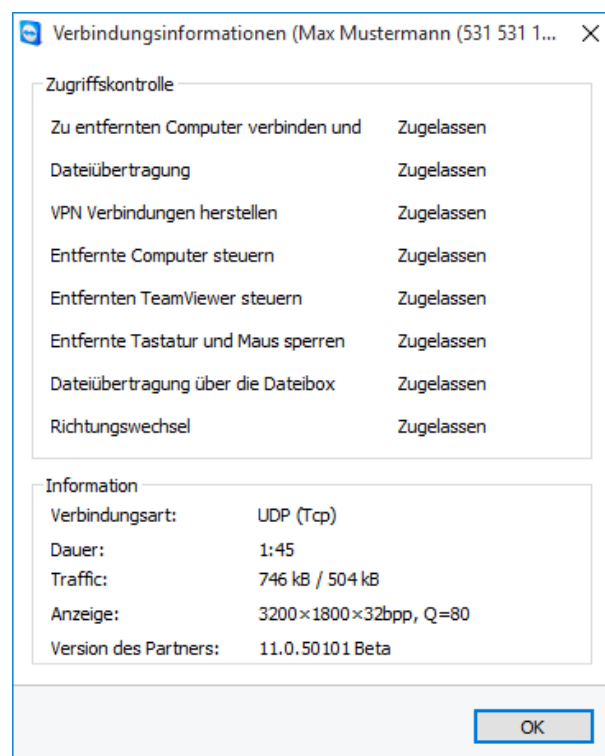
Folgende Informationen werden angezeigt:



- Computername
- Benutzername
- Domäne
- Startzeit
- Prozessor
- Physischer Speicher
- Name
- Version
- Service pack
- Laufwerke
- Netzwerkkarte

10.4 Informationen über die aktuelle Verbindung abrufen

Der Dialog **Verbindungsinformationen** informiert Sie über die aktiven Verbindungsdaten.



Der Dialog **Verbindungsinformationen** zeigt Informationen zur aktuellen Sitzung an.

- ➔ Um den Dialog zu öffnen, klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Aktionen | Verbindungsinformationen....**

Folgende Informationen werden angezeigt:



Zugriffskontrolle

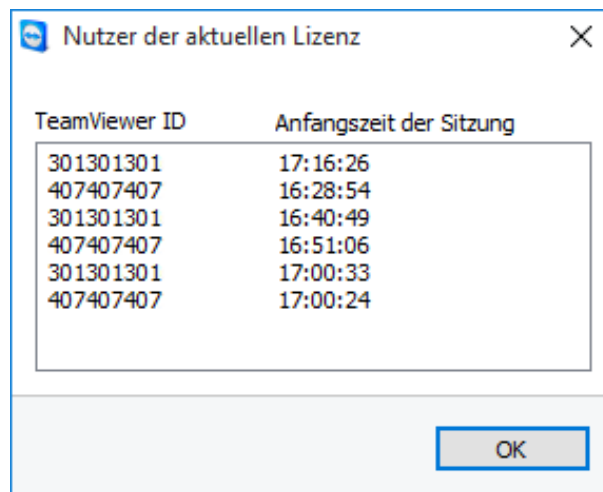
- Im Bereich **Zugriffskontrolle** werden die effektiven Einstellungen der Zugriffskontrolle für die aktuelle Verbindung angezeigt (*siehe Abschnitt 10, Seite 75*).

Informationen

- **Verbindungsart:** Zeigt das derzeit verwendete Protokoll der TeamViewer-Sitzung an.
- **Dauer:** Zeigt die Dauer der aktuellen Sitzung.
- **Traffic:** Zeigt die übertragene Datenmenge der aktuellen Sitzung (Upload/Download).
- **Anzeige:** Zeigt Informationen zu Bildschirmauflösung und Farbtiefe des entfernten Computers.
- **Version:** Zeigt die TeamViewer-Version des entfernten Computers.

10.5 Informationen über die Nutzung Ihrer Lizenz abrufen

Besitzen Sie eine Premium- oder Corporate-Lizenz mit mehreren Kanälen, erhalten Sie in diesem Dialog eine Übersicht über die aktuelle Kanalbelegung Ihrer Lizenz. Der Dialog zeigt an, welche TeamViewer-IDs derzeit eine aktive TeamViewer-Sitzung gestartet haben und seit wann diese läuft.



Der Dialog zeigt Ihnen, welche IDs derzeit eine aktive Sitzung haben.

Der Dialog **Nutzer der aktuellen Lizenz** ist insbesondere dann interessant, wenn Sie vor Beginn einer Sitzung wissen wollen, ob noch ein freier Kanal vorhanden ist.

Um den Dialog **Nutzer der aktuellen Lizenz** zu öffnen, klicken Sie im Menü auf **Hilfe | Info | Kanalbenutzung**.





10.6 Eine Fernsteuerungs-Sitzung übergeben

Über die Funktion **Weitere Teilnehmer einladen...** können Sie Kontakte zur Teilnahme an einer Fernsteuerungs-Sitzung einladen.

Dies bietet Ihnen in Fällen, in denen Sie zusätzliche Hilfe benötigen, die Möglichkeit Experten oder Spezialisten zu Rate zu ziehen. Sie können Fernsteuerungs-Sitzungen auch komplett an eingeladene Teilnehmer übergeben.

Um einen weiteren Teilnehmer zu einer Fernsteuerungs-Sitzung einzuladen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Aktionen | Weitere Teilnehmer einladen...**
 Der Dialog **Weitere Teilnehmer einladen** wird geöffnet.
2. Wählen Sie aus der Liste den Kontakt aus, den Sie als Teilnehmer einladen möchten.
 Der Kontakt erhält eine Einladungsnachricht, die er bestätigen muss.
3. Nimmt der Kontakt die Einladung an, erscheint er als weiterer Teilnehmer im Widget **Verbindungsübersicht**.
4. Beide Teilnehmer können nun gleichberechtigt den entfernten Computer steuern.

Als Initiator der Sitzung können Sie bei Bedarf die Sitzung verlassen und diese so an den Teilnehmer übergeben. Klicken Sie dazu auf das Symbol **X** im Fernsteuerungsfenster. Klicken Sie anschließend im Dialog auf die Schaltfläche **Sitzung verlassen**.

Falls Sie die Sitzung für alle Teilnehmer beenden wollen, klicken Sie auf das Symbol **X** im Fernsteuerungsfenster. Klicken Sie anschließend im Dialog auf die Schaltfläche **Sitzung beenden**.

Hinweis: Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie an Ihrem TeamViewer-Konto angemeldet sein (*siehe Abschnitt 8.1.3, Seite 41*).

Hinweis: Die Anzahl der maximalen Teilnehmer ist durch den Lizenztyp beschränkt.

10.7 Ferndrucken

Über die Funktion **Ferndrucken** können Sie Dokumente vom entfernten Computer aus auf einem lokal verfügbaren Drucker ausdrucken. Dies ermöglicht es, Dokumente vom entfernten Computer ohne vorherige Dateiübertragung auf Ihrem Drucker zu drucken. Es stehen dieselben Drucker (inklusive Netzwerkdrucker) zur Verfügung, die Sie auch auf dem lokalen Computer verwenden.



Hinweis: Die Funktion **Ferndrucken** ist nur für Verbindungen von Windows zu Windows verfügbar.

Hinweis: Die Funktion ist für alle Drucker verfügbar, die PostScript oder EMF unterstützen. Kontaktieren Sie Ihren Druckerhersteller für weitere Informationen.

Um die Funktion **Ferndrucken** zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Dateien & Extras | Ferndrucken aktivieren**.
 - ➔ Der Dialog **TeamViewer Ferndrucken** wird einmalig geöffnet.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fortsetzen**.
 - ➔ Auf dem entfernten Computer wird einmalig der TeamViewer Druckertreiber installiert.
3. Ferndrucken ist nun erfolgreich aktiviert. Alle am lokalen Computer nutzbaren Drucker stehen am entfernten Computer zur Verfügung.

Nachdem TeamViewer Ferndrucken aktiviert wurde können die verfügbaren Drucker des lokalen Computers in den Drucken-Dialogen und der Systemsteuerung des entfernten Computers ausgewählt werden. TeamViewer Ferndrucken-Drucker sind durch die Endung **über TeamViewer** gekennzeichnet.

Um einen Druckauftrag zu starten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie auf dem entfernten Computer das Dokument, das Sie drucken wollen.
2. Öffnen Sie den **Drucken** Dialog.
3. Wählen Sie als Drucker ein Gerät mit der Endung **über TeamViewer**.
4. Starten Sie den Druckauftrag.
5. Das Dokument wird am lokalen Computer auf dem gewählten Drucker ausgedruckt.

Hinweis: TeamViewer Ferndrucken kann unter den **Erweiterten Einstellungen** wieder deinstalliert werden (*siehe Abschnitt 13.9, Seite 117*).

Hinweis: Ab Windows Vista werden die TeamViewer Ferndrucken-Drucker in der Systemsteuerung unter einem Drucker gruppiert. Alle weiteren TeamViewer-Drucker sind in dessen Kontextmenü erreichbar.



10.8 Kontakte und Geräte in der Umgebung

Finden Sie TeamViewer-Kontakte und Geräte, die sich im selben Netzwerk befinden. Fügen Sie so Kontakte und Geräte in Ihrer Umgebung schnell und einfach zu Ihrer Computer & Kontakte-Liste hinzu. Dazu ist es nicht notwendig die E-Mail-Adresse des Kontaktes, oder die TeamViewer-ID eines Gerätes zu kennen.

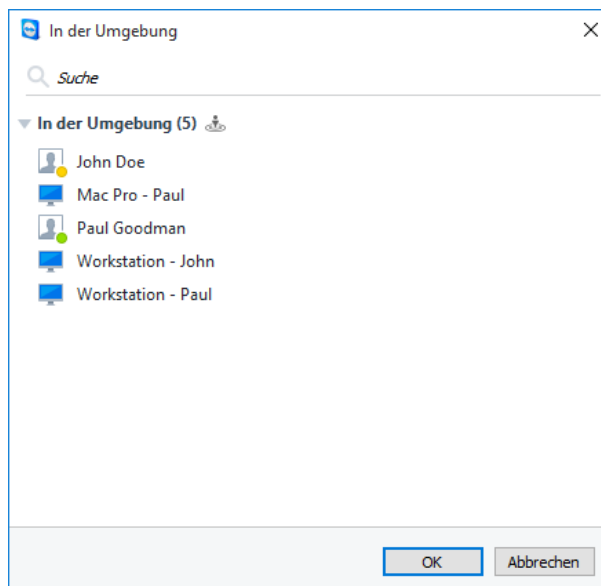
Sie können für jeden Kontakt und jedes Gerät in Ihrer Umgebung ebenfalls die von TeamViewer bekannte Funktion für den Verbindungsaufbau aufrufen (z. B. Dateitransfer).

Beispiel: Sie möchten Ihre Kollegen zu Ihrer Computer & Kontakte-Liste hinzufügen, kennen aber deren Kontodetails nicht. Suchen Sie die Kontakte in TeamViewer und fügen Sie diese zu Ihrer Computer & Kontakte-Liste hinzu.

Hinweis: Es werden ausschließlich Kontakte und Geräte angezeigt, die TeamViewer 10 (oder neuer) nutzen.

10.8.1 Kontakte oder Geräte finden

Nutzen Sie die TeamViewer Vollversion, um weitere Geräte im selben Netzwerk zu finden, auf denen TeamViewer installiert ist. Falls Personen mit Ihrem TeamViewer-Konto an einer TeamViewer Vollversion angemeldet sind, können Sie diese ebenso finden.



Im Dialog **In der Umgebung** sehen Sie Computer und Kontakte in Ihrer Umgebung.

Für **Kontakte** werden folgende Informationen angezeigt:

- **Profilbild:** Ein Profilbild wird angezeigt, falls der Kontakt für sein TeamViewer-Konto ein Profilbild nutzt.




- **Online Status:** Sehen Sie, ob der Kontakt online, nicht verfügbar oder abwesend ist.
- **Benutzername:** Name des TeamViewer-Kontos.

Für **Computer** wird eine der folgende Informationen angezeigt:

- **Anzeigename:** Der Anzeigename wird angezeigt, falls an dem TeamViewer kein TeamViewer-Konto angemeldet ist.

Um Kontakte und Geräte in Ihrer Umgebung zu finden, gehen Sie wie folgt vor


1. Starten Sie TeamViewer.
2. Klicken Sie auf den Tab **Fernsteuerung**.
3. Klicken Sie unter **Computer fernsteuern** auf das Symbol  im Kombinationsfeld **Partner-ID**.
 - Falls Sie nicht in der Computer & Kontakte-Liste angemeldet sind, melden Sie sich mit Ihrem TeamViewer-Konto an.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste die Option **Kontakte/Geräte in der Umgebung anzeigen**.
 - ➔ Der Dialog **In der Umgebung** wird geöffnet.
 - ➔ Unter **In der Umgebung** werden alle Kontakte und Geräte im selben Netzwerk angezeigt, die nicht in Ihrer Computer & Kontakte-Liste sind.
5. Sie haben Kontakte und Geräte in Ihrer Umgebung gefunden. Über das Kontextmenü können Sie mit den Kontakten oder Geräten interagieren.

10.8.2 Kontakte oder Geräte hinzufügen

Fügen Sie die Kontakte oder Geräte über das Kontextmenü zu Ihrer Computer & Kontakte-Liste hinzu.

Darüber hinaus ist es möglich weitere Interaktionen mit den Kontakten und Geräten durchzuführen. Eine Beschreibung der Möglichkeiten finden Sie unter [Abschnitt 8.2.6, Seite 52](#). Beachten Sie, dass die Möglichkeiten auf Grund fehlender Berechtigungen eingeschränkt sein können.

Um Kontakte und Geräte zu Ihrer Computer & Kontakte-Liste hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Dialog **In der Umgebung** ([siehe Abschnitt 10.8.1, Seite 86](#)).
2. Wählen Sie einen Kontakt oder ein Gerät.
3. Klicken Sie im Kontextmenü (rechte Maustaste) auf das Symbol .
4. Wählen Sie die Option **Hinzufügen**.
5. Der Kontakt oder das Gerät wird zu Ihrer Computer & Kontakte-Liste hinzugefügt.



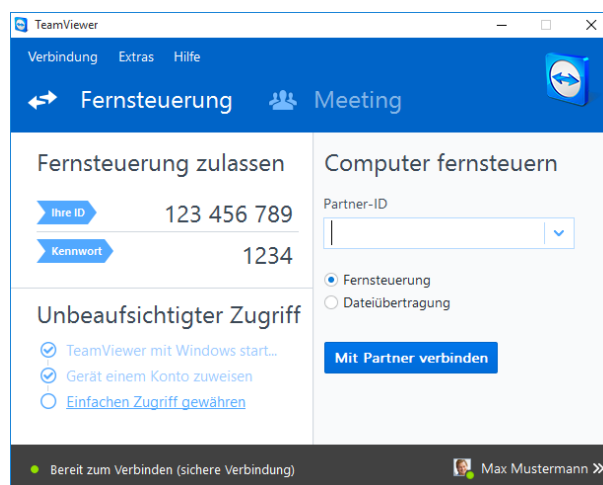
11 TeamViewer Module

Im Folgenden finden Sie eine Übersicht über einen Teil der auf unserer Website verfügbaren Module.

Um ein Modul herunterzuladen oder sich einen schnellen Überblick über unser Angebot zu verschaffen, besuchen Sie uns unter <https://teamviewer.com/download>.

11.1 Die TeamViewer Vollversion

Sie können dieses Modul verwenden, um Verbindungen zu Ihren Partnern aufzubauen, aber auch um eingehende Verbindungen zu akzeptieren.



Das Hauptfenster der TeamViewer Vollversion.

Dieses Modul wird unter [Abschnitt 2.2, Seite 7](#) ausführlich beschrieben.

11.2 Das TeamViewer QuickSupport-Modul

TeamViewer QuickSupport ist eine Anwendung in Form einer einzelnen, ausführbaren Datei. Sie können diese Datei ohne Installation ausführen und benötigen keine Windows bzw. Mac OS Administratorrechte.




Das QuickSupport-Hauptfenster.

Mit diesem Modul können Sie eingehende Fernsteuerungs-Verbindungen annehmen, jedoch nicht selbst ausgehende Verbindungen aufbauen. Typischerweise stellen Sie dieses Modul Ihren Kunden, denen Sie Support geben, zur Verfügung.

Auf unserer Website können Sie Ihren individuellen TeamViewer QuickSupport erstellen, welcher mit Ihrem Begrüßungstext und Ihrem Firmenlogo sowie weiteren nützlichen Funktionen ausgestattet werden kann (*siehe Abschnitt 11.10, Seite 94*).

11.2.1 Optionen des QuickSupport-Moduls

Im Dialog **Eigenschaften** können Sie Einstellungen für TeamViewer QuickSupport vornehmen. Sie erreichen diesen Dialog, indem Sie auf das Symbol  am oberen rechten Rand des Moduls klicken. In der Kategorie **Allgemein** haben Sie folgende Einstellungsmöglichkeiten:

Wichtige Optionen für die Arbeit mit TeamViewer

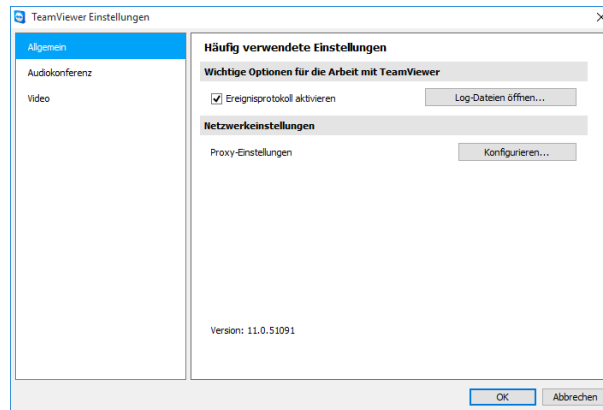
Ereignisprotokoll aktivieren	Falls aktiviert, schreibt TeamViewer alle Ereignisse und Fehler in eine Protokolldatei.
Log-Dateien öffnen...	Um den Ordner, in dem die Protokolldatei gespeichert ist zu öffnen, klicken Sie auf die Schaltfläche Log-Dateien öffnen.... Die Log-Datei wird beim Öffnen des Ordners markiert.



Netzwerkeinstellungen

Proxy Einstellungen konfigurieren... "Der Dialog Proxy-Einstellungen" Auf Seite 104

Die Einstellungsmöglichkeiten in den Kategorien **Audiokonferenz** und **Video** werden in [Abschnitt 13.6, Seite 114](#) und [Abschnitt 13.7, Seite 115](#) erläutert.



Der QuickSupport Dialog **Einstellungen**.

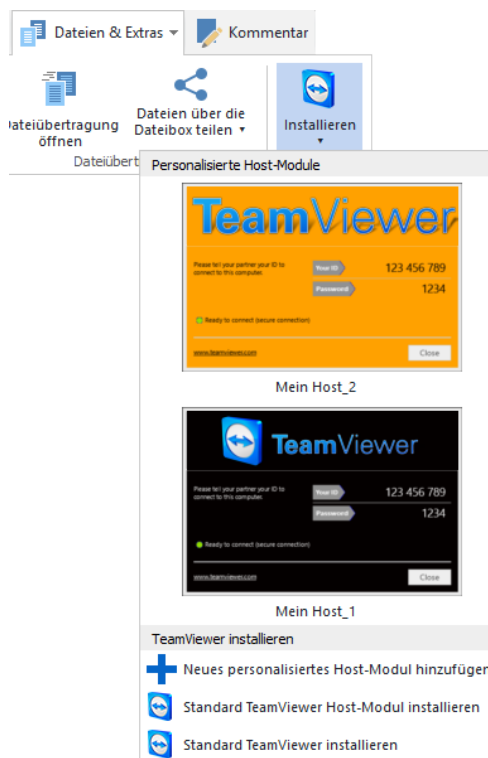
11.2.2 Installationen aus der Ferne

Installieren Sie während einer Fernsteuerungssitzung zu einem QuickSupport-Modul zusätzliche TeamViewer Module auf dem entfernten Gerät. Verbinden Sie sich für eine erneute Fernsteuerungssitzung anschließend zu diesem neuen Modul.

Folgende Module können installiert werden:

- Bestehendes personalisiertes TeamViewer Host-Modul
- Neues personalisiertes TeamViewer Host-Modul
- Standard TeamViewer Host-Modul
- TeamViewer Vollversion

➔ Um eine Installation auf einem entfernten Computer durchzuführen, klicken Sie im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden Sitzung auf **Dateien & Extras | Installieren**.



TeamViewer-Module aus der Ferne installieren.

11.3 Das TeamViewer QuickJoin-Modul

TeamViewer QuickJoin ist eine Anwendung in Form einer einzelnen, ausführbaren Datei, die speziell für die Teilnahme an Präsentationen bzw. Meetings entwickelt wurde.

Auf unserer Website können Sie Ihren individuellen TeamViewer QuickJoin erstellen, welcher mit Ihrem Begrüßungstext und Ihrem Logo sowie weiteren nützlichen Funktionen ausgestattet werden kann.

Nähere Informationen im Umgang mit diesem Modul und zu Meetings und Präsentationen finden Sie im *TeamViewer Handbuch – Meeting*.

11.4 Das TeamViewer Host-Modul

TeamViewer Host wird als Windows-Systemdienst installiert. Computer, auf denen TeamViewer Host installiert ist, können bereits nach dem Systemstart (und vor der Windows-Anmeldung) mit TeamViewer administriert werden. Es sind keine ausgehenden Verbindungen möglich.

Über das Tray-Icon können Sie analog zum TeamViewer QuickSupport-Modul (ohne ausgehende Zugriffskontrolle) Einstellungen vornehmen. Klicken Sie dazu mit der rechten Maustaste auf das Tray-Icon und wählen Sie die Option **Einstellungen**.

Typischerweise installieren Sie dieses Modul auf Servern oder allgemein auf Computern, die Sie jederzeit unbeaufsichtigt administrieren möchten.



Für Computer oder Geräte, auf die Sie sowohl unbeaufsichtigten Zugriff benötigen, als auch spontanen Support leisten, können Sie auch jeder Zeit eine Verbindung über eine Service-Anfrage (*siehe Abschnitt 8.3, Seite 59*) zum Gerät herstellen.

Auf unserer Website können Sie den TeamViewer Host nach Ihren Bedürfnissen optisch anpassen - mit eigenem Logo, Text und benutzerdefinierten Farben. Mehr zu individuellen TeamViewer-Modulen finden Sie unter *Abschnitt 11.10, Seite 94*.

Hinweis: Den TeamViewer Host können Sie direkt aus dem Kontextmenü des Tray-Icons zur eigenen Computer & Kontakte-Liste hinzufügen.

11.5 TeamViewer Portable

TeamViewer Portable bietet grundsätzlich den Funktionsumfang der TeamViewer Vollversion, wird allerdings nicht installiert und kann somit von einem beliebigen Datenträger aus gestartet werden (z. B. einem USB-Stick oder einer CD). Nähere Informationen zur Konfiguration entnehmen Sie dem entsprechenden Downloadpaket. TeamViewer Portable ist Bestandteil der TeamViewer Premium- und Corporate-Lizenz.

Hinweis: Beachten Sie die Informationen zu den **Exporteinstellungen für TeamViewer Portable** in den TeamViewer Einstellungen (*siehe Abschnitt 13.9, Seite 117*).

11.6 Der TeamViewer Manager

TeamViewer Manager ist eine Datenbankanwendung, in der Sie Computer, Kontakte oder Kunden verwalten können (ähnlich wie Computer & Kontakte). Zudem bietet die Software umfangreiche Funktionen zur Auswertung von Sitzungen (z. B. für Abrechnungszwecke) und lässt sich mit Computer & Kontakte synchronisieren. TeamViewer Manager ist Bestandteil der TeamViewer Premium- und Corporate-Lizenz.

Weitere Informationen finden Sie im *TeamViewer Manager – Handbuch*.

11.7 Das TeamViewer MSI Paket

Das TeamViewer MSI Paket ist ein spezielles Installationspaket für die TeamViewer Vollversion bzw. TeamViewer Host. Es ist für das Ausrollen von TeamViewer via Gruppenrichtlinie (GPO) in einer Active Directory Domäne geeignet. Nähere Informationen zum MSI Paket finden Sie im entsprechenden Downloadpaket. TeamViewer MSI ist Bestandteil der TeamViewer Corporate-Lizenz.



11.8 Die TeamViewer Management Console

Hinweis: Um dieses Modul nutzen zu können, benötigen Sie ein TeamViewer-Konto ([siehe Abschnitt 8.1, Seite 39](#)).

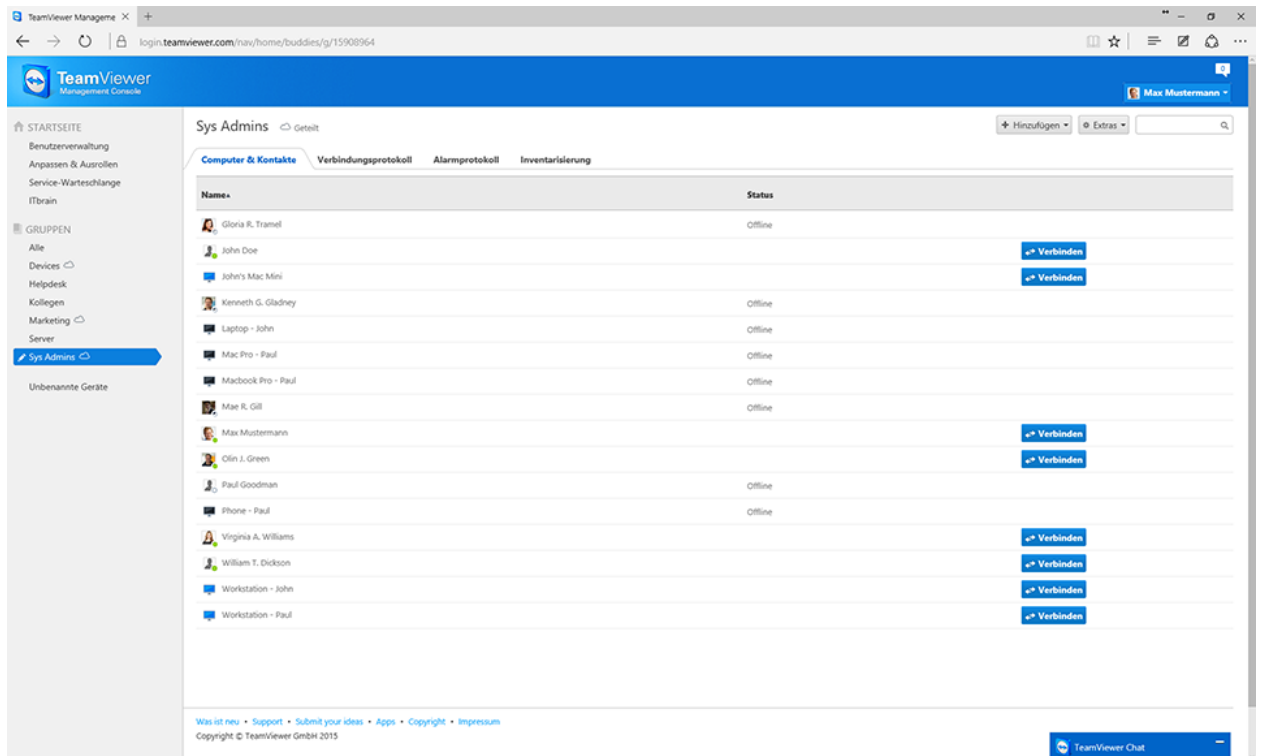
Die TeamViewer Management Console ist eine intuitiv bedienbare, webbasierte Management-Konsole zur Verwaltung Ihrer TeamViewer-Kontakte, Protokollierung von TeamViewer-Verbindungen, Überwachung und Inventarisierung Ihrer Computer und zur Verwaltung Ihrer Service-Warteschlange.

Mit der Management Console können Sie zudem alle TeamViewer-Nutzer Ihrer Firma administrieren, neue Konten anlegen, Zugriffsrechte und Kennwörter verwalten oder einzelne Kontakt-Gruppen teilen. Des Weiteren können Verbindungen direkt aus dem Browser gestartet, sowie protokollierte Verbindungen abgerechnet werden. In der Management Console können Sie zudem personalisierte TeamViewer-Module für QuickSupport und Host erstellen und speichern.

Die TeamViewer Management Console ist mit einem Webbrowser über das Internet erreichbar und kann so unabhängig von Betriebssystem und Plattform aufgerufen werden. Eine lokale Datenbank oder ein Microsoft SQL-Server sind nicht notwendig.

Hinweis: TeamViewer unterstützt Internet Explorer 8 (oder neuer) oder einen der gängigen Browser in einer aktuellen Version.

Ausführliche Informationen zur TeamViewer Management Console und deren Funktionen finden Sie im *TeamViewer Handbuch – Management Console*.



Die TeamViewer Management Console wird plattformunabhängig im Webbrowser geöffnet.

11.9 TeamViewer auf mobilen Geräten

TeamViewer ist auch für mobile Endgeräte verfügbar.

Sie haben die Möglichkeit mit iOS-, Android-, Windows Phone 8- oder BlackBerry-Geräten Fernsteuerungs-Sitzungen zu starten. Dabei können Sie den entfernten Computer bequem steuern.

Der Funktionsumfang ist im Vergleich zur Windows-Version jedoch eingeschränkt. Eingehende Verbindungen von einem Computer auf Ihr mobiles Gerät sind mit der TeamViewer QuickSupport App möglich.

Die dazu benötigte App "TeamViewer für Fernsteuerung" können Sie unter Android über Google Play, unter iOS über den App Store von Apple, unter Windows Phone 8 über den Windows Phone Store und für BlackBerry über BlackBerry World herunterladen.

Weitere Informationen über diese Anwendungen erfahren Sie in den Apps selbst oder auf unserer Website unter <https://teamviewer.com/download/mobile.aspx>.

11.10 Individuell gestaltbare Module

Sie haben die Möglichkeit einige TeamViewer-Module nach Ihren eigenen Wünschen anzupassen. Diese Möglichkeit ist für die Module **QuickSupport**, **QuickJoin** und **Host** verfügbar.

Neben der Verwendung des Standard QuickSupport-Moduls gibt es die Möglichkeit, ein oder mehrere personalisierte QuickSupport-Module zu erstellen. Hierdurch stehen Ihnen



zusätzliche Funktionen zur Verfügung (z. B. die Anpassung des Designs mit Firmenlogo und eigenen Farben und die automatische Integration Ihres Partners in Computer & Kontakte).

Eine detaillierte Beschreibung, wie sie ein Personalisiertes TeamViewer Modul erstellen, finden Sie im *TeamViewer Handbuch – Management Console* oder auf der [Anpassen & Ausrollen Webseite](#) in der TeamViewer Management Console.



12 Installation & Konfiguration

Im Folgenden wird die Installation und Konfiguration der **TeamViewer Vollversion** beschrieben. Bevor Sie diese installieren können, müssen Sie die Vollversion auf unserer Website herunterladen.

Gehen Sie dazu auf <https://teamviewer.com/download> und speichern Sie die Setup-Datei auf Ihrem Computer.

Haben Sie sich unter [Abschnitt 11, Seite 88](#) für ein anderes Modul entschieden, können Sie dieses Kapitel überspringen.

12.1 Die TeamViewer Vollversion installieren

Führen Sie die Setup-Datei aus, die Sie heruntergeladen haben. Ein Assistent leitet Sie durch folgende Installationsschritte:

Willkommen bei TeamViewer

1. Entscheiden Sie sich für eine Installationsart.
 - Um TeamViewer immer manuell zu starten, falls benötigt, wählen Sie das Optionsfeld **Installieren**.
 - Falls Sie TeamViewer als Systemdienst installieren möchten, wählen Sie das Optionsfeld **Installieren, um später aus der Ferne auf diesen Computer zuzugreifen**. Falls Sie diese Option wählen, hilft Ihnen ein Assistent bei der Einrichtung von TeamViewer als Systemdienst. Weitere Informationen hierzu finden Sie im [Abschnitt 12.2, Seite 98](#).
 - Falls Sie TeamViewer nur einmalig starten möchten, wählen Sie das Optionsfeld **Nur starten**.
2. Wählen Sie einen Einsatzbereich
 - Falls Sie TeamViewer gewerblich nutzen möchten (z. B. Support, Präsentationen, Home-Office, Desktop-Sharing mit Kollegen etc.), wählen Sie die Option **im Unternehmen / gewerblich**.



- Falls Sie TeamViewer nicht gewerblich nutzen möchten (z. B. Verbindungen zu Freunden, Verwandten oder auf den eigenen Computer), wählen Sie die Option **privat / nicht-kommerziell**.
 - Falls beides der Fall ist, aktivieren Sie das Optionsfeld **beides**.
3. Falls Sie weitere Einstellungen bei der Installation vornehmen möchten (*siehe Abschnitt 12.1.1, Seite 97*), aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Erweiterte Einstellungen anzeigen**. Andernfalls wird TeamViewer automatisch mit den Standardeinstellungen installiert.
 4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stimme zu**.
 5. Die Installation von TeamViewer ist abgeschlossen.

12.1.1 Erweiterte Einstellungen

Falls Sie unter Schritt 3 der oben beschriebenen Installationsanweisung, das Kontrollkästchen **Erweiterte Einstellungen anzeigen** aktiviert haben, können Sie weitere Einstellungen an der Installation vornehmen.

Um die Erweiterte Einstellungen zu konfigurieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. **Zielverzeichnis:** Wählen Sie einen Ordner, in den TeamViewer installiert werden soll.
2. **TeamViewer Ferndrucken verwenden:** Falls Sie diese Option aktivieren, kann bei Verbindungen auf diesen Computer (auf dem TeamViewer installiert wird) die Ferndrucken-Funktion genutzt werden (*siehe Abschnitt 10.7, Seite 84*).
3. **TeamViewer VPN verwenden:** Falls Sie TeamViewer VPN nutzen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen (*siehe Abschnitt 6, Seite 29*).
4. **TeamViewer Meeting Add-In für Outlook verwenden:** Falls Sie diese Option aktivieren, wird in Outlook ein TeamViewer Add-In installiert, mit dem Sie TeamViewer Meetings planen können. Nähere Informationen dazu finden Sie im *TeamViewer Handbuch – Meeting*.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig stellen**.
6. Die Installation von TeamViewer ist abgeschlossen.

Hinweis: Einige Optionen sind nur verfügbar, falls Sie über Windows-Administratorrechte verfügen.



12.2 TeamViewer als Windows-Systemdienst

12.2.1 Unterschiede zwischen einer Windows-Anwendung und einem Windows-Systemdienst

Sie können TeamViewer während der Installation oder später in den Optionen als Windows-Systemdienst konfigurieren. Dieser Abschnitt diskutiert die Unterschiede zwischen TeamViewer als reguläre Windows-Anwendung und TeamViewer als Windows-Systemdienst:

Falls Sie TeamViewer als Windows-Anwendung installieren,

- müssen Sie TeamViewer manuell starten, um eine Fernsteuerungs-Sitzung oder ein Meeting durchzuführen.
- ist Ihr Computer über TeamViewer nicht mehr erreichbar, sobald Sie das TeamViewer-Fenster schließen.
- erstellt TeamViewer in der Standardeinstellung bei jedem Start ein neues zufälliges Kennwort. Ihr Computer ist so nur für Personen erreichbar, die neben Ihrer TeamViewer-ID auch das zufällige Kennwort kennen. Da sich das Kennwort mit jedem Start ändert, haben so auch Personen, die bereits einmal mit Ihrem Computer verbunden waren, keinen permanenten Zugriff auf Ihren Computer.


Falls Sie TeamViewer als Windows-Systemdienst installieren,

- startet TeamViewer automatisch mit Windows.
- läuft TeamViewer während Ihrer gesamten Windows-Sitzung.
- ist Ihr Computer schon vor der Windows-Anmeldung über TeamViewer erreichbar.
- ist Ihr Computer immer erreichbar, wenn er eingeschaltet (und nicht im Standby-Modus bzw. Ruhezustand) ist.
- können Sie Ihren Computer ständig erreichen, aber auch ausgehende Verbindungen aufbauen.

12.2.2 So konfigurieren Sie TeamViewer als Windows-Systemdienst

Falls Sie den automatischen Start mit Windows (Systemdienst) nicht schon während der Installation konfiguriert haben, können Sie dies später jederzeit mit folgenden Schritten nachholen:

Um TeamViewer als Windows-Systemdienst zu konfigurieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie TeamViewer.
2. Klicken Sie im Menü auf **Extras | Optionen**.
 Der Dialog **TeamViewer Einstellungen** wird geöffnet.
3. Wählen Sie die Kategorie **Allgemein**.



4. Aktivieren Sie das Optionsfeld **TeamViewer mit Windows starten**.
➡ Ein Fenster zur Kennworteingabe wird geöffnet.
5. Geben Sie im Textfeld **Kennwort** ein sicheres persönliches Kennwort ein und bestätigen Sie dieses.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK** im Dialogfenster **Permanenter Zugriff aktiviert**.
8. TeamViewer ist nun für den automatischen Start mit Windows konfiguriert.

Achtung: Falls Sie TeamViewer für den Start mit Windows konfigurieren, läuft immer ein TeamViewer-Dienst. Stoppen Sie diesen Dienst nicht von Hand!

Hinweis: TeamViewer Host wird immer als Windows-Systemdienst installiert.

12.3 TeamViewer im Terminalserver-Betrieb

Dieser Abschnitt beschreibt den Betrieb von TeamViewer auf einem Terminalserver. Der Abschnitt richtet sich somit insbesondere an Netzwerk-Administratoren in Unternehmen.

Privatanwender können diesen Abschnitt überspringen.

TeamViewer kann bei Betrieb auf einem Terminalserver allen Benutzern gleichermaßen zur Verfügung gestellt werden. Durch Zuweisung einer jeweils eigenen TeamViewer-ID kann sowohl der Server selbst, als auch jeder einzelne Benutzer unabhängig voneinander mit TeamViewer arbeiten. Um dies zu bewerkstelligen, führen Sie nach der Installation auf dem Terminalserver die folgenden Schritte aus.

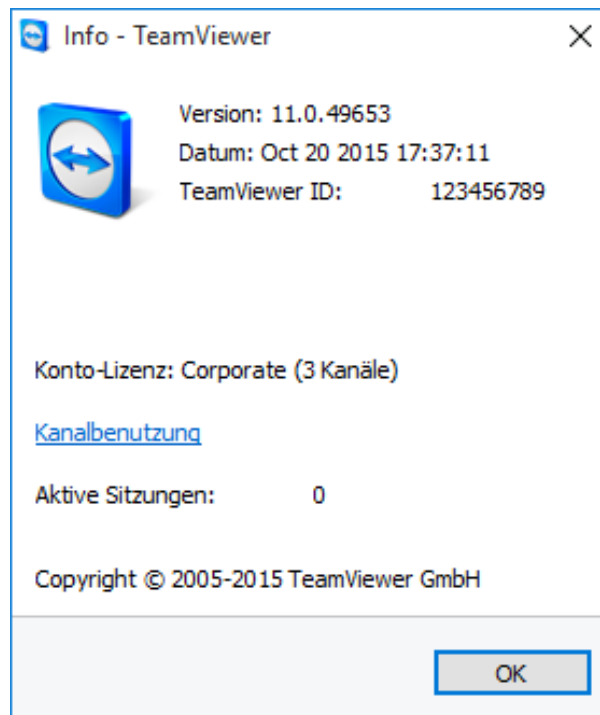
Um die Mehrbenutzerunterstützung auf Terminalservern zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie TeamViewer auf dem Terminalserver (Konsole).
2. Klicken Sie im Menü auf **Extras | Optionen**.
➡ Der Dialog **TeamViewer Einstellungen** wird geöffnet.
3. Wählen sie die Kategorie **Erweitert**.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen anzeigen**.
5. Aktivieren Sie das Optionsfeld **Erweiterte Mehrbenutzerunterstützung aktivieren (für Terminalserver)**.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.
➡ Jeder Benutzer erhält beim Start von TeamViewer eine eigene TeamViewer-ID.

Zukünftig wird - egal wo Sie sich angemeldet haben - im TeamViewer-Hauptfenster die persönliche TeamViewer-ID angezeigt. Unter **Hilfe | Info** wird zusätzlich zur Benutzer-ID noch die



Server-ID der Konsole angezeigt. Die Server-ID der Konsole ist jederzeit erreichbar und entspricht dem physikalisch an diesem Server angemeldeten Benutzer. Näheres zur TeamViewer-ID erfahren sie in [Abschnitt 2, Seite 7](#).



Benutzer-ID und Server-ID im Info-Dialog.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass TeamViewer jedes Terminalserver-Benutzerkonto als eigenständigen Arbeitsplatz handhabt. Dies beeinflusst u. a. die Lizenzierung ([siehe Abschnitt 12.4, Seite 100](#)).

12.3.1 Besonderheiten der TeamViewer-Lizenzierung bei Betrieb auf einem Terminalserver

Da TeamViewer jedes Terminalserver-Benutzerkonto als eigenständigen Arbeitsplatz handhabt, muss jeder Benutzer entsprechend lizenziert werden. Daher bietet es sich an, eine Lizenz mit unbegrenzten Installationen zu aktivieren (Premium- oder Corporate-Lizenz). Diese kann sowohl in einer Konsolen- als auch in einer Benutzersitzung wie unten beschriebenen aktiviert werden. Beachten Sie, dass anschließend die Lizenz automatisch auf allen Benutzerkonten, sowie dem Terminalserver (Konsole) aktiviert ist. Sie muss also nur einmal aktiviert werden. Bei Bedarf lassen sich jedoch auch einzelne Benutzer durch Aktivierung einer Einzelplatz-Lizenz in der Benutzersitzung getrennt lizenzieren.

12.4 Aktivieren der TeamViewer-Lizenz

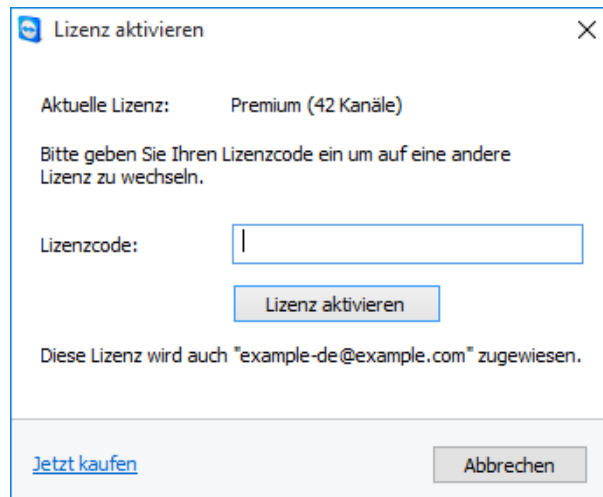
Privatanwender können die kostenlose Version von TeamViewer einsetzen. Für den gewerblichen Einsatz müssen Sie in unserem Online-Shop <https://teamviewer.com/licensing> eine Lizenz



kaufen und diese mit dem Lizenzschlüssel in Ihren TeamViewer aktivieren.

Um Ihre TeamViewer-Lizenz zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Starten Sie TeamViewer.
2. Klicken Sie im Menü auf **Extras | Lizenz aktivieren**.
3. Geben Sie im Textfeld **Lizenzcode** Ihren Lizenzschlüssel ein.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Lizenz aktivieren**.
5. Ihre TeamViewer-Lizenz ist jetzt aktiviert.



Der Dialog **Lizenz aktivieren**.

Hinweis: Falls Sie im Besitz einer Premium- oder Corporate-Lizenz sind, können Sie diese auch Ihrem TeamViewer-Konto zuordnen (siehe Abschnitt 13.9, Seite 117).



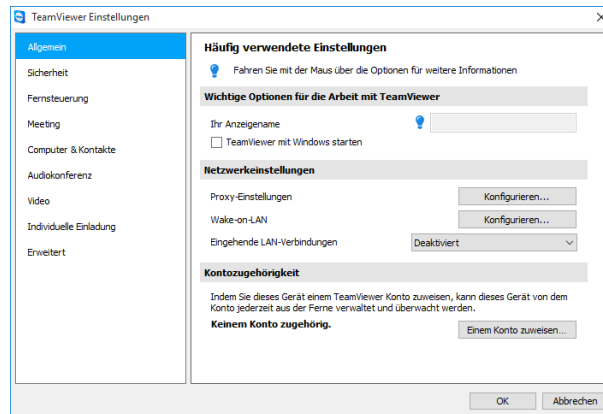
13 Optionen

Um die Optionen aufzurufen, klicken Sie im TeamViewer-Hauptfenster auf **Extras | Optionen**. Es wird der Dialog **TeamViewer Einstellungen** geöffnet. Links finden Sie die im Folgenden beschriebenen Kategorien.

Hinweis: Falls Ihre Einstellungen über eine Richtlinie für TeamViewer-Einstellungen ([siehe Abschnitt 13.10, Seite 125](#)) konfiguriert werden sind einzelne Optionen gegebenenfalls nicht verfügbar.

13.1 Kategorie Allgemein

Die Kategorie **Allgemein** bietet einige grundlegende Einstellungsmöglichkeiten.



Allgemeine Einstellungen.

Wichtige Optionen für die Arbeit mit TeamViewer

Ihr Anzeigename Geben Sie hier Ihren Namen oder Firmennamen ein. Dieser Text wird in der Titelleiste des Fernsteuerungsfensters oder im Meetingfensters sowie im Chat-Fenster am entfernten Computer angezeigt. Während Sie in Ihrem TeamViewer-Konto angemeldet sind, wird stattdessen der Anzeigename Ihres Kontos verwendet.

TeamViewer mit Windows starten Haben Sie TeamViewer bei der Installation nicht für den Start mit Windows konfiguriert, können Sie dies hier tun. Aktivieren Sie dazu das Kontrollkästchen. TeamViewer startet dann automatisch mit Windows und wird so bereits direkt nach dem Windows-Start und vor der Windows-Anmeldung ausgeführt.

Netzwerkeinstellungen

Proxy Einstellungen Ein Klick auf die Schaltfläche **Konfigurieren...** öffnet den Dialog **Proxy Einstellungen**.

Wake-on-LAN Ein Klick auf die Schaltfläche **Konfigurieren...** öffnet den Dialog **Wake-on-LAN**. Dort können Sie TeamViewer für Wake-on-LAN konfigurieren. So können Sie diesen Computer auch wenn er ausgeschaltet ist fernsteuern, indem Sie diesen bevor Sie eine Verbindung herstellen aufwecken.

Eine detaillierte Anleitung zur Konfiguration von TeamViewer Wake-on-LAN finden Sie im *TeamViewer Handbuch – Wake-on-LAN*.



Netzwerkeinstellungen

Eingehende LAN-Verbindungen Es stehen folgende Optionen zur Auswahl:

- **Deaktiviert:** Lässt keine LAN-Verbindungen zu.
- **Akzeptieren:** Akzeptiert eingehende LAN-Verbindungen über Port 5938 (*siehe Abschnitt 7.1, Seite 32*).
- **Ausschließlich zulassen:** Es wird keine Verbindung zu TeamViewer-Servern aufgebaut, und TeamViewer ist nur noch über die IP-Adresse oder den entsprechenden Computernamen erreichbar.
Falls Sie diese Option wählen, können Sie kein Meeting starten, oder an einem Meeting teilnehmen.

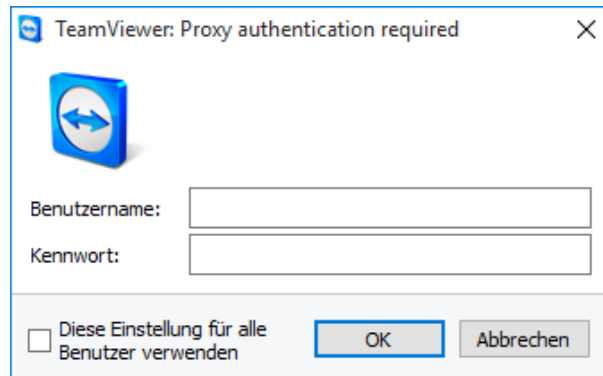
Kontozugehörigkeit

Einem Konto zuweisen... Klicken Sie auf die Schaltfläche, um den Computer mit einem TeamViewer-Konto zu verknüpfen. Der Dialog **Einem Konto zuweisen** wird geöffnet.
Dies ist für die Verwendung der integrierten Systemchecks, ITbrain oder Wake-on-LAN notwendig.

Der Dialog Proxy-Einstellungen

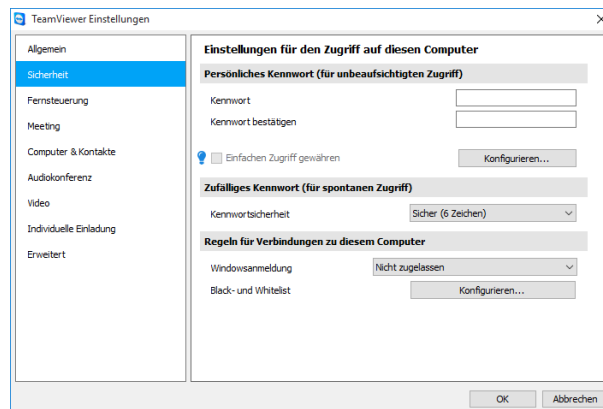
In den meisten Fällen passen die Standard-Proxyeinstellungen (Proxyeinstellungen des Webbrowsers verwenden). Sie können hier eigene Einstellungen konfigurieren, z. B. für den Fall, dass die Proxyeinstellungen in Ihrem Browser nicht gepflegt sind.

- **Kein Proxy:** Benutzen Sie diese Einstellung, wenn Sie direkt mit dem Internet verbunden sind.
- **Einstellungen automatisch erkennen (empfohlen):** Benutzen Sie diese Einstellung, falls TeamViewer automatisch nach einem eingerichteten Proxy suchen und diesen verwenden soll.
- **Manuellen Proxy verwenden:** Benutzen Sie diese Einstellung, um die Daten des Proxy-servers manuell einzugeben.



Im Dialog **Proxy-Einstellungen** können Sie den Zugriff auf das Internet über einen Proxy konfigurieren.

13.2 Kategorie Sicherheit



In der Kategorie **Sicherheit** können Sie alle sicherheitsrelevanten Einstellungen vornehmen.

Persönliches Kennwort (für unbeaufsichtigten Zugriff)

Kennwort

Falls Sie in das Feld **Kennwort** ein persönliches Kennwort eingeben, kann dieses stets alternativ zum zufällig generierten Kennwort verwendet werden, um auf Ihren Computer zuzugreifen.

Weitere Kennwörter verwalten...

Klicken Sie auf den Link, um weitere persönliche Kennwörter zu definieren. Dies kann z. B. hilfreich sein, falls mehrere Dienstleister dauerhaften Zugriff auf diesen Computer benötigen.

<IHR KONTONAME>, <IHR FIRMENNAME> einfachen Zugriff gewähren

Falls aktiviert, können Sie den einfachen Zugriff für den Verbindungsaufbau zu diesem Computer nutzen (*siehe Abschnitt 7.4, Seite 35*).



Zufälliges Kennwort (für spontanen Zugriff)

Kennwortsicherheit Wählen Sie hier wie sicher (komplex) das zufällige Kennwort, welches bei jedem Neustart von TeamViewer neu generiert wird, sein soll.

- **Standard (4 Stellen):** Das Kennwort besteht aus 4 Zahlen.
- **Sicher (6 Zeichen):** Das Kennwort besteht aus 6 Zeichen - eine Kombination aus Zahlen und Buchstaben.
- **Sicher (8 Zeichen):** Das Kennwort besteht aus 8 Zeichen - eine Kombination aus Zahlen und Buchstaben.
- **Sehr sicher (10 Zeichen):** Das Kennwort besteht aus 10 Zeichen - eine Kombination aus Zahlen, Buchstaben und Sonderzeichen.
- **Deaktiviert (kein zufälliges Kennwort):** Es wird kein zufälliges Kennwort erzeugt.

Hinweis: Ist das zufällige Kennwort deaktiviert und kein permanentes Kennwort definiert, ist keine Verbindung zu TeamViewer möglich.

Hinweis: Haben Sie in der Kategorie **Allgemein** das Kontrollkästchen **TeamViewer mit Windows starten** aktiviert, wird das zufällige Kennwort automatisch mindestens auf die Stufe **Sicher (6 Zeichen)** gesetzt.



Regeln für Verbindungen zu diesem Computer

Windowsanmeldung In dieser Dropdown-Liste können Sie festlegen, ob entfernte TeamViewer-Benutzer sich zu Ihrem Computer, statt mit dem zufälligen Kennwort, mit Windows-Anmeldedaten verbinden dürfen.

- **Nicht zugelassen:** Standardeinstellung. Die Authentifizierung ist ausschließlich über das zufällige oder permanente Kennwort möglich.
- **Nur für Administratoren:** Der Partner, der sich auf Ihren Computer verbinden will, benötigt um sich zu authentifizieren, die Kontodaten eines Windows-Administrator-Kontos auf Ihrem Computer.
- **Für alle Benutzer:** Der Partner, der sich auf Ihren Computer verbinden will, benötigt die Kontodaten eines beliebigen Windows-Benutzerkontos auf Ihrem Computer.

Hinweis: Stellen Sie sicher, dass alle Windows-Logins sichere Kennwörter verwenden!

Black- und Whitelist Legen Sie Kontakte fest, die ausschließlich Zugriff oder ausschließlich keinen Zugriff auf diesen Computer haben sollen.

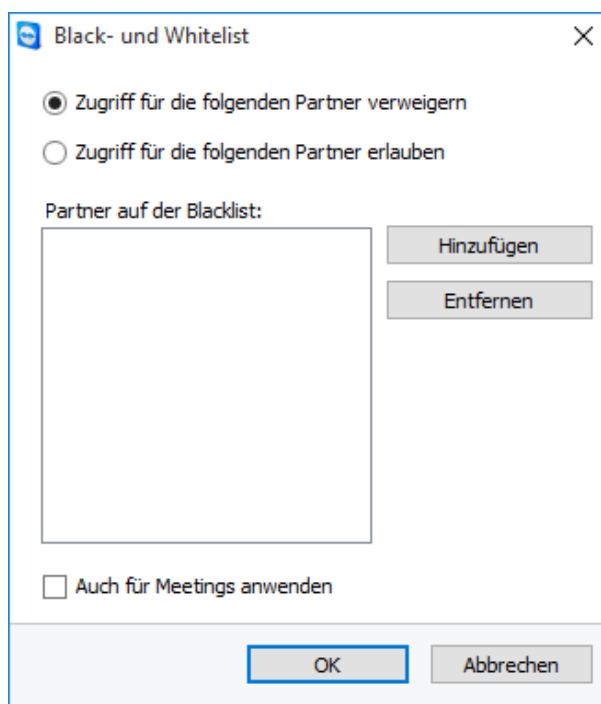
Um den Dialog **Black- und Whitelist** zu öffnen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Konfigurieren....** Weitere Informationen finden Sie unter [Abschnitt 13.2.1, Seite 107](#).

Hinweis: Ausgehende TeamViewer-Sitzungen zu Partnern in der Blacklist sind weiterhin möglich.

13.2.1 Der Dialog Black- und Whitelist

In diesem Dialog können Sie explizit TeamViewer-Konten hinterlegen, die Zugriff auf den lokalen Computer erhalten (Whitelist) bzw. die für den Zugriff auf den lokalen Computer gesperrt werden sollen (Blacklist).

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen...**, um TeamViewer-Konten entweder den Zugriff zu erlauben, oder zu verbieten.



Der Dialog **Black- und Whitelist**.

Falls Sie das Kontrollkästchen **Auch für Meetings anwenden** aktivieren, werden die Einstellungen auch für Meetings übernommen. Ausschließlich Kontakte aus Ihrer Whitelist können dann an Ihren Meetings teilnehmen, oder Kontakte aus der Blacklist werden entsprechend von der Teilnahme an Ihren Meetings ausgeschlossen.

Whitelist – Zugriff für die folgenden Partner erlauben

Haben Sie TeamViewer-Konten zur **Whitelist** hinzugefügt, können ausschließlich diese eine Verbindung zu Ihrem Computer herstellen. Eine Verbindung zu Ihrem Computer durch andere TeamViewer-Konten oder TeamViewer-IDs ist ausgeschlossen. Das heißt, egal an welchem Computer das TeamViewer-Konto angemeldet ist, es kann unabhängig von der jeweiligen TeamViewer-ID immer auf den Computer, der eine Whitelist angelegt hat, zugreifen.

Falls Sie mit Ihrem TeamViewer-Konto einem Firmenprofil beigetreten sind, können Sie auch das gesamte Firmenprofil auf die Whitelist setzen. So können ausschließlich alle TeamViewer-Konten, die Teil des Firmenprofils sind, auf dieses Gerät zugreifen.

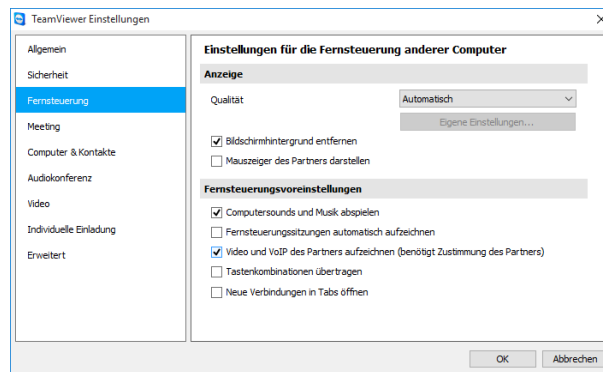
Blacklist – Zugriff für die folgenden Partner erlauben

Die **Blacklist** dient im Allgemeinen dazu bestimmte Partner daran zu hindern, eine Verbindung zu Ihrem Computer aufzubauen. TeamViewer-Konten in der Blacklist können keine Verbindung zu Ihrem Computer herstellen.



13.3 Kategorie Fernsteuerung

Unter der Kategorie **Fernsteuerung** können Sie Voreinstellungen für Fernsteuerungssitzungen vornehmen. Die Einstellungen in diesem Dialog wirken sich auf alle künftigen Fernsteuerungssitzungen aus.



In der Kategorie **Fernsteuerung** können Sie alle Einstellungen zu Qualität, Sitzungsaufzeichnung oder Zugriff auf andere Computer vornehmen.

Anzeige

Qualität

Hier können Sie wählen zwischen

- **Automatisch:** Gleicht die Darstellungsqualität und die Übertragungsgeschwindigkeit optimal entsprechend der zur Verfügung stehenden Bandbreite an.
- **Qualität optimieren:** Optimiert die Darstellungsqualität zu Lasten der Übertragungsgeschwindigkeit.
- **Geschwindigkeit optimieren:** Optimiert die Übertragungsgeschwindigkeit der Verbindung. Dabei wird die Darstellungsqualität reduziert – optimal für Fernsteuerungen.
- **Eigene Einstellungen:** Wenn Sie Eigene Einstellungen wählen, wird die Schaltfläche **Eigene Einstellungen...** aktiv. Über diese Schaltfläche können Sie den Dialog **Eigene Einstellungen** öffnen.



Anzeige

Bildschirmhintergrund entfernen Falls aktiviert, wird während einer TeamViewer-Sitzung der Bildschirmhintergrund des entfernten Computers ausgeblendet. Dadurch wird die Übertragungsgeschwindigkeit optimiert, da weniger Daten übertragen werden müssen. Wahlweise können Sie diese Option auch im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden TeamViewer-Sitzung aktivieren.

Mauszeiger des Partners darstellen Falls aktiviert, werden die Mausbewegungen Ihres Partners auf Ihrem Desktop grafisch abgebildet. Wahlweise können Sie diese Option auch im Fernsteuerungsfenster während einer laufenden TeamViewer-Sitzung aktivieren.

Fernsteuerungsvoreinstellungen

Computersounds und Musik abspielen Falls aktiviert, wird der Sound des entfernten Computers auf den lokalen Computer übertragen (*siehe Abschnitt 9.7, Seite 72*).

Fernsteuerungssitzungen automatisch aufzeichnen Falls aktiviert, startet die Sitzungsaufzeichnung automatisch bei Beginn jeder TeamViewer-Sitzung.

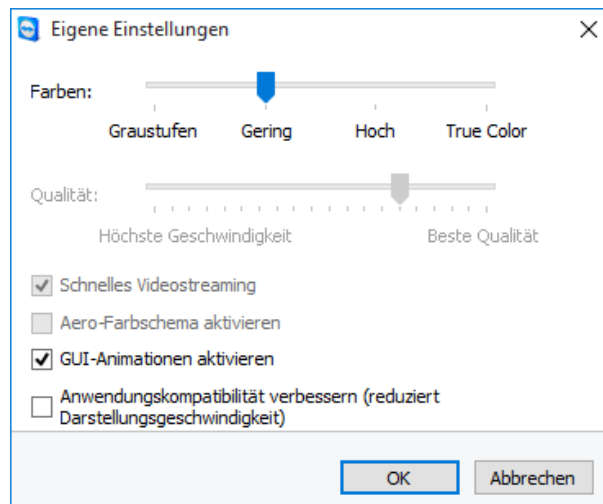
Video und VoIP des Partners aufzeichnen (benötigt Zustimmung des Partners) Falls aktiviert, kann der Verbindungspartner entscheiden, ob sein Webcam-Video und VoIP bei einer Sitzungsaufzeichnung aufgezeichnet werden dürfen.
Falls deaktiviert, wird außer dem Bildschirm ausschließlich das eigene Webcam-Video und VoIP aufgezeichnet.

Tastenkombinationen übertragen Falls aktiviert, werden Tastenkombinationen (z. B. ALT+TAB) standardmäßig direkt an den entfernten Computer übertragen und nicht lokal ausgeführt.

Neue Verbindungen in Tabs öffnen Falls aktiviert, werden alle Fernsteuerungs-Sitzungen und Monitore eines entfernten Computers in einem (1) Fernsteuerungsfenster dargestellt. Andernfalls in separaten Fenstern.

Der Dialog Eigene Einstellungen

Den Dialog **Eigene Einstellungen** erreichen Sie, indem Sie **Eigene Einstellungen...** in der Dropdown-Liste **Qualität** auswählen und die Schaltfläche **Eigene Einstellungen...** anklicken.



Im Dialog **Eigene Einstellungen** können Sie Qualitätsoptionen konfigurieren.

Hier haben Sie folgende Einstellungsmöglichkeiten:

- **Farben:** Stellen Sie hier die gewünschte Farbtiefe ein. Mehr Farben benötigen mehr Bandbreite. Durch Verringerung der Farbtiefe können Sie die Performance verbessern.
- **Qualität:** Stellen Sie hier die Darstellungsqualität ein. Wenn Sie die Farbmodi **Hoch** oder **True Color** verwenden und den Qualitätsregler nach links bewegen, wird verlustbehaftete Kompression verwendet, um das Datenvolumen zu minimieren.
- **Schnelles Videostreaming:** Falls aktiviert, wird die Übertragung von Video optimiert. Um eine bestmögliche Qualität der Übertragung zu erhalten, ist eine Verbindung innerhalb eines lokalen Netzwerkes oder eine Verbindung mit hoher Bandbreite erforderlich.
- **Aero-Farbschema aktivieren:** Falls aktiviert, wird Aero Glass auf entfernten Windows Vista / Windows 7 Betriebssystemen aktiviert.
- **GUI-Animationen aktivieren:** Falls aktiviert, werden Animationen (z. B. wenn ein Fenster geschlossen wird) dargestellt.
- **Anwendungskompatibilität verbessern:** Falls aktiviert, wird die Kompatibilität mit älteren Windows-Anwendungen auf Kosten einer geringeren Leistung erhöht.

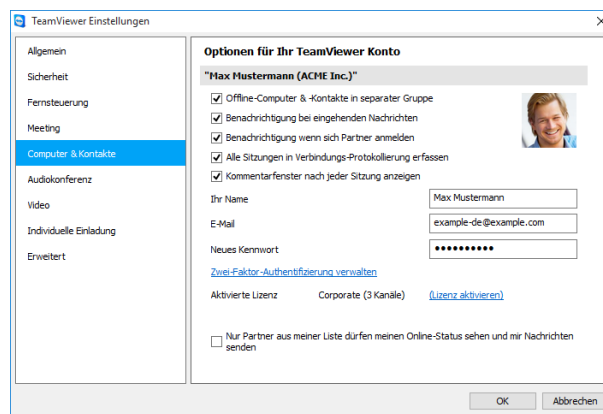
13.4 Kategorie Meeting

In der Kategorie **Meeting** können Sie Voreinstellungen für den TeamViewer-Modus Meeting vornehmen. Die Einstellungen in diesem Dialog wirken sich auf alle Meetings aus. Nähere Informationen hierzu finden Sie im *TeamViewer Handbuch – Meeting*.



13.5 Kategorie Computer & Kontakte

Hier können Sie Ihr TeamViewer-Konto verwalten sowie zusätzliche Einstellungen für Computer & Kontakte vornehmen.



Computer & Kontakte-Einstellungen.

Kontoeinstellungen (globale Einstellungen)

Offline-Computer in separater Gruppe	Falls aktiviert, werden alle Offline-Computer in einer separaten Gruppe organisiert.
Benachrichtigung bei eingehenden Nachrichten	Falls aktiviert, werden Sie mit einer kurzen Meldung informiert, falls Sie eine Nachricht von einem Partner über den Chat erhalten. Die Meldung wird am unteren rechten Bildschirmrand als Pop-Up angezeigt.
Benachrichtigung, wenn sich Partner anmelden	Falls aktiviert, werden Sie mit einer kurzen Meldung informiert, wenn einer Ihrer Partner sich an seinem TeamViewer-Konto anmeldet. Die Meldung wird am unteren rechten Bildschirmrand als Pop-Up angezeigt.
Alle Sitzungen in Verbindungs-Protokollierung erfassen	Falls aktiviert, werden alle Fernsteuerungssitzungen in der TeamViewer Management Console protokolliert. Nähere Informationen dazu finden Sie im <i>TeamViewer Handbuch – Management Console</i> .



Kontoeinstellungen (globale Einstellungen)

Kommentarfenster nach jeder Sitzung zeigen Falls aktiviert, können Sie nach dem Beenden einer Fernsteuerungssitzung Kommentare zu dieser Sitzung hinzufügen. Diese werden in der TeamViewer Management Console der entsprechenden Sitzung hinzugefügt. Nähere Informationen dazu finden Sie im *TeamViewer Handbuch – Management Console*.

Hinweis: Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie an Ihrem TeamViewer-Konto angemeldet und Mitglied eines Firmenprofils sein.

Ihr Name Geben Sie einen Namen in das Textfeld ein, mit dem Ihre Partner Sie während einer TeamViewer-Sitzung erkennen. Dies ist dann der Fall, wenn Sie an Ihrem TeamViewer-Konto angemeldet sind. Dieser Name ist dann z. B. im Chat oder im TeamViewer Panel und im Fernsteuerungsfenster sichtbar.

E-Mail Um Ihre E-Mail-Adresse zu ändern, geben Sie eine neue ein. Dies ist nur dann nötig, wenn Sie die aktuelle E-Mail-Adresse nicht mehr nutzen.

Neues Kennwort Um Ihr aktuelles Kennwort für Ihr TeamViewer-Konto zu ändern, geben Sie ein neues ein.

Aktiviere Lizenz Falls Sie im Besitz einer TeamViewer Premium- oder Corporate-Lizenz sind, können Sie diese Ihrem TeamViewer-Konto zuordnen. Klicken Sie dazu auf den Link **Lizenz aktivieren** und geben Sie Ihre Lizenzschlüssel ein. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Lizenz aktivieren**. Diese gilt fortwährend, wenn Sie angemeldet sind auch an unlicenzierten TeamViewer-Installationen.

Nur Partner aus meiner Liste dürfen meinen Online-Status sehen und mir Nachrichten senden Falls aktiviert, werden Sie nur noch für Partner als **Online** angezeigt, die Sie in Computer & Kontakte haben. Ebenso können Ihnen nur diese eine Nachricht schreiben.

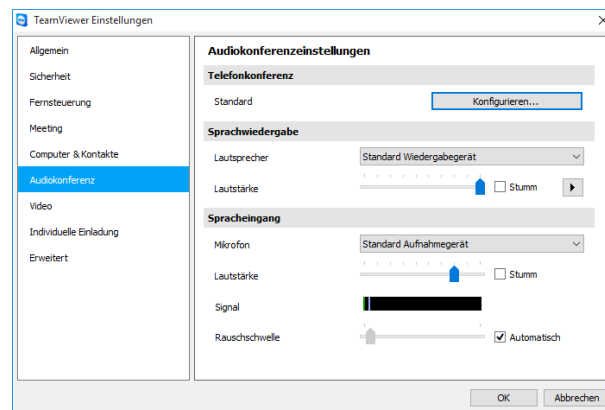
Konto löschen (nur im Webbrowser verfügbar) Klicken Sie auf **Konto löschen**, um Ihr TeamViewer Konto endgültig zu löschen. Sie werden anschließend nochmals gefragt, ob Sie Ihr Konto wirklich löschen möchten.



Hinweis: Beachten Sie, dass durch das Löschen Ihres Kontos auch Ihr Computer & Kontakte unwiderruflich gelöscht wird.

13.6 Kategorie Audiokonferenz

In der Kategorie **Audiokonferenz** können Sie alle Einstellungen für Ihre VoIP- und Telefonkonferenz-Verbindungen vornehmen und testen.



Audiokonferenz-Einstellungen.

Einstellungen für Telefonkonferenzen

Telefonkonferenz Um eigene Telefonkonferenz-Daten zu hinterlegen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Konfigurieren....**

Einstellungen für die Stimmenwiedergabe

Lautsprecher Wählen Sie aus der Dropdown-Liste das Wiedergabegerät bzw. Lautsprecher, auf dem der Ton aus einer VoIP-Verbindung ausgegeben werden soll.

Lautstärke Regelt die gewünschte Lautstärke Ihrer Lautsprecher. Bei einem Klick auf die Play-Schaltfläche hören Sie einen Signaltone zur Überprüfung der Lautstärke.

Stumm (Lautsprecher) Schaltet Ihre Lautsprecher komplett stumm.



Einstellungen für Mikrofon

Mikrofon Wählen Sie aus der Dropdown-Liste das Aufnahmegerät bzw. Mikrofon, das für eine Verbindung mit VoIP genutzt werden soll.

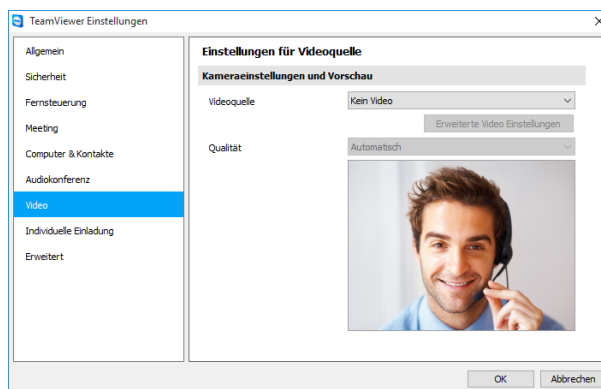
Mikrofonpegel Einstellung der gewünschten Lautstärke Ihres Mikrofons.

Stumm (Mikrofon) Schaltet Ihr Mikrofon komplett stumm.

Rauschschwelle Hierdurch kann ein beliebiger Grad an Hintergrundrauschen entfernt werden. Um keine Hintergrundgeräusche auszufiltern, bewegen Sie den Regler nach links. Um die meisten Hintergrundgeräusche auszufiltern, bewegen Sie den Regler nach rechts.

13.7 Kategorie Video

In der Kategorie **Video** können Sie Ihre Webcam auswählen und diese auf Qualität testen. Des Weiteren können Sie hier Einstellungen zum Videotreiber vornehmen.



Video-Einstellungen.

Kameraeinstellungen und Vorschau

Videoquelle Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Videoquelle, die genutzt werden soll, um in einer Videokonferenz ein Bild zu übertragen. Die verwendete Kamera muss mindestens eine Auflösung von 320x240 Pixel unterstützen und einen DirectShow-Treiber bereitstellen. Um eine einwandfreie Funktionalität zu gewährleisten, wird die Verwendung einer Webcam empfohlen. Wahlweise können Sie auch ein Bild auswählen, das anstelle eines Videos in Videokonferenzen angezeigt wird. Wählen Sie dazu aus der Dropdown-Liste die Option **Statisches Bild** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Bild auswählen....**

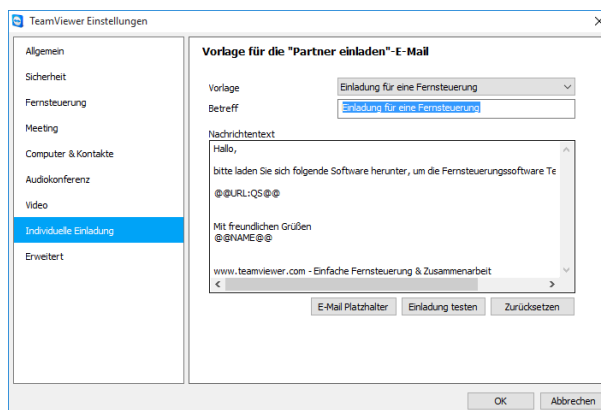
Erweiterte Video Einstellungen Haben Sie eine Webcam gewählt, lassen sich hier die Feineinstellungen des jeweiligen Modells anpassen.

Qualität Hier können Sie zwischen folgenden Optionen wählen:

- **Automatisch** (ermittelt automatisch das beste Verhältnis zwischen Qualität und Geschwindigkeit)
- **Qualität optimieren**
- **Geschwindigkeit optimieren**

13.8 Kategorie Individuelle Einladung

Passen Sie die individuellen Einladungen für Fernsteuerung und Meeting an Ihre eigenen Wünsche an. Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung.



Individuelle Einladung-Einstellungen

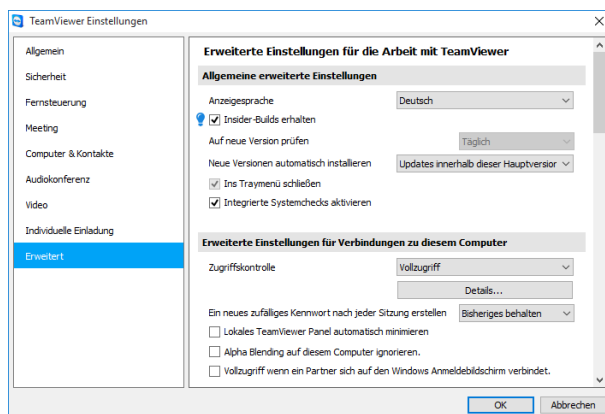
Option	Beschreibung
Vorlage	Wählen Sie aus der Dropdown-Liste einen vorgegebenen Text für Einladungen für Fernsteuerung oder Meeting aus.
Betreff	Geben Sie im Textfeld eine eigene Betreffzeile für Ihre Einladungs-E-Mail an.
Nachrichtentext	Passen Sie den Vorlagen-Text für Ihre Einladungs-E-Mail individuell an. Nach Betätigung der Schaltfläche Einladung testen wird die Einladungs-E-Mail in Ihrem Standard-E-Mail-Programm geöffnet. Sie können diese von dort direkt versenden. Über die Schaltfläche Zurücksetzen wird der Standard-Vorlagen-Text wiederhergestellt.

Hinweis: Die Vorlagen-Texte enthalten Platzhalter. Diese können Sie bei Bedarf natürlich ebenfalls durch eigene Texte ersetzen. Klicken Sie auf **Einladung testen**, um sich den endgültigen Text anzusehen.

Hinweis: Eine Einladung per E-Mail kann über TeamViewer nur generiert werden, falls Sie einen Standard-E-Mail-Client auf Ihrem Computer eingerichtet haben.

13.9 Kategorie Erweitert

In der Kategorie **Erweitert** können Sie erweiterte Einstellungen in Ihrem TeamViewer vornehmen. Dazu klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen anzeigen**.



Unter **Erweiterte Einstellungen** finden Sie alle weiterführenden Optionen.

Allgemeine erweiterte Einstellungen

Anzeigesprache Wählen Sie die gewünschte Sprache, in der TeamViewer dargestellt werden soll. Anschließend ist ein Neustart von TeamViewer erforderlich.

Insider-Builds erhalten Falls aktiviert, erhalten Sie automatisch die neuesten Vorabversionen von TeamViewer. Falls aktiviert prüft TeamViewer täglich auf Updates.

Wählen Sie unter **Neue Versionen automatisch installieren**, ob Insider-Builds der aktuellen Hauptversion installiert werden oder auch Insider-Builds einer neuen Hauptversion.

Auf neue Version prüfen Wählen Sie aus der Dropdown-Liste das Intervall, in dem TeamViewer automatisch nach einem Update suchen soll.

Folgende Intervalle stehen Ihnen zur Auswahl:

- wöchentlich
- monatlich
- nie



Allgemeine erweiterte Einstellungen

Neue Versionen automatisch installieren

Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, ob TeamViewer automatisch Updates installieren soll.

Folgende Optionen stehen Ihnen zur Auswahl:

- **Alle Updates (beinhaltet neue Hauptversionen):** Updates werden immer installiert, auch Updates auf neue Hauptversionen.
- **Updates innerhalb dieser Hauptversion:** Nur Updates innerhalb der aktuell installierten Hauptversion werden installiert.
- **Sicherheitsupdates innerhalb dieser Hauptversion:** Nur Updates innerhalb der aktuell installierten Hauptversion, die zur Verbesserung der Sicherheit dienen, werden installiert.
- **Keine automatischen Updates:** Es werden nie automatisch Updates installiert.

Ins Traymenü schließen

Falls aktiviert minimiert sich TeamViewer beim Schließen in das Traymenü (Infobereich der Taskleiste). TeamViewer kann anschließend über einen Rechtsklick auf das Tray-Icon beendet werden.

Integrierte Systemchecks aktivieren

Falls aktiviert, kann der Computer durch die integrierten Systemchecks und ITbrain überwacht und inventarisiert werden ([siehe Abschnitt 8.4, Seite 62](#)).

Erweiterte Einstellungen für die Verbindung zu diesem Computer

Zugriffskontrolle

Stellen Sie ein, welcher Zugriff Ihrem Partner auf Ihren Computer gestattet ist:

- Vollzugriff
 - Alles Bestätigen
 - Sehen und Zeigen
 - Eigene Einstellungen
 - Verbiete eingehende Fernsteuerungssitzungen
-



Erweiterte Einstellungen für die Verbindung zu diesem Computer

Ein neues zufälliges Kennwort nach jeder Sitzung erstellen Wählen Sie aus der Dropdown-Liste, ob oder wann TeamViewer ein neues zufälliges Kennwort für eingehende Sitzungen generieren soll.

Folgende Optionen stehen Ihnen zur Auswahl:

- **Bisheriges behalten:** Nur falls TeamViewer neu gestartet wird, wird ein neues Kennwort generiert.
- **Neues erstellen:** TeamViewer generiert nach jeder abgeschlossenen Sitzung ein neues Kennwort.
- **Deaktivieren:** Es wird nur einmalig ein Kennwort generiert.
- **Nachfrage anzeigen:** TeamViewer fragt Sie nach jeder Sitzung, ob ein neues Kennwort generiert werden soll.

Lokales TeamViewer Panel automatisch minimieren Falls aktiviert, wird das lokale TeamViewer Panel (falls nicht benötigt) automatisch innerhalb von 10 Sekunden an den Bildschirmrand minimiert.

Alpha Blending auf diesem Computer ignorieren Falls aktiviert, werden halbtransparente Fenster nicht vom entfernten Computer übertragen.

Vollzugriff wenn ein Partner sich auf den Windows Anmeldebildschirm verbindet Falls aktiviert, bekommen Partner, die sich beim Start einer Verbindung auf den Windows-Anmeldebildschirm verbinden, automatisch Vollzugriff auf Ihren Computer.

Erweiterte Einstellungen für Verbindungen zu anderen Computern

Bei Verbindungen zu mobilen Geräten Fernsteuerung automatisch starten Falls aktiviert, wird bei der Verbindung zu mobilen Geräten automatisch eine Fernsteuerungs-Sitzung gestartet. Falls deaktiviert, wird bei einer Verbindung zu mobilen Geräten standardmäßig ein Dashboard mit Informationen zum mobilen Gerät angezeigt.

Anzeige am entfernten Computer deaktivieren, wenn die Eingaben des Verbindungspartners deaktiviert sind Falls aktiviert, wird am entfernten Computer automatisch der Bildschirm deaktiviert, sobald die Eingaben des Partners deaktiviert werden.



Erweiterte Einstellungen für Verbindungen zu anderen Computern

Kennwörter für erneute Verbindungen zwischenspeichern Falls aktiviert werden Kennwörter standardmäßig zwischengespeichert, um eine sofortige Wiederaufnahme der Verbindung zu ermöglichen. Nach dem Beenden von TeamViewer sind die Kennwörter nicht mehr gespeichert.

Synchronisierung der Zwischenablage Falls aktiviert, sind sämtliche Texte in der Zwischenablage auch für den Partner verfügbar.

Entfernten Computer sperren Legen Sie fest, ob der entfernte Computer nach dem Ende einer Fernsteuerungs-Sitzung gesperrt wird.

Wählen Sie zwischen folgenden Optionen:

- **Immer:** Der entfernte Computer wird nach einer Verbindung immer gesperrt.
 - **Nie:** Der entfernte Computer wird nie gesperrt.
 - **Automatisch:** Der entfernte Computer wird gesperrt, falls er beim Start der Verbindung auch gesperrt war.
-

Zugriffskontrolle Stellen Sie ein, welcher Zugriff Ihnen auf dem Computer Ihres Partner gestattet ist:

- Vollzugriff
 - Alles Bestätigen
 - Sehen und Zeigen
 - Eigene Einstellungen
 - Ausgehende Fernsteuerungssitzungen verbieten
-

Automatisches Trennen inaktiver Sitzungen Wählen Sie einen Zeitraum, nach dem eine ausgehende Fernsteuerungs-Sitzung automatisch beendet wird, falls in dem definierten Zeitraum keine Interaktion stattfindet.



Erweiterte Einstellungen für Meeting

Zugriffskontrolle

Stellen Sie ein, welche Rechte Sie und die Meeting-Teilnehmer standardmäßig zugeteilt bekommen sollen:

- Vollzugriff
- Sehen und Zeigen
- Eigene Einstellungen
- Meetings verbieten

Nähere Informationen dazu finden Sie im *TeamViewer Handbuch – Meeting*.

Erweiterte Optionen für Computer und Kontakte

QuickConnect Schaltfläche

Um den Dialog **QuickConnect konfigurieren** zu öffnen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Konfigurieren...** (Der Dialog wird am Ende des Kapitels beschrieben).

Liste gesperrter Konten löschen

Haben Sie TeamViewer-Konten im Chat blockiert, können Sie hier die Sperrung aller Konten wieder aufheben. Um alle gesperrten Konten mit einem Klick wieder freizuschalten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Löschen....**

Online-Status für diese TeamViewer ID verbergen

Falls aktiviert, wird Ihre TeamViewer-ID (Computer) auf keiner Computer & Kontakte-Liste als online angezeigt.

Nachrichten von vertrauenswürdigen Konten annehmen

Falls aktiviert, werden Chat-Nachrichten ausschließlich von Konten, mit denen sie schon einmal eine TeamViewer-Verbindung hatten, angenommen bzw. angezeigt.

Computer & Kontakte beim Start einblenden

Falls aktiviert, wird die Computer & Kontakte-Liste beim Start von TeamViewer automatisch geöffnet.



Erweiterte Netzwerkeinstellungen

TeamViewer Server Um den Dialog **TeamViewer Server** zu öffnen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Konfigurieren....** In diesem Dialog können Sie einen festen Server eintragen.

Achtung: Geben Sie hier nur einen Server an, falls Sie vom TeamViewer-Support dazu aufgefordert werden!

VPN Treiber installieren Um den VPN-Treiber zu installieren, klicken Sie auf die Schaltfläche **Installieren....** Der VPN-Treiber wird benötigt, um VPN-Verbindungen aufzubauen. Über dieselbe Schaltfläche lässt sich der Treiber auch wieder deinstallieren.

Monitortreiber installieren Um den TeamViewer-Monitortreiber zu installieren, klicken Sie auf die Schaltfläche **Installieren....** Der Monitortreiber wird empfohlen, um einen schwarzen Bildschirm zu gewährleisten, falls die Bildschirmanzeige an diesem Computer über TeamViewer deaktiviert wird (siehe Abschnitt 4.1, Seite 12).

Ferndrucken installieren Um den TeamViewer Druckertreiber zu installieren, klicken Sie auf die Schaltfläche **Installieren....** "Ferndrucken" Auf Seite 84

UDP verwenden (empfohlen) Falls aktiviert, versucht TeamViewer schnelle UDP Verbindungen aufzubauen. Diese Funktion sollten Sie nur deaktivieren, falls es regelmäßig zu Verbindungsabbrüchen kommt.

Log-Dateien

Ereignisprotokoll aktivieren Falls aktiviert, schreibt TeamViewer alle Ereignisse und Fehler in eine Protokolldatei.

Ausgehende Verbindungen protokollieren Falls aktiviert, schreibt TeamViewer Informationen zu allen ausgehenden Verbindungen in eine Protokolldatei. Diese Option muss aktiviert sein, falls Sie den TeamViewer Manager nutzen (Connections.txt unter C:\Users\USER_NAME\AppData-Roaming\TeamViewer).

Eingehende Verbindungen protokollieren Falls aktiviert, schreibt TeamViewer Informationen zu allen eingehenden Verbindungen in eine Protokolldatei (Connections_incoming.txt im Programmverzeichnis).



Mehr

Drag & Drop Interaktion deaktivieren	Falls aktiviert, wird die Drag & Drop-Funktionalität in TeamViewer ausgeschaltet. Dateien können dann nicht mehr per Drag & Drop übertragen werden.
Beenden von TeamViewer verbieten	Falls aktiviert, kann TeamViewer nicht beendet werden. Dies ist z. B. dann sinnvoll, wenn Sie als Administrator, eine ständige Verfügbarkeit des Computers gewährleisten wollen.
TeamViewer Meeting Add-In für Outlook verwenden	Falls aktiviert, können über eine Schaltfläche in Microsoft Outlook direkt Meetings geplant werden.

TeamViewer Einstellungen

Der Zugriff auf die TeamViewer Optionen ist nur Benutzern mit Windows-Administrator Rechten möglich	Falls aktiviert, können alle TeamViewer Einstellungen nur noch von Windows-Benutzerkonten mit Administratorrechten geändert werden.
Sitzungsaufzeichnungsverzeichnis	Falls Sie unter <i>Abschnitt 13.3, Seite 109</i> die automatische Aufzeichnung von TeamViewer-Sitzungen aktiviert haben, geben Sie hier das Zielverzeichnis, für die in der Sitzungsaufzeichnung gespeicherten Dateien, an.
Optionen mit Kennwort schützen	Falls Sie Ihre TeamViewer Optionen mit einem Kennwort schützen möchten, geben Sie im Textfeld ein benutzerdefiniertes Kennwort ein.
Optionen in eine *.reg Datei exportieren	TeamViewer bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Einstellungen in eine Registry-Datei zu speichern. Dadurch haben Sie die Möglichkeit diese einfach auf andere TeamViewer-Installationen zu übertragen. Um Ihre gesamten Optionen als *.reg Datei an einen auszuwählenden Speicherort zu exportieren, klicken Sie auf die Schaltfläche Export....



TeamViewer Einstellungen

Optionen aus einer *.reg Datei importieren

Um Ihre gespeicherten Optionen in TeamViewer zu importieren, klicken Sie auf die Schaltfläche **Import....**

Hinweis: Importieren Sie die exportierten Optionen nicht durch Doppelklick auf die *.reg-Datei. Dies kann zu Fehlern unter 64Bit-Systemen führen.

Exporteinstellungen für TeamViewer Portable

Um Einstellungen für TeamViewer Portable festzulegen, können Sie in einer installierten TeamViewer Vollversion Einstellungen vornehmen und diese für TeamViewer Portable exportieren. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Export....** Speichern Sie die Datei als `tv.ini` im TeamViewer Portable-Ordner. Öffnen Sie die `TeamViewer.ini` aus dem Portable-Ordner und stellen Sie sicher, dass `importsettings=1`. Die Einstellungen aus der TeamViewer Vollversion werden bei jedem Start des TeamViewer Portable übernommen.

Der Dialog QuickConnect konfigurieren

In diesem Dialog können Sie verschiedene Einstellungen für die QuickConnect-Schaltfläche vornehmen. Über diese Schaltfläche können Sie Meetings starten. Details dazu finden Sie im *TeamViewer Handbuch – Meeting*.

13.10 Richtlinien für TeamViewer-Einstellungen

Die TeamViewer-Einstellung können mit Hilfe einer Richtlinie für alle Ihre Geräte gleichzeitig konfiguriert werden. Nutzen Sie die TeamViewer Management Console, um für Ihre Geräte zentral Einstellungen zu definieren und diese einzelnen Geräten zuzuweisen. Änderungen an einer Richtlinie werden automatisch auf alle Installationen angewandt.

Sie können entweder Einstellungen für einzelne Geräte oder für gesamte Gruppen Ihrer Computer & Kontakte-Liste festlegen. Es ist nicht notwendig, direkten Zugriff auf das Gerät zu haben.

Weitere Informationen dazu finden Sie im *TeamViewer Handbuch – Management Console*.



Hinweis: Falls die Einstellungen über eine Richtlinie definiert wurden, werden Sie in den TeamViewer Einstellungen unter **Allgemein** darauf hingewiesen.